



**Consejo Nacional de Rectores  
Programa de Regionalización  
Región Chorotega**

Proyecto

**Fortalecimiento de capacidades humanas y empresariales de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste durante el periodo de 2022 al 2024.**

**Julio 2021**

**APROBACIÓN**

<b>Fecha de aprobación del Perfil</b>	<b>Oficio del Consejo Regional</b>
04/06/2021	CRCH-2021-001
<b>Fecha de aprobación del Proyecto</b>	<b>Oficio de aprobación del Programa de Regionalización</b>

## Tabla de contenido

### Contenido

SIGLAS.....	6
INTRODUCCIÓN .....	8
DATOS GENERALES.....	9
1.1. Nombre del proyecto .....	9
1.2. Año de ejecución de Proyecto .....	9
1.3. Periodo de Ejecución .....	9
1.4. Sedes Universitarias y dependencias participantes.....	9
1.5. Personas participantes ejecutoras del proyecto .....	11
1.6. Contrapartida externa .....	12
1.7. Ubicación geográfica y población meta del proyecto.....	13
ANÁLISIS DE CONTEXTO .....	13
ANTECEDENTES.....	15
JUSTIFICACIÓN .....	18
ANÁLISIS DE ENTIDADES INVOLUCRADAS.....	21
DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES .....	22
BENEFICIOS.....	23
METODOLOGÍA PROPUESTA.....	24
PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO .....	32
1.8. Objetivo amplio de la Región .....	32
1.9. Ejes estratégicos de la Región .....	32
1.10. Propósito.....	33

1.11. Resultados .....	33
MARCO LÓGICO.....	35
MATRIZ DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL EQUIPO DE LA INICIATIVA .....	51
CRONOGRAMA.....	53
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2022 .....	75
BIBLIOGRAFÍA .....	79
ANEXOS .....	80
Anexo 1: Oficio del Consejo Regional.....	80
Anexo 2: Cartas de compromiso de los enlaces de sede.....	80
Anexo 3: Cartas de compromiso de las dependencias UNED.....	80
Anexo 4: Cartas de compromiso de los gobiernos locales.....	80
Anexo 5: Cartas de compromiso de las instituciones .....	80
Anexo 6: Logo Emprende Guanacaste .....	81

## Índice de tablas

Tabla 1. Siglas .....	6
Tabla 2. Sede universitaria proponente .....	9
Tabla 3. Sedes universitarias participantes.....	9
Tabla 4. Dependencias y enlaces participantes.....	10
Tabla 5. Participantes ejecutoras del proyecto .....	11
Tabla 6. Contrapartida externa .....	12
Tabla 7. Distribución de módulos por períodos.....	27
Tabla 8. Distribución de horarios por sede.....	28
Tabla 9. Módulo 1 .....	29
Tabla 10. Módulo 2 .....	30
Tabla 11. Marco lógico.....	35
Tabla 12. Nombres y siglas de las personas que participan en el proyecto ....	51
Tabla 13. Contratación del recurso humano para la implementación del programa.....	53
Tabla 14. Proceso de divulgación de la convocatoria para participación en el proceso .....	54
Tabla 15. Aplicación de un instrumento diagnóstico .....	55
Tabla 16. Procesamiento y análisis de los instrumentos diagnósticos aplicados .....	56
Tabla 17. Selección de personas participantes en el diagnóstico para entrevista .....	56
Tabla 18. Entrevista a personas seleccionadas para ingresar al proyecto .....	57
Tabla 19. Inducción por parte del facilitador del proceso académico.....	58
Tabla 20. Preparación de los módulos de capacitación .....	58
Tabla 21. Ejecución de módulos de capacitación .....	59
Tabla 22. Ejecución de un módulo de asesoramiento .....	61
Tabla 23. Valoración del estado del emprendimiento para diseñar plan de mejora .....	62
Tabla 24. Procesamiento de información del instrumento .....	62
Tabla 25. Elaboración de planes de mejora personalizados.....	63
Tabla 26. Seguimiento a planes de mejora personalizados.....	63
Tabla 27. Elaboración de informe final de acompañamiento .....	64
Tabla 28. Presentación propuesta en espacios de articulación institucional e interinstitucional.....	64
Tabla 29. Implementación de ferias empresariales o espacios de comercialización.....	66
Tabla 30. Realización de negocios con empresarios locales para propiciar encadenamientos .....	67
Tabla 31. Elaboración de informes semestrales .....	68
Tabla 32. Presentación de informes anuales .....	69
Tabla 33. Diseño de catálogo digital de los emprendimientos .....	70
Tabla 34. Elaboración de plan de sistematización .....	71

Tabla 35. Ejecución del plan de sistematización.....	72
Tabla 36. Publicación de la sistematización de la experiencia.....	73
Tabla 37. Divulgación de los avances y resultados del proyecto .....	73

## SIGLAS

Tabla 1. Siglas

<b>CCCI</b>	<b>Comité Cantonal de Coordinación Institucional</b>
<b>CTDR</b>	<b>Consejo Territorial de Desarrollo Rural</b>
<b>INEC</b>	<b>Instituto Nacional de Estadística y Censo</b>
<b>INDER</b>	<b>Instituto de Desarrollo Rural</b>
<b>MCJ</b>	<b>Ministerio de Cultura y Juventud</b>
<b>ONG</b>	<b>Organizaciones no gubernamentales</b>
<b>PDRT</b>	<b>Plan de Desarrollo Rural Territorial</b>
<b>PND</b>	<b>Plan Nacional de Desarrollo</b>
<b>UNED</b>	<b>Universidad Estatal a Distancia</b>
<b>ECA</b>	<b>Escuela de Ciencias de la Administración</b>
<b>DIREXTU</b>	<b>Dirección de Extensión Universitaria</b>
<b>OMIPYME</b>	<b>Observatorio Omipymes</b>

<b>PDG</b>	<b>Programa de Desarrollo Gerencial</b>
<b>MEIC</b>	<b>Ministerio de Economía, Industria y Comercio</b>
<b>MTSS</b>	<b>Ministerio de trabajo y seguridad social</b>
<b>FPS</b>	<b>Programa de Fomento a la producción y Seguridad Alimentaria</b>
<b>RRHH</b>	<b>Oficina de Recursos Humanos UNED</b>
<b>EPC</b>	<b>Equipo de Procesos Complementarios</b>

## INTRODUCCIÓN

El proyecto Fortalecimiento de capacidades humanas y empresariales es una iniciativa que proyecta capacitar a personas emprendedoras de los 11 cantones de la provincia de Guanacaste en el periodo del 2022 al 2024, mediante modalidad virtual.

Al analizar la distribución del parque empresarial a nivel nacional, el 74% de las microempresas y Pymes están ubicadas en la gran área metropolitana contando con 16.486 empresas según datos del MEIC en el último informe del Estado de la Situación PYME; es decir, los esfuerzos y acciones han sido direccionadas a la población central del país, siendo esto excluyente la población restante del país, ya que el 26 % restante están distribuidos en las provincias de Guanacaste, Limón y Puntarenas. En la provincia de Guanacaste, está representada por un 4,1% de las microempresas a nivel nacional, siendo esto un reflejo a nivel local de las acciones institucionales para dar respuesta los empresarios guanacastecos.

El proyecto consta de un proceso de capacitación en el que podrán participar ideas productivas, negocios incipientes, ideas de negocio, emprendimientos puesta en marcha y negocios en etapa de aceleración empresarial. El programa incorpora a los actores que integran el ecosistema emprendedor de cada cantón de Guanacaste, es fundamental la articulación con los gobiernos locales para la dinamización de las acciones del proyecto.

La iniciativa es una alternativa efectiva para suplir la carencia a nivel de provincia de una metodología que se adecue a las necesidades, soluciones, oportunidades y la dinámica económica local de los emprendimientos. Por ser un proceso programático que ofrece formación integral y de acompañamiento en el cual se desarrolla el enfoque de incubación de negocios.



Con la intención de ampliar lo descrito anteriormente a continuación se presentarán datos generales de este proyecto, incluyendo ubicación geográfica y poblacional, además de otros aspectos como antecedentes, justificación, descripción de las necesidades y beneficios para terminar con la metodología propuesta, el planteamiento, los ejes estratégicos, el marco lógico, el cronograma de trabajo y la información presupuestaria.

## **DATOS GENERALES**

### **1.1. Nombre del proyecto**

Fortalecimiento de capacidades humanas y empresariales de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste durante el periodo de 2022 al 2024.

### **1.2. Año de ejecución de Proyecto**

2022

### **1.3. Periodo de Ejecución**

Periodo de ejecución del 2022 al 2024

### **1.4. Sedes Universitarias y dependencias participantes**

Tabla 2. Sede universitaria proponente

<b>Sede Universitaria Proponente</b>
Cañas

Tabla 3. Sedes universitarias participantes

Sedes Universitarias Participantes
Tilarán
Liberia
La Cruz
Santa Cruz
Nicoya

**\*\*En anexos se adjuntan las notas de compromiso de participación de los enlaces que apoyarán el proyecto.**

Tabla 4. Dependencias y enlaces participantes

Dependencias Participantes	Enlace
Observatorio Mipymes UNED	Daniela Jiménez Obando
Programa Desarrollo Gerencial, Dirección de Extensión Universitaria.	Emerson Ortiz Ugalde
Programa de Mercadeo carrera Administración de Empresas, Escuela Ciencias de la Administración.	Mag Maureen Acuña Cascante
Programa Banca y Finanzas, carrera Administración de Empresas, Escuela Ciencias de la Administración.	Luis Emilio Rodríguez Badilla
Programa Capacitación Banca para el Desarrollo	
Dirección de Extensión Universitaria	Javier Ureña Picado.

**\*\*En anexos se adjuntan las notas de compromiso de participación y el recurso previsto a aportar para el proyecto.**

### 1.5. Personas participantes ejecutoras del proyecto

Tabla 5. Participantes ejecutoras del proyecto

	Nombre	Cédula	Jornada semanal	Especialidad y grado académico	Correo electrónico	Teléfono	Sedes Universitaria o Dependencia
<b>Funcionarios (as) participantes</b>	Joyce Estupiñán Solís Coordinadora	503360807	1/4	Educadora	jestupinian@uned.ac.cr	88498213	UNED Cañas
	Rafael Villegas Mayorga	503110213	1/8	Psicólogo	rmayorga@uned.ac.cr	87093124	UNED Cañas
	Xinia Quesada Arce	204860314	1/8	Administradora de Empresas con Énfasis en Contabilidad	xquesada@uned.ac.cr	88310773	UNED Cañas
<b>Funcionarios Enlaces de las sedes</b>	Claribel Hernandez Coronado	503150565	1/8	Secretariado Administrativo	chernandezc@uned.ac.cr	2234-3236 ext 4151	UNED Liberia
	Rubén Steve Medina Carrillo	503090001	1/8 de tiempo	Administrador de Empresas	rmedina@uned.ac.cr	87 30 86 02	UNED Santa Cruz
	María Sánchez Hernández	112630504	(1/16 de tiempo)	Administradora de Empresas	msanchezh@uned.ac.cr	83615497	UNED Nicoya
	Lisbeth Vanegas Morales	502540822	1/8	Educación General Básica I y II ciclos	<a href="mailto:lvanegas@uned.ac.cr">lvanegas@uned.ac.cr</a>	2679-8170	UNED La Cruz
	Edith Lizette Álvarez Arias	503690861	1/8	Administradora con énfasis en Contaduría	ealvarez@uned.ac.cr	8943-3561	UNED Tilarán

## 1.6. Contrapartida externa

Tabla 6. Contrapartida externa

Institución	Representante	Cargo	Teléfono	Correo
Municipalidad de Cañas	María del Rosario Araya Vargas	Coordinadora del Área de Desarrollo Económico Local	2690-4017	rosario.araya@municanas.go.cr
Municipalidad de Liberia	Connie Miranda Méndez	Oficina de Intermediación de Empleo	2665-0698.	mirandamc@muniliberia.go.cr
Municipalidad de La Cruz	Alonso Alán Corea	Alcalde	26905702	alonso.alan@munilacruz.go.cr
Municipalidad de Bagaces	Nicolás Guevara Mora	Gestor Cultural	26901301	nguevara@bagaces.go.cr
Municipalidad de Santa Cruz	Jorge Alfaro Orias	Alcalde	2680-4859	alcaldiamunisantacruz@gmail.com
Municipalidad de Abangares	Heriberto Cubero Morera	Alcalde	26905200	heriberto.cubero@abangares.go.cr
Municipalidad de Tilarán	Juan Pablo Barquero Sánchez	Alcalde	2695-2403	jbarquero@tilaran.go.cr
Municipalidad de Nicoya	Carlos Martínez Arias	Alcalde	26858786	alcalde@municoya.go.cr
INDER	Lynette Camacho López	Directora Regional	26650499	lcamacho@inder.go.cr

\*En anexos se adjuntan las notas de compromiso de participación y el recurso previsto a aportar para el proyecto.

### **1.7. Ubicación geográfica y población meta del proyecto**

El proyecto se desarrollará comprendiendo la extensión de los cantones de la provincia de Guanacaste, latitud norte: 10° 28´ 29” y longitud oeste: 85° 21´ 37”, cantones: Abangares, Tilarán, Cañas, Bagaces, Liberia, La Cruz, Santa Cruz, Carrillo, Nicoya, Nandayure y Hojanca.

La iniciativa está dirigida a personas que poseen una idea de negocio a desarrollar, negocio incipiente o una actividad productiva en marcha, es importante señalar que para el proceso de selección se consideran estrictamente los proyectos productivos que se fundamenten en el concepto de emprendimiento, es decir emprendimientos que se basen en la elaboración de productos y servicios. La población será mixta, hombres y mujeres, con edades entre los 18 y 65 años de edad, de los cantones receptores. En relación al nivel de escolaridad la metodología a implementar no es excluyente por nivel educativo, por lo que se adaptará a las necesidades de los beneficiarios. La característica socioeconómica a priorizar serán las poblaciones que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, sin embargo, los demás grupos socioeconómicos tendrán acceso al proyecto. Se realizará una convocatoria abierta dirigida a las personas que cumplan con los requisitos señalados en los párrafos anteriores.

### **ANÁLISIS DE CONTEXTO**

Debido a la situación vivida durante el año 2020, aunado a las medidas emitidas por el gobierno ante la crisis provocada por el Covid-19, se han incrementado las tasas de desempleo a nivel nacional, además muchos negocios se han visto afectados, especialmente los emprendimientos pequeños y medianos. Sin

embargo, muchos de ellos han tenido que innovar sus proyectos para poder mantenerse en el mercado.

Con base en la información emitida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el cual indica:

*El ritmo de recuperación de empleos ha favorecido en mayor medida a las regiones Chorotega y Pacífico Central. Durante la crisis, se observó una mayor afectación para las regiones Chorotega y Pacífico Central en cuanto a la disminución de la ocupación. Sin embargo, desde el trimestre de mayor afectación (MJJ) hasta el último trimestre de 2020, la población ocupada muestra un aumento de 23% para la región Pacífico Central y 18% para la región Chorotega. Las actividades económicas relacionadas con la agricultura, el comercio y los hogares como empleadores son las que favorecen una mejor recuperación en la región Chorotega. Por otro lado, los sectores relacionados con la agricultura, el comercio y la industria manufacturera son las que contribuyen con la mejoría de condiciones en la región Pacífico Central. El ritmo de recuperación de empleos ha favorecido más a las mujeres que a los hombres. Estas han recuperado 10 mil empleos más que los hombres desde MJJ. El total de personas ocupadas para el trimestre móvil se ubicó en 1.984.443 personas, 261.431 personas más que en el momento más crítico. De estas personas, 126.372 son hombres y 135.059 mujeres.*

**(Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 2021).**

En la provincia de Guanacaste existe gran cantidad de personas desarrollando actividades productivas que requieren de asesoramiento y acompañamiento

académico con el fin de acelerar sus emprendimientos de manera efectiva para insertarse en la cadena de valor local. A nivel externo hay instancias gubernamentales que apoyan las iniciativas de emprendimiento como lo son: Gobiernos locales, Instituto Nacional de Aprendizaje, Instituto Nacional de Desarrollo Rural, Instituto Mixto de Ayuda Social, Ministerio de Economía, Industria y Comercio, Ministerio de Cultura y Juventud. A nivel institucional varias dependencias disponen de Programas que fortalecen las capacidades de las personas emprendedoras como por ejemplo la Escuela de Administración con UNED Impulsa, Vicerrectoría de Investigación por medio del Observatorio Mipymes y Programa Emprende Rural y Dirección de Extensión Universitaria a través del programa Desarrollo Gerencial proyecto Emprendex, estas dependencias ejecutan diversas acciones educativas tales como: talleres, charlas, cursos que abordan temas de empresariedad, sin embargo, se hace necesario disponer de un programa completo, que realice procesos de seguimiento y formación académica aplicada a las necesidades pertinentes de las comunidades.

## **ANTECEDENTES**

Según estudios realizados por el Observatorio del Mercado Laboral instancia adscrita al MTSS en la provincia de Guanacaste el índice de desempleo, asciende a 30.806 personas, lo que representa el 18.4% de la tasa de desempleo a nivel nacional, una de las principales causas fueron las medidas sanitarias impuestas por el gobierno debido a la pandemia, se generó un incremento de desempleo desde marzo del 2020

Con base en lo anterior esta situación incide para que personas incursionen en alguna actividad productiva para poder generar una fuente de ingreso que les permita satisfacer sus necesidades básicas. A nivel institucional se ha identificado a una gran cantidad de personas con ideas de negocios, negocios incipientes y

proyectos productivos en marcha en los que se elaboran productos o se brindan servicios. Sin embargo, existen factores que les impide crecer, como lo son: poca disponibilidad de recursos económicos, baja escolaridad, no tienen acceso a financiamiento, la condición de informalidad y falta de capacitación.

La institución ha realizado esfuerzos por apoyar a los emprendedores mediante la oferta de programas de diversas dependencias: Vicerrectoría de Investigación, Dirección de Extensión Universitaria, la Escuela de Ciencias de la Administración, el Observatorio Mipymes, Emprende Rural, UNED Impulsa, programa de Regionalización, Emprendex y otros que se ejecutan desde las diferentes sedes. Específicamente el Programa de Regionalización desde el año 2007, ha favorecido a los territorios receptores, generando un impacto directo en la mejora y soluciones comunales. En la provincia de Guanacaste se han ejecutado iniciativas asociadas al componente de emprendimiento, de las cuales se desprenden las siguientes:

1. Fortalecimiento de las MIPYMES Turísticas de la Región Chorotega, periodo de ejecución 2011.
2. Fortalecimiento de las capacidades psicosociales y gerenciales de la persona joven para el desarrollo de emprendimientos, a través de un proceso de capacitación y seguimiento en comunidades de los cantones de: Liberia, La Cruz, Cañas, Tilarán, Santa Cruz y Nicoya de la Región Chorotega, periodo de ejecución del 2015 al 2017.
3. Formación Integral para Emprendimientos Turísticos Comunitarios del cantón de Tilarán, Guanacaste, periodo de ejecución del 2019 al 2020.

En la sede universitaria de Cañas desde el año 2018 en conjunto con gobiernos locales se ejecuta un programa que al día de hoy se mantiene activo, el mismo se denomina Fortalecimiento de las capacidades humanas y empresariales de las personas emprendedoras de los cantones de Cañas, Bagaces y Abangares, a la fecha ha impactado aproximadamente a 599 beneficiarios directos y a más



beneficiarios indirectos que son las familias, personas de la comunidad e instituciones.

A continuación de se detallan resultados del proyecto:

<b>Resultados</b>		
<b>Desarrollo Humano</b>	<b>Gestión empresarial</b>	<b>Transformación Digital</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Liderazgo efectivo</li> <li>• Espíritu emprendedor</li> <li>• Propósito de transformación</li> <li>• Género y emprendimiento</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Speech del emprendimiento</li> <li>• Habilidades sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprendimientos formalizados</li> <li>• Modelo de negocio establecidos</li> <li>• Planificación estratégica</li> <li>• Cálculo del margen y costos.</li> <li>• Alianzas estratégicas</li> <li>• Certificaciones Pymes u otras</li> <li>• Imagen corporativa</li> <li>• Código de barras</li> <li>• Encadenamientos productivos con comercios del territorio.</li> <li>• Gestiones para financiamiento de fondos no reembolsables con instituciones (INDER)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de Gamificación</li> <li>• Apalancamientos de activos (plataformas)</li> <li>• Modelo ExO</li> <li>• Personal bajo demanda</li> <li>• Comunidad y seguidores</li> <li>• Tecnologías sociales</li> <li>• Creación de contenido</li> <li>• Sistemas de pago en la nube</li> <li>• Organizaciones exponenciales</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociatividad entre la Comunidad de Emprende Tu Negocio</li> </ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Con base en lo anterior se evidencia que desde la institución se han ejecutado acciones para contribuir con el desarrollo económico, local y social de las comunidades, así mismo está instaurada la capacidad estratégica para promover iniciativas vinculadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor local.

## JUSTIFICACIÓN

Este proyecto es de importancia para la provincia de Guanacaste porque existe una alta tasa de desempleo, según los datos que se presentan en el apartado de los antecedentes con base en los estudios efectuados por el Observatorio del Mercado Laboral instancia adscrita al MTSS. Debido a esa situación, existe una población considerable de personas que deciden incursionar en alguna actividad productiva para poder generar una fuente de ingreso que les permita satisfacer sus necesidades básicas, se ha identificado a una cantidad cuantiosa de personas con ideas de negocios, negocios incipientes y proyectos productivos en marcha, la mayoría se encuentran en una situación de informalidad.

Hay factores que les impide crecer, como lo son: poca disponibilidad de recursos económicos, baja escolaridad, no tienen acceso a financiamiento y la falta de procesos de formación integrales que incluyan componentes de desarrollo humano, empresarial y digitalización comercial, para aumentar sus actividades productivas hacia la empresariedad, aunado a esto el poco aprovechamiento de las tecnologías emergentes en el mercado, las cuales se adecuan a emprendimientos en etapas iniciales y negocios puestos en marcha. Es importante mencionar que un eje transversal en el proceso es el área de desarrollo humano, ya que las decisiones del buen manejo de los negocios, se basan en el

comportamiento y las emociones, siendo primordiales para la sobrevivencia del emprendimiento.

Considerando todas esas circunstancias muchas veces los emprendimientos tienen mayor probabilidad de fracaso en poco tiempo y otros no logran crecer con la particularidad que con frecuencia compiten con las grandes empresas, lo que las lleva a orientarse a los segmentos de mercado más pequeños y de menor poder de compra, condenándolos a la subsistencia.

Según el MEIC en su Estado situacional de la PYME en Costa Rica, Serie 2012-2017 (2017), el aporte al parque empresarial por parte de la provincia de Guanacaste desde 2012 al 2017 no sobrepasa el 6.9%, ubicándose en la penúltima posición en generación de nuevas empresas.

Por tal razón esta iniciativa se ajusta a las políticas de desarrollo planteadas en los programas de gobierno, por lo que resulta necesario fortalecer los conocimientos integrales del sector productivo, cuyas actividades económicas están estrechamente vinculadas y articuladas, con un significativo componente de innovación, que impulse más inversión, encadenamientos, que contribuyan al crecimiento y desarrollo de las comunidades.

Según lo anterior se denota que existe una necesidad a nivel provincial de fortalecer las capacidades empresariales, habilidades blandas y duras de los emprendedores para que puedan desarrollar sus proyectos productivos, por lo cual es necesario ofrecer herramientas para que los emprendimientos puedan escalar de manera comercial en su área de influencia, así mismo, que promueva la proactividad y dinamización de la economía local.

En función de atender dicha situación, el Consejo Regional Chorotega, instancia vinculante del Consejo de Centros Universitarios de la Dirección de Centros, evaluó los resultados generados del programa Emprende Tu Negocio de la sede

de Cañas enfocado en el componente de emprendimiento, el cual demostró avances e impacto significativo en la comunidad emprendedora, por lo anterior se considera oportuno implementar la estrategia académica de manera extensiva a la Región.

Con fundamento en lo que se menciona se hace necesario desarrollar un programa que subsane las carencias que tiene la población meta y que permita fortalecer las capacidades que ya disponen. Para ello se requiere intervenir en campos de acción transversales: la innovación y desarrollo tecnológico, la creación de condiciones necesarias para un crecimiento sostenible de la inversión, un entorno macroeconómico estable, un estado transparente y eficiente, una educación moderna que incorpore el emprendimiento y en general, la búsqueda de un desarrollo económico sostenido, sustentable y equitativo.

La articulación con instituciones estatales mediante el apoyo de profesionales locales en diversas disciplinas que procuren reconocer actividades con potencial económico que lleven a comprender la estructura de la(s) cadena(s) de valor es un paso inicial primordial para iniciar un proceso de empoderamiento a los pequeños y medianos emprendimientos que lleve a la independencia y bienestar de la población que se propone llevar a cabo proyectos propios.

Esta propuesta dispone del respaldo a nivel externo de los gobiernos locales de Cañas, Liberia, Bagaces, Abangares, Tilarán, Santa Cruz, Nicoya y La Cruz, del Instituto Nacional de Desarrollo Rural, Ministerio de Economía, Industria y Comercio. A nivel interno de la Escuela de Administración a través de los programas de Banca y Finanzas y Mercadeo, el Observatorio Omipymes y la Dirección de Extensión Universitaria mediante el programa Desarrollo Gerencial. La iniciativa cuenta con articulación entre las entidades que conforman el ecosistema emprendedor provincial.

## ANÁLISIS DE ENTIDADES INVOLUCRADAS

Esta iniciativa contempla la participación directa de las seis sedes universitarias con presencia en la provincia de Guanacaste, mediante un funcionario que asumirá el rol de enlace con las comunidades receptoras y el equipo académico.

Se articula con actores locales que componen el ecosistema emprendedor de los seis cantones del área de influencia de la región, partiendo de las necesidades analizadas y consensuadas de los y las participantes.

Aliados estratégicos: el Instituto de Desarrollo Rural (INDER) con su ley de transformación 9036, fomenta el apoyo a los emprendedores de los territorios en financiamiento y acceso a fondos no reembolsables del programa de Fomento a la Producción y Seguridad Alimentaria (FPSA), que busca fortalecer la actividad económica, aunado a esto, todas las sedes universitarias involucradas tienen representación en los Consejos Territoriales de la Región Chorotega. Se efectuó una reunión con la directora regional de la Región Chorotega y los representantes de cada sede del INDER, con el objetivo de conformar un equipo de trabajo interinstitucional que facilite la gestión de análisis de los emprendimientos para el otorgamiento del beneficio de fondos no reembolsables.

La vinculación con los gobiernos locales es fundamental, por lo que las municipalidades de Cañas, Liberia, Bagaces, Abangares, Tilarán, Santa Cruz, Nicoya y La Cruz se suman como socios estratégicos, en las áreas formativas, comercialización y tramitología.

A nivel institucional la iniciativa tiene el respaldo de la Escuela de Ciencias de la Administración mediante los programas de Mercadeo quien facilitará asesoría, capacitación, talleres en las áreas de mercadeo, habilidades blandas, comunicación asertiva, atención al cliente, emprendedurismo, neuromarketing, liderazgo, acompañamiento en la estrategia publicitaria y gráfica para los proyectos productivos, el programa de Banca y Finanzas que ofertará cursos

virtuales que componen el programa de capacitación en Banca para el Desarrollo. El Programa de Desarrollo Gerencial de la Dirección de Extensión Universitaria ofrecerá charlas, talleres en temas complementarios de empresariedad. El Observatorio MiPYMES de la UNED, brindará su aporte en la co-creación de prototipos y herramientas desarrolladas como apoyo a emprendedores, además de cursos, talleres y charlas.

Cada sede tendrá disponible los laboratorios de computación para que las personas que requieran computadora o conexión a internet puedan acceder al recurso y de esta manera no se vean limitadas para acceder al proceso.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES**

La importancia de este proyecto radica en la atención que se le brindará a la población emprendedora de la provincia de Guanacaste que posean ideas de negocios, negocios incipientes o proyectos productivos en marcha. Es esencial desarrollar programas de formación integral, que subsanen las carencias que tiene la población meta y que permita fortalecer las capacidades que ya disponen.

Las necesidades que se presentan con mayor frecuencia en los emprendimientos de la provincia se relacionan con las áreas: empresariales, habilidades blandas, capacidades tecnológicas y comercialización digital.

Se ha identificado la necesidad de facilitar procesos académicos de formación intensivos, que establezcan asesorías para realizar trámites de formalización de negocios, mejora de productos e imagen comercial, estrategias de comercialización y seguimiento, además de brindar formación integral en áreas complementarias como: mercadeo, comunicación asertiva, atención al cliente, neuromarketing, liderazgo, inglés, ofimática, estrategias de comercialización digital y contabilidad, para mejorar el servicio de los emprendimientos.

Las personas requieren obtener resultados inmediatos, razón por la cual se propone un método intensivo que permita a las personas participantes mejorar en un corto plazo sus productos, ingresos y por ende su calidad de vida.

## **BENEFICIOS**

El proyecto va a beneficiar de manera directa aproximadamente a 180 emprendedores de la provincia de Guanacaste, indirectamente favorecerá a familias de los emprendedores, clientes, personas de la comunidad, colectivos organizados, instituciones públicas y privadas. Los emprendedores tendrán acceso a un programa de fortalecimiento de capacidades humanas, empresariales y de digitalización comercial, cada persona participante, cursará los dos módulos de capacitación, recibirá un proceso de asesoría y acompañamiento como tercer proceso y además recibirá charlas, talleres y cursos complementarios en temáticas como: mercadeo, habilidades blandas, comunicación asertiva, atención al cliente, neuromarketing, liderazgo, cursos virtuales que componen el programa de capacitación en Banca para el Desarrollo (ver anexo 1 cartas de compromiso). También recibirán acompañamiento en la estrategia publicitaria, gráfica para los emprendimientos y asesoría para realizar trámites de formalización del negocio, mejora de productos e imagen comercial y estrategias de comercialización mediante sistemas de información. Así mismo, de colaboración para la co-creación de prototipos y herramientas desarrolladas para emprendedores.

A partir de lo anterior todas esas herramientas y conocimientos serán una oportunidad para que los beneficiarios desarrollen y gestionen de manera óptima los mecanismos presentes en la institucionalidad, que les permita desarrollar sus proyectos productivos para su permanencia en el mercado.

Mencionar que las personas recibieran certificados de aprovechamiento y de participación lo que les permitirá gestionar beneficios y créditos con las instituciones que son parte del ecosistema emprendedor, de igual forma, contar

con capacitación en la gestión de sus emprendimientos les permitirá aprovechar de una mejor manera estos recursos.

Se brindarán condiciones adecuadas para los emprendimientos, debido a que el proyecto promueve la articulación interinstitucional del ecosistema emprendedor, lo cual facilita que tengan acceso a asistencia técnica y financiamiento. Con la formación adquirida de los emprendedores es posible impactar positivamente en la dinamización de la economía local y familiar.

En el caso que los emprendedores no tengan acceso a dispositivo electrónico para recibir las sesiones o conexión a internet, los laboratorios de computación de las sedes universitarias estarán disponibles, de acuerdo a los aforos permitidos, además se les brindará un proceso de inducción sobre el uso de la plataforma.

## **METODOLOGÍA PROPUESTA**

Se desarrollará un programa de capacitación en el cual, el proceso académico se organizará con un enfoque de incubación de empresas en tres etapas, para dar seguimiento a los niveles de avance de una empresa, estas etapas serán: pre-incubación, incubación y aceleración.

Para la selección de los participantes se aplicará un instrumento diagnóstico que permitirá la visualización de la situación actual de cada emprendimiento, facilitará la valoración de la proyección del producto o servicio para su escogencia.

Se establecerán dos módulos de capacitación teórico-práctico orientados al conocimiento, aplicación de los conceptos empresariales, desarrollo de habilidades blandas y un módulo de acompañamiento, debido a las características geográficas de un proyecto regional y en virtud de alcanzar la mayor cantidad de población, aunado a las medidas sanitarias tomadas en atención a la pandemia



generada por el COVID 19. El proceso se desarrollará bajo modalidad virtual. Para facilidad de comunicación y promoción de la propuesta se plantea el nombre **Emprende Guanacaste**, el cual será representado mediante un emblema que se incluye en el apartado de los anexos.

Las sesiones tendrán una duración de 16 semanas, para un total de 64 horas, las clases se ejecutarán dos veces por semana, dos horas por día, se atenderá por sede universitaria en el primer año una generación conformada por al menos 20 personas que completará módulos 1 y 2, en el segundo año se atenderá esa misma generación para cursar el módulo 3, además se habilitará una nueva generación por sede que completará los 2 módulos. En el tercer año la generación dos estará en el proceso de acompañamiento. Al finalizar el proyecto se habrá trabajado con dos generaciones por sede que completan los dos módulos de capacitación y el acompañamiento.

1. **Módulo 1: ¿Cómo iniciar mi empresa?** Los conocimientos le permitirán analizar la viabilidad y factibilidad para la gestión de los emprendimientos, además, se implementan temas básicos de administración, producción y comercialización. En el componente humano se desarrollan los temas de espíritu emprendedor, liderazgo efectivo, comunicación efectiva, relaciones interpersonales y trabajo en equipo.
  - Producto: Perfil de negocio
  
2. **Módulo 2: Gerencia para personas empresarias.** Se aplicará un polígono de competencias humanas y gestión empresarial. Se implementarán los siguientes temas: conceptuar el término de administración, fundamentos de mercadeo, habilidades gerenciales, descripción de factores de producción, conceptualización de estados

financieros, la persona como ser integral, organizaciones exponenciales y transformación exponencial.

- Producto: Plan de negocio & ExOCANVAS

3. **Módulo 3: Acompañamiento empresarial.** Es la etapa en la que se le brinda asesoría individual a cada emprendedor para orientarse en la realización de trámites de formalización, elevar el nivel de competitividad, mejora de producción y comercialización. Para el desarrollo de este módulo se implementan sesiones de 30 minutos con cada emprendimiento y se asignan tareas que se plasman en un plan de mejora que se construye a partir de los datos emitidos por el polígono de competencias humanas y gestión empresarial, que hace una valoración de cada emprendimiento en su situación actual y futura. Es importante indicar que este módulo se desarrollará en el año 2023, ya que según el proceso los emprendimientos deben cursar y aprobar los módulos anteriores.

- Productos: Logos, inscripciones en instituciones, certificaciones institucionales, ventas, pivoteo de productos y servicios.

De manera simultánea se desarrollarán cursos, talleres, charlas, simposios complementarios, con los siguientes contenidos: inglés, ofimática, estrategias de comercialización digital, neuromarketing y contabilidad, entre otros. Estas actividades académicas son de acceso voluntario, pretenden fortalecer las capacidades de la población meta y generar intercambio de experiencias entre las personas participantes de los diferentes cantones que pueden propiciar encadenamientos.



La persona facilitadora mediante las clases virtuales magistrales ofrece una explicación general de cada contenido del curso, se realizan prácticas, utilizando como fuente la información de los emprendimientos.

En relación a la evaluación es asumida como un proceso que permite constatar el avance y crecimiento en relación a los objetivos específicos planteados en los módulos. La misma es de tipo sumativa en el I y II módulo para efectos de acreditar con certificados de aprovechamiento a los participantes y formativa que se refiere al proceso que realiza cada participante en el módulo que cursa, por lo que representa la evaluación continua para permitir a las personas optar por un certificado.

En el caso del módulo III, consiste en un proceso asesoramiento empresarial y humano, en el cual las personas emprendedoras, de manera individual, reciben orientación de los pasos a seguir según las características y ritmo de gestión del emprendimiento, la evaluación es cualitativa ya que consiste en el cumplimiento de las metas asignadas.

Tabla 7. Distribución de módulos por períodos

Sede	Módulo	I sem 2022	II sem 2022	I sem 2023	II Sem 2023	I sem 2024	II sem 2024
Cañas, Tilarán, Liberia, La Cruz, Santa Cruz y Nicoya	Módulo 1: ¿Cómo iniciar mi empresa?	Generación 1		Generación 2			
	Módulo 2: Gerencia para personas empresarias.		Generación 1		Generación 2		



	Módulo 3: Acompañamiento Empresarial			Generación 1	Generación 1	Generación 2	Generación 2
--	--------------------------------------------	--	--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Fuente: Elaboración propia (2021)

Tabla 8. Distribución de horarios por sede

Sede	Día	Hora
Cañas	Martes y jueves	De 8:00 am a 10:00 am
Liberia	Martes y jueves	De 10:30 am a 12:30 pm
Tilarán	Martes y jueves	De 2:00 pm a 4:00 pm
Santa Cruz	Miércoles y viernes	De 8:00 am a 10:00 am
Nicoya	Miércoles y viernes	De 10:30 am a 12:30 pm
La Cruz	Miércoles y viernes	De 2:00 pm a 4:00 pm
Elaboración de informes, sistematización del proceso, reuniones de coordinación, preparación de materiales, giras, actividades y sesiones de acompañamiento.	Sábados	De 8:00 am a 4:30 pm

Fuente: Elaboración propia (2021)



Tabla 9. Módulo 1

<b>MÓDULO 1: ¿Cómo iniciar mi empresa?</b>	
<b>Contenido Temático</b>	<b>Semanas</b>
Presentación Inducción Aptitudes y actitudes del espíritu emprendedor en la persona. Fortalecimiento del Desarrollo Humano Competencias Emocionales del Emprendedor Cuéntenos su Proyecto	1
Definir las habilidades blandas y su importancia en la idea de negocio Liderazgo Efectivo Comunicación Efectiva Las ideas efectivas de negocios	2
Habilidades Directivas Capacidad de decisión Habilidad para el trabajo en equipo. Spech Elevator	3
Alianzas estratégicas. Creatividad e Innovación Habilidad para las relaciones interpersonales	4
Identificar opciones de negocios locales Modelos Socio Productivos Política de Fomento del Emprendimiento Conocimiento del entorno	5
El ciclo de vida de los negocios.	6
Modelo de negocio del emprendimiento	7
Importancia y clasificación de los costos. El precio y margen de ganancia	8
La rentabilidad y plan financiero	9
El perfil económico del emprendimiento	10
Concepto y análisis de mercadeo El producto y precio	11
La distribución y la promoción El mix de mercado	12
El perfil mercadológico del emprendimiento	13



La formalización de las empresas Instituciones de apoyo para emprendedores Instituciones financieras para emprendedores	14
Gestión Municipal y Gubernamental Emprendimientos sociales: EL AlmaMater de los emprendimientos Gestión, monitoreo, evaluación de proyectos.	15
Propósito de Transformación Masiva (PTM) Staff on demand (empleados a demanda) Community & Crowd (comunidad y entorno) Algorithms (algoritmos) Leveraged assets (activos externos) Engagement (compromiso) Enfoque Exponencial y Proyectos Disruptivos	16
Interfaces Cuadro de mandos Experimentación Autonomía Tecnologías sociales	17
Enfoque exponencial y gestión de proyectos disruptivos.	18
Presentación de perfiles de participantes	19

Fuente: Elaboración propia (2021)

Tabla 10. Módulo 2

<b>MÓDULO 2: Gerencia para personas empresarias</b>
-----------------------------------------------------



Contenido Temático	Semanas
Inducción y presentación del curso  Definir y reconocer la importancia del proceso administrativo.  Definir y formular los términos del plan estratégico  FLOA (Fortalezas, Limitaciones, Oportunidades y Amenazas)	1
Misión, visión, valores, objetivos de la empresa, políticas	2
Diseñar un plan estratégico de la actividad productiva	3
Reconocimiento de clientes Mercado, costos, distribución de productos	4
Esbozar un plan de mercadeo	5
Diseñar un plan de mercadeo de la actividad productiva	6
Identificar los pasos para controlar la producción  Confeccionar diagrama de procesos	7
Emplear herramientas para la calidad Definir el control de calidad	8
Determinar las especificaciones del producto	9
Confeccionar el estado de resultado Confeccionar el Balance General Conceptuar la ecuación patrimonial	10
Analizar el punto de equilibrio	11
Diseño del Flujo de Caja	12
Importancia de un espíritu emprendedor.	

Identificación de habilidades personales. Conociendo mi potencial innovador Fortalecimiento personal, autoestima.	13
Trabajo en equipo Características de un líder Liderazgo Barreras en la comunicación Desarrollo de habilidades empresariales	14
PTM Propósito de Transformación Masiva. Fase de Ejecución ExO Sprint CANVAS ExO Modelo ExO Metodo Lean	15
EDGE Stream	16
Presentación de Perfiles de negocio CANVAS ExO.	17

Fuente: Elaboración propia.

## PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

### 1.8. Objetivo amplio de la Región

Fortalecer las capacidades en la Provincia de Guanacaste mediante la educación, investigación – acción y extensión en conjunto con otros actores, para el logro del desarrollo sostenible y mejoramiento de calidad de vida de sus habitantes, con equidad, responsabilidad social, económica y ambiental.

### 1.9. Ejes estratégicos de la Región

El programa de Regionalización en la provincia de Guanacaste contribuye al desarrollo del territorio en conjunto con otros actores; mediante la construcción e intercambio de conocimientos, con responsabilidad social, equidad e inclusión. En la provincia las sedes universitarias tienen como ejes estratégicos los siguientes:



Micro pequeña y mediana empresas (MiPYMES): El propósito del proyecto es brindar la oportunidad de desarrollar las habilidades humanas, técnicas y de digitalización comercial. Además, crear las condiciones adecuadas dentro del ecosistema emprendedor para mitigar la alta mortalidad y acelerar las mipyme en la penetración del mercado y mercado exponencial.

Social (Organización comunal): Mediante el proyecto los grupos y colectivos productivos pueden acceder a un proceso de incubación y aceleración, orientando las gestiones mediante un acompañamiento humano, empresarial y digitalización comercial.

En eje estratégico social, se facilitará condiciones para promover el intercambio entre personas emprendedoras de diferentes cantones de la región, quienes tendrán la oportunidad de generar encadenamientos productivos.

#### **1.10. Propósito**

**Contribuir en la mejora de la calidad de vida de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste, a través del fortalecimiento de sus habilidades para la consolidación y desarrollo de sus emprendimientos.**

#### **1.11. Resultados**

1. Diagnosticada la población emprendedora y sus actividades productivas por medio de un instrumento de selección efectiva para el ingreso al programa de capacitación.
2. Potenciadas las habilidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas participantes mediante la implementación de la propuesta metodológica.

3. Asesorada de manera integral, la población meta para la formalización de los emprendimientos, promoviendo la mejora de las actividades productivas y comerciales.
4. Generadas alianzas estratégicas de articulación institucional e interinstitucional, para fortalecer el desarrollo del proyecto.
5. Sistematizada la experiencia en el fortalecimiento de las capacidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste.



## MARCO LÓGICO

Tabla 11. Marco lógico

MARCO LÓGICO			
Síntesis narrativa	Indicadores	Medios de verificación	Suposiciones, riesgos y condiciones
<b>Objetivo amplio</b>	<b>De efectividad</b>	<b>De Medición de logros</b>	<b>Que afecten el impacto a largo plazo</b>
Fortalecer las capacidades en la Provincia de Guanacaste mediante la educación, investigación – acción y extensión en conjunto con otros actores, para el logro del desarrollo sostenible y mejoramiento de calidad de vida de sus habitantes, con equidad, responsabilidad social, económica y ambiental.			La erogación presupuestaria de regionalización correspondiente a la Región Chorotega se da en el tiempo y por el monto establecido.
<b>Propósito</b> Contribuir en la mejora de la	<b>De eficacia</b>	<b>De calidad y cantidad de productos</b>	<b>Que afecten el logro de objetivos</b>



calidad de vida de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste, a través del fortalecimiento de sus habilidades para la consolidación y desarrollo de sus emprendimientos			
	100 % el programa ejecutado en las seis Sedes Universitarias	Actas de Registro de notas de los módulos impartidos.	Los tiempos de gestión en el contenido presupuestario no se adapten a los desembolsos establecidos.
<b>Resultados</b>	<b>De eficiencia</b>	<b>De realización de las actividades</b>	<b>Que afecten la generación de productos</b>
R1. Diagnosticada la población emprendedora y sus actividades productivas por medio de un instrumento de selección efectiva para el ingreso al programa de capacitación	Instrumento diagnóstico aplicado a al menos 200 personas el primer año de ejecución.  Instrumento diagnóstico aplicado a al menos 200 personas el segundo año de ejecución.	Instrumentos aplicados. Listas de personas seleccionadas.	S. La población meta diagnosticada y seleccionada para el ingreso al programa de capacitación. R. Que no exista interés de participación en el proyecto por parte de la población meta. C. Que los participantes cumplan con los requisitos de selección, acceso a las plataformas de comunicación y los enlaces locales implementen acciones de convocatoria adecuados.



<p>R2. Potenciadas las habilidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas participantes mediante la implementación de la propuesta metodológica.</p>	<p>Al menos 90 personas emprendedoras capacitadas mediante la propuesta metodológica, de población meta durante el primer año.</p> <p>Al menos 90 personas emprendedoras capacitadas mediante la propuesta metodológica, de población meta durante el segundo año.</p>	<p>Actas de notas. Grabaciones de las sesiones en plataformas de comunicación. Fotografías. Informes finales de los módulos de capacitación. Certificados de aprovechamiento. Registro de asistencia.</p>	<p>S. Se implementan los módulos de capacitación y procesos complementarios. R. Que la persona facilitadora no se contrate de acuerdo al tiempo establecido. C. Disponer de los insumos metodológicos y acceso a las plataformas de información para la población meta.</p>
<p>R3. Asesorada de manera integral, la población meta para la formalización de los emprendimientos, promoviendo la mejora de las actividades productivas y comerciales.</p>	<p>Al menos 90 emprendimientos en proceso de acompañamiento humano y empresarial durante el segundo año.</p> <p>90 emprendimientos en proceso de acompañamiento humano y empresarial durante el tercer año.</p>	<p>Gráfica de polígono de competitividad empresarial y humano. Planes de Mejora. Matriz de resultados de cumplimiento de tareas. Informes de proceso.</p>	<p>S. La persona facilitadora implementa procesos de asesoría y acompañamiento a la población meta del programa. R. Los emprendedores no se comprometen a ejecutar las tareas asignadas. C. Los emprendedores cuentan con las condiciones para participar en el módulo de acompañamiento empresarial.</p>
<p>R4. Generadas alianzas estratégicas de articulación institucional e interinstitucional,</p>	<p>Al menos 6 alianzas con instituciones de gobierno y comerciales.</p>	<p>Actas de sesiones. Minutas de reunión. Listas de asistencia.</p>	<p>S. El facilitador establece alianzas estratégicas con el sector institucional y</p>



para fortalecer el desarrollo del proyecto.	Al menos 6 ferias empresariales y comerciales implementadas. Al menos 3 ruedas de negocios implementadas. Al menos 1 catálogo digital de emprendimientos.	Fotografías. Registros de inscripción. Documentos de Liquidación de contratación de catálogo.	comercial de cada cantón. R. Falta de interés de las instituciones de gobierno y comerciales en el programa. C. Generadas alianzas estratégicas con el sector gubernamental y comercial para acceder a las oportunidades que ofrecen.
R.5 Sistematizada la experiencia en el fortalecimiento de las capacidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste.	Un documento que contempla la sistematización del proceso de capacitación y seguimiento del proyecto.	Un documento de sistematización	S. El equipo ejecutor sistematiza la experiencia del proyecto. R. No disponer de un buen registro de información. C. Disponibilidad de tiempo para realizar la sistematización y que la información recolectada sea pertinente a los objetivos del proyecto.
<b>Actividades</b> Son aquellas que la gerencia o conducción del proyecto llevan a cabo para el logro de los resultados y productos. Murillo, (2012)	<b>Indicadores de eficiencia</b>	<b>De Medios de verificación de realización de las actividades</b>	<b>Suposiciones, riesgos y condiciones Que afecten la ejecución</b>
R1. Diagnosticada la población emprendedora y sus actividades productivas por medio de un instrumento de selección efectiva para el ingreso al programa de capacitación.			
<b>A1. R1. Contratación del recurso humano para la implementación del programa.</b>	Al menos una persona facilitadora contratada, para las seis sedes	Acción de personal	S. Hay una oferta efectiva del recurso humano. R. Que RRHH se retrase con



	universitarias.		la contratación. C. Que el recurso humano que participe del concurso posea las competencias académicas y la expertis en gestión de pyme, garantizado el contenido presupuestario para la contratación.
<b>A2. R1. Proceso de divulgación de la convocatoria para la participación en el proceso.</b>	Al menos 6 procesos de divulgación realizados (1 por sede) durante el primer año. Al menos 6 procesos de divulgación realizados (1 por sede) durante el primer año.	Correos a las instituciones para gestionar el proceso. Fotografías de publicaciones del afiche en redes sociales.	S. Hay plataformas de comunicación para divulgar la información. R. Que no se cumpla con los tiempos para la publicación del afiche. C. Que los enlaces locales y los aliados estratégicos realicen la divulgación respectiva en tiempo y forma.
<b>A3. R1. Aplicación de un instrumento diagnóstico.</b>		Instrumentos aplicados	S. se publica el instrumento para que la población interesada lo complete. R. Que no haya interés de participación en la población meta. C. Los enlaces de sede colaboran en la publicación y divulgación de aplicación del instrumento.
<b>A4. R1. Procesamiento y análisis de los instrumentos diagnósticos aplicados</b>	Un documento con el análisis de los instrumentos diagnósticos	Documento diagnóstico. Instrumento diagnóstico.	S. El equipo ejecutor se reúne para realizar el análisis y sistematización de los



	aplicados.		datos generados por los instrumentos diagnósticos. R. Que el equipo ejecutor no cumpla con la calendarización establecida para la recolección de la información. C. Disponer de los datos que emite el instrumento diagnóstico, que por sede universitaria se disponga de un equipo ejecutor.
<b>A5. R1. Selección de personas participantes en el diagnóstico para entrevista.</b>	Al menos 120 personas seleccionadas para participar en los grupos el primer año. Al menos 120 personas seleccionadas para participar en los grupos el segundo año.	Lista de las personas seleccionadas.	S. Existe suficiente participación por parte de la población meta en la aplicación del instrumento diagnóstico. R. Poco interés de participación de la población meta que cumpla con los requisitos para el ingreso al proyecto. C. Que los participantes cumplan con los requisitos de selección.
<b>A.6.R1. Entrevista a las personas seleccionadas para ingresar al proyecto.</b>	90% de las personas seleccionadas entrevistadas	Registro de citas. Informe de selección.	S. Las personas seleccionadas tienen disponibilidad para realizar la entrevista. R. No lograr comunicarse con las personas





			seleccionadas para el proyecto. C. Disponer de las personas seleccionadas, acceso a plataformas de comunicación.
<b>Actividades</b>	<b>Indicadores de eficiencia</b>	<b>De</b>	<b>Medios de verificación de realización de las actividades</b>
<b>Suposiciones, riesgos y condiciones Que afecten la ejecución</b>			
<b>R2.</b> Potenciadas las habilidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas participantes mediante la implementación de la propuesta metodológica.			
<b>A1. R2. Inducción por parte del facilitador del proceso académico.</b>	100% ejecutadas las sesiones de inducción y presentación de los programas a todos los grupos.		Listas de asistencia. Grabación de sesión de inducción en plataforma de comunicación.
			S. El facilitador presenta el programa del módulo a los participantes. R. La persona facilitadora no cuenta con las condiciones laborales o de salud para preparar los programas. C. Acceso a la plataforma de comunicación que se utilizará en el desarrollo de los módulos, grupos conformados.
<b>A2. R2. Preparación de los módulos de capacitación.</b>	Tres programas de capacitación que incluyan los componentes humanos, empresarial y digitalización comercial, para ser desarrollado con los grupos meta.		Programas de los cursos. Material del curso.
			S. El facilitador dispone de los insumos metodológicos para preparar los módulos de capacitación. R. La persona facilitadora no cuenta con las condiciones laborales o de salud para preparar los programas



			C. Disponer de los programas curriculares del proyecto Emprende Tu Negocio, acceso a plataformas de comunicación, insumos metodológicos.
<b>A3. R2. Ejecución de módulos de capacitación.</b>	100% Ejecutados los módulos capacitación	Registro de asistencia. Programas de los cursos. Gráfica de polígono de competitividad empresarial y humano. Fotografías. Acta de notas. Certificados de aprovechamiento. Bitácora de visitas "In Situ" a los emprendimientos.	S. El equipo ejecutor implementa los módulos de capacitación. R No se contrata a tiempo la persona facilitadora para la ejecución de los módulos de capacitación. C. Disponer de los insumos metodológicos, acceso a plataformas de comunicación, población meta.
<b>A.4.R2. Implementación de procesos complementarios: charlas, cursos, capacitaciones, simposio.</b>	80% de la población meta participa en los procesos complementarios. Realización de al menos 60% de procesos complementarios: charlas, cursos, capacitaciones, simposio propuestos	Lista de propuesta de procesos complementarios: charlas, cursos, capacitaciones, simposio. Listas de asistencia. Fotografías. Acta de notas. Certificados de aprovechamiento. Programas de los cursos. Grabación de actividades en plataformas de	S. Se dispone de alianzas con dependencias institucionales e interinstitucionales que componen el ecosistema emprendedor para la implementación de procesos complementarios. R. No se cuenta con las condiciones climáticas, tecnológicas y/o restricciones por la pandemia para realizar



		información.	los procesos complementarios C. La población meta interesada en los procesos complementarios del proyecto, oferta de procesos complementarios, disponer de las plataformas de comunicación.
<b>A5. R2. Análisis del crecimiento empresarial y humano de la persona emprendedora para la continuidad en el proceso de formación.</b>	60% de crecimiento empresarial y humano de las personas emprendedoras y emprendimientos.	Los perfiles de negocio. Planes de negocios. Documentos de tareas. Matriz de avance de emprendimiento.	S. Los participantes del proceso elaboran y exponen los productos finales (perfil y plan de negocios). R. Personas emprendedoras no aplican los conceptos en sus emprendimientos C. Disponer de herramientas de evaluación empresarial y humana.
<b>A6. R2. Elaboración de informes de los procesos de capacitación.</b>	1 informe final semestral de los módulos, por grupo atendido.	Los documentos del informe y los anexos.	S. El facilitador académico elabora los informes semestrales del proceso de cada uno de los módulos de capacitación. R. Que el facilitador académico no dedique el tiempo adecuado para la elaboración de los informes. C. Instrumentos para el registro de datos, la información generada en los



Actividades	Indicadores de eficiencia	De	Medios de verificación de realización de las actividades	procesos de capacitación.
			Suposiciones, riesgos y condiciones que afecten la ejecución	
<b>R3.</b> Asesorada de manera integral, la población meta para la formalización de los emprendimientos, promoviendo la mejora de las actividades productivas y comerciales.				
<b>A1. R3. Ejecución de un módulo de asesoramiento empresarial.</b>	100% ejecutado el módulo de asesoramiento empresarial.	Registro de asistencia. Cronograma de sesiones de trabajo. Gráfica de polígono de competitividad empresarial y humano. Planes de Mejora. Matriz de resultados de cumplimiento de tareas. Fotografías.	S. Las personas emprendedoras beneficiarias del proceso cuentan con las condiciones para participar del módulo de asesoramiento empresarial. R. El facilitador no cuenta con las condiciones para realizar la ejecución del módulo. C. Emprendedores accedan y se comprometan a ejecutar las tareas asignadas.	
<b>A2. R3. Valoración del estado del emprendimiento para diseñar un plan de mejora.</b>	90 instrumentos de valoración aplicados a la población meta, durante el primer año. 90 instrumentos de valoración aplicados a la población meta durante el segundo año.	El resultado de la aplicación del instrumento Polígonos de competitividad empresarial y humano aplicados.	S. El facilitador dispone de un instrumento de valoración para medir la situación actual de cada emprendedor. R. El facilitador no cuenta con las condiciones para aplicar el instrumento de valoración de cada emprendedor que completó los módulos 1 y 2. C. Disponer de los insumos que emite el instrumento de	



			valoración e identificar la situación de cada emprendedor y su emprendimiento.
<b>A3. R3. Aplicación de instrumento de valoración del estado del emprendimiento.</b>	90 instrumentos de valoración aplicados a la población meta, durante el primer año de ejecución. 90 instrumentos de valoración aplicados a la población meta durante el segundo año de ejecución.	Instrumento de valoración de cada emprendimiento.	S. El facilitador aplica el instrumento de valoración a cada emprendedor. R. Que las condiciones no permitan la aplicación del instrumento de valoración a cada emprendedor C. Aplicación del instrumento de valoración a cada emprendedor.
<b>A4. R3. Procesamiento de información del instrumento</b>	Un documento con la sistematización de resultados el primer año. Un documento con la sistematización de resultados el segundo año.	Instrumento de valoración del emprendimiento. Matriz de resultados de emprendimientos.	S. Procesar la información de los datos recopilados por el instrumento de cada emprendedor. R. No contar con las condiciones necesarias para aplicar el instrumento al emprendedor. C. Sistematizada la información generada por el instrumento.
<b>A5. R3. Elaboración de planes de mejora personalizado.</b>	90 planes de mejora de la población meta, en el año 2 de ejecución del proyecto. 90 planes de mejora de la población meta en el año	Planes de mejora personalizados de la población meta. Instrumento de valoración del emprendimiento.	S. Elaborar planes de mejora personalizados a partir de los datos generados por el instrumento de valoración. R. La persona emprendedora no brinda la información



	3 del proyecto.		necesaria para elaborar los planes de mejora. C. Disponer de un instrumento que permita conocer la situación actual de cada emprendedor.
<b>A6. R3 Seguimiento a planes de mejora personalizados</b>	Cumplir 100% con el cronograma de las tareas y actividades de los planes de mejora.	Los planes de mejora personalizados. El cronograma de las tareas y actividades. Registro de resultados del seguimiento de las actividades por emprendimiento.	S. Las personas emprendedoras cumplen con las tareas asignadas al emprendedor. R. No se cuenta con las condiciones para que la persona facilitadora verifique las tareas asignadas al emprendedor. C. El facilitador desarrolla las sesiones de acompañamiento.
<b>A7. R3. Elaboración de informe final de acompañamiento</b>	Un informe final semestral de acompañamiento por grupo atendido.	Los documentos del informe y los anexos.	S. El facilitador académico elabora los informes semestrales del proceso de asesorías. R. La persona facilitadora académica cuenta con las condiciones de salud para el cumplimiento C. Recopilar mediante un registro de datos, la información generada en el proceso de



Actividades	De eficiencia	De realización de las actividades	acompañamiento. Que afecten la ejecución
<b>R4. Generar alianzas estratégicas de articulación institucional e interinstitucional, para fortalecer el desarrollo del proyecto.</b>			
<b>A1. R4. Presentación propuesta en espacios de articulación institucional e interinstitucional</b>	Al menos tres presentaciones de socialización de la propuesta un espacio de articulación institucional e interinstitucional.	Lista de asistencia. Fotografías. Minutas de reunión. Actas. Formularios de inscripción de la propuesta.	S. Hay disposición por parte de las instituciones que integran el ecosistema emprendedor y las dependencias UNED para facilitar espacios para la presentación de la propuesta. R. Agendas de las personas que lideran las instituciones y coordinaciones de dependencias de la UNED no logran coincidir para la presentación. C. Disponer de alianzas estratégicas con las instituciones y dependencias que integran el ecosistema emprendedor.
<b>A2. R4. Implementación de ferias empresariales o espacios de comercialización.</b>	Una feria empresarial o espacios de comercialización por cada sede.	Formulario de Inscripción para la feria. Registro de participantes. Fotografías. Formulario de Evaluación.	S. Disponer de alianzas con empresarios locales para la realización de las ferias empresariales R. Las restricciones que emita el gobierno como medidas sanitarias por incremento de pandemia o



			condiciones climáticas. C. Los enlaces locales gestionan las acciones necesarias para llevar a cabo las actividades.
<b>A3. R4. Realización de ruedas de negocios con empresarios locales para propiciar encadenamientos productivos.</b>	Al menos una rueda de negocios con empresarios locales por cada sede	Formularios de Inscripción. Actas de asistencia. Fotografías. Publicación de la noticia.	S. Disponer de alianzas con empresarios locales para la realización de las ruedas de negocios. R. Las restricciones que emita el gobierno como medidas sanitarias por incremento de pandemia o condiciones climáticas. C. Los enlaces locales gestionan las acciones necesarias para llevar a cabo las actividades.
<b>Actividades</b>	<b>De eficiencia</b>	<b>De realización de las actividades</b>	<b>Que afecten la ejecución</b>
<b>R5.</b> Sistematizada la experiencia en el fortalecimiento de las capacidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas emprendedoras en la provincia de Guanacaste.			
<b>A1. R5. Elaboración de informes semestrales</b>	Un informe semestral que incluye el nivel de alcance de los resultados con la población meta de las seis sedes.	Dos documentos de informe y anexos con los medios de verificación por semestre.	S. El equipo ejecutor asigna tiempo suficiente para la redacción de los informes. R. No se cumplen con las fechas de entrega establecidas para elaborar el informe final.





			C. Disponer de registro de todas las actividades realizadas.
<b>A2. R5. Presentación de informes anuales</b>	Un informe final que incluye el alcance de los resultados.	Un informe final anual con los anexos y medios de verificación.	S. El equipo ejecutor asigna tiempo suficiente para la redacción de los informes. R. No se cumplen con las fechas de entrega establecidas para elaborar el informe final. C. Se tiene registro de todos los informes semestrales.
<b>A3. R5. Diseño de un catálogo digital de los emprendimientos.</b>	Un catálogo digital de emprendimiento.	Catálogo digital de emprendimiento.	S. Los emprendimientos cuentan con los estándares de calidad necesarios para generar el catálogo. R. No hay proveedores que cumplan con las condiciones de la contratación. C. Se dispone de los recursos para el diseño del catálogo.
<b>A4. R5. Elaboración de un plan de sistematización.</b>	Al menos un plan de sistematización.	El plan de trabajo y el cronograma de sistematización.	S. Se tiene la información para el diseño del plan de trabajo de sistematización. R. Que el equipo ejecutor no asigne tiempo suficiente para la elaboración del plan de sistematización. C. Disponer de un instrumento de



			sistematización y registro de datos.
<b>A5. R5. Ejecución del plan de sistematización.</b>	100% del plan ejecutado.	Informes de avances. Informe final de las actividades del plan. Documento final de sistematización.	S. Se tiene registro de todas las actividades realizadas. R. No respaldar con medios de verificación la experiencia. C. Disponer del registro de información.
<b>A6. R5. Publicación de la sistematización de la experiencia</b>	Un documento que contempla la sistematización del proceso de capacitación y seguimiento del proyecto.	Documento de sistematización publicado.	S. Se dispone del apoyo de instancias de comunicación para realizar la publicación. R. Que el tiempo establecido para documentar se utilice en otras actividades adicionales del proyecto. C. Se dispone de los recursos para efectuar la publicación de la experiencia.
<b>A7. R5. Divulgación de los avances y resultados del proyecto.</b>	Al menos la publicación de una noticia Semestral de las actividades y logros del proyecto, a nivel general.	Registro de la noticia.	S. El proyecto tiene avances. R. Incumplimiento en el cronograma. C. Se dispone de las condiciones necesarias para la divulgación de los resultados
<b>Insumos</b>	<b>Indicadores de gestión</b>	<b>Medios de verificación de manejo de recursos</b>	<b>Condiciones iniciales</b>
1. Persona facilitadora 2. Personal coordinador del proyecto. 3. Computadora portátil.	1. Una persona facilitadora contratada a para la facilitación	1. Cronograma de trabajo, y planificación de las sesiones	1. Es necesaria la contratación. 2. Se cuenta el recurso humano en Cañas, es



<p>4. Licencias Zoom. 5. Equipo Audio visual.</p>	<p>efectiva del proyecto 2. Tiempo asignado para la coordinación del proyecto 3. Utilización en las sesiones 4. Sesiones desarrolladas mediante zoom 5. Al menos uno material audiovisual producido y divulgado</p>	<p>2. Informes de la ejecución del proyecto 3. Boleta de salida de activos. 4. lista de zoom 5. Grabación de material audiovisual</p>	<p>necesaria el reconocimiento de tiempo 3. Se cuenta con el activo de la sede de Cañas. 4. Se debe solicitar a VICOM. 5. Es necesaria la compra.</p>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## MATRIZ DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL EQUIPO DE LA INICIATIVA

Tabl. Nombres y siglas de las personas que participan en el proyecto

Nombre de las personas participantes del proyecto	Siglas
Joyce Estupiñán Solís	JES
Rafael Villegas Mayorga	RVM
Xinia Quesada Arce	XQA
Facilitador Académico	FA
Claribel Hernández Coronado	CHC
Rubén Medina Carrillo	RMC
María Sánchez Hernández	MSH



Lisbeth Vanegas Morales	LVM
Lizette Álvarez Arias	LAA
Gobiernos Locales	GL
Lynette Camacho López	LCL
Omipyme	OMP
Emerson Ortiz Ugalde	EOU
Maureen Acuña Cascante	MAC
Luis Emilio Rodríguez Badilla	LRB
Yerlins Miranda Solís	YMS
Enlaces de Sedes.	ES
Equipo Ejecutor.	EE
Equipo de procesos complementarios.	EPC
Gestores de Ferias.	GF
Empresarios locales.	EL
Consejo regional Chorotega.	CRCH



## CRONOGRAMA

**1.1. Resultado 1:** Diagnosticada la población emprendedora y sus actividades productivas por medio de un instrumento de selección efectiva para el ingreso al programa de capacitación.

**1.2. Actividad 1:** Contratación del recurso humano para la implementación del programa.

Tabla 12. Contratación del recurso humano para la implementación del programa

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A1. R1. Elaborar los términos de referencia para la contratación de la persona facilitadora del proyecto.	JES	RVM	XQA		Oct-2021	
T2. A1. R1. Gestionar el proceso de contratación de la persona facilitadora.	XQA	JES	YMS	Feb-2022		Contratación de persona facilitadora.

**Actividad 2:** Proceso de divulgación de la convocatoria para la participación en el proceso.

Tabla 13. Proceso de divulgación de la convocatoria para participación en el proceso

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A2. R1. Reunión de equipo ejecutor para socialización del proyecto.	JES	ES, FA, RVM	XQA	Feb-2022		Lista de asistencia de equipo ejecutor participante y minuta de la sesión.
T2. A2. R1. Diseño de afiches publicitarios para convocatoria al proceso de selección del proyecto.	ES	ES	JES	Feb-2022		6 afiches publicitarios.
T3. A2. R1. Socialización de los afiches y comunicado de proceso de selección mediante plataformas de información.	ES, JES	ES, JES	JES	Feb-2022		6 procesos de divulgación en plataformas de comunicación. Correos electrónicos enviados.



**Actividad 3:** Aplicación de un instrumento diagnóstico.

Tabla 14. Aplicación de un instrumento diagnóstico

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A3. R1. Validación y actualización de instrumento diagnóstico, según criterios identificados.	EE	EE	JES	Feb-2022		El instrumento diagnóstico actualizado.
T2. A3. R1. Procesamiento de formato del instrumento diagnóstico, en herramienta informática que permita su aplicación en línea						6 instrumentos diagnósticos publicados en plataforma forms.
T3. A3. R1 Aplicación del instrumento diagnóstico.	EE	EE	JES	Feb-2022		Listas de aplicación de instrumentos. Resultados de los instrumentos aplicados.

**Actividad 4:** Procesamiento y análisis de los Instrumentos diagnósticos aplicados.

Tabla 15. Procesamiento y análisis de los instrumentos diagnósticos aplicados

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A4. R1. Reunión de equipo ejecutor para realizar el procesamiento y análisis de los datos.	EE	EE	JES	Feb-2022		Datos procesados.

**Actividad 5:** Selección de personas participantes en el diagnóstico para entrevista.

Tabla 16. Selección de personas participantes en el diagnóstico para entrevista

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A5. R1. Reunión de equipo ejecutor para realizar la selección de las personas que serán	EE	EE	JES	Feb-2022		Informe de selección de personas beneficiarias del proyecto.



beneficiarios del proyecto.

**Actividad 6:** Entrevista a las personas seleccionadas para ingresar al proyecto.

Tabla 17. Entrevista a personas seleccionadas para ingresar al proyecto

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A6. R1. Elaboración de cronograma de citas para la entrevista	ES	ES	JES	Feb-2022		Cronograma de citas.
T2. A6. R1. Entrevista a las personas seleccionadas.	FA	FA	ES	Feb-2022		Entrevistas realizadas.
T3. A6. R1 Creación de grupos de comunicación (WhatsApp) de los participantes seleccionados y convocatoria para el inicio del proceso académico.	FA	ES	JES	Feb-2022		Los grupos conformados y convocatoria realizada.

**1.3. Resultado 2:** Potenciadas las habilidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas participantes mediante la implementación de la propuesta metodológica.

**Actividad 1:** Inducción por parte del facilitador del proceso académico.

Tabla 18. Inducción por parte del facilitador del proceso académico

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A1. R2. Inducción por parte del facilitador del proceso académico	FA	EE	JES	Mar-2022	Ago-2022	Socialización de los programas de estudios.

**Actividad 2:** Preparación de los módulos de capacitación.

Tabla 19. Preparación de los módulos de capacitación

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A2. R2. Elaboración de materiales para los módulos de	FA	EE	JES	Feb-2022	jul-2022	Diapositivas. Compilación de ejercicios



capacitación.						didácticos, vídeos, materiales didácticos.
---------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------

**Actividad 3:** Ejecución de módulos de capacitación.

Tabla 20. Ejecución de módulos de capacitación

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A3. R2. Desarrollo de dos sesiones virtuales, semanales por módulo, con duración de dos horas con cada grupo.	FA	EE	JES	Mar-2022	Ago-2022	Grabaciones de las sesiones. Programas de capacitación.
T2. A3. R2. Elaboración de informes finales de cada módulo por sede universitaria.	FA	ES	JES	JUL-2022	DIC-2022	12 informes finales del proceso académico.
T3. A3. R2. Aplicación de un instrumento autodiagnóstico empresarial.	FA	ES	JES	May-2022	Oct-2022	Instrumento de autodiagnóstico empresarial. Datos procesados.
T4. A3. R2. Evaluación de módulos	ES	ES	JES	Jun-2022	Nov-2022	Instrumento de evaluación.



de capacitación en cada grupo.						Documento con la información recopilada.
T5. A3. R2 Elaboración de un cronograma de capacitación de procesos complementarios.	EPC	EE	JES	Mar-2022	Ago-2022	Cronograma de procesos complementarios. Minutas de reunión.
T6. A3. R2. Desarrollo de sesiones virtuales de procesos complementarios, que se impartirán de manera simultánea con las capacitaciones de los módulos.	EPC	EE	JES	Mar-2022	Ago-2022	Grabaciones de las sesiones de los procesos complementarios. Programas de capacitación.
T7. A3. R2. Reuniones de equipo para valoración del desarrollo del programa.	EE	EE	XQA	Feb-2022	Jul-2022	Minutas de reunión.
T8. A3. R2 Visitas de seguimiento del programa en cada una de las sedes universitarias.	FA	ES	JES	Mar-2022	Ago-2022	Minutas de visita.

**1.4. Resultado 3:** Asesorada de manera integral, la población meta para la formalización de los emprendimientos, promoviendo la mejora de las actividades productivas y comerciales.

**Actividad 1:** Ejecución de un módulo de asesoramiento empresarial.

Tabla 21. Ejecución de un módulo de asesoramiento

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A1. R3. Desarrollo de sesiones virtuales de acompañamiento cada 15 días, 30 minutos para cada emprendimiento.	FA	EE	JES	Mar-2023	Ago-2023	Registro de asistencia de las sesiones.



**Actividad 2:** Valoración del estado del emprendimiento para diseñar un plan de mejora.

Tabla 22. Valoración del estado del emprendimiento para diseñar plan de mejora

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A2. R3. Aplicación de un instrumento de competitividad empresarial y humano para cada emprendimiento	FA	ES	JES	Mar-2023	Ago-2023	Gráfico polígono de competitividad empresarial/humano.

**Actividad 3:** Procesamiento de información del instrumento.

Tabla 23. Procesamiento de información del instrumento

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A3. R3. Análisis de los resultados del instrumento de competitividad empresarial y humano.	FA	FA	JES	Mar-2023	Ago-2023	Cronograma de los planes de mejora de cada emprendimiento.



**Actividad 4:** Elaboración de planes de mejora personalizados.

Tabla 24. Elaboración de planes de mejora personalizados

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A4. R3. Diseño de plan de mejora para cada emprendedor, de acuerdo a las necesidades identificadas en el instrumento de competitividad.	FA	FA	JES	Mar-2023	Ago-2023	Planes de mejora de los emprendimientos.

**Actividad 5:** Seguimiento a planes de mejora personalizados.

Tabla 25. Seguimiento a planes de mejora personalizados

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A5. R3. Implementación del cronograma de tareas de los planes de mejora.	FA	ES	JES	Mar-2023	Ago-2023	Registro del seguimiento de las actividades por emprendimiento.

**Actividad 6:** Elaboración de informe final de acompañamiento.

Tabla 26. Elaboración de informe final de acompañamiento

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A6. R3. Elaboración de informes finales del módulo de acompañamiento por sede universitaria.	FA	ES	JES	Jul-2023	Dic-2023	12 informes finales del proceso académico.

**1.5. Resultado 4:** Generar alianzas estratégicas de articulación institucional e interinstitucional, para fortalecer el desarrollo del proyecto.

**Actividad 1:** Presentación propuesta en espacios de articulación institucional e interinstitucional.

Tabla 27. Presentación propuesta en espacios de articulación institucional e interinstitucional

Tareas	Responsable			I	II	Productos a entregar
	E	P	SS	semestre	semestre	
T1. A1. R4. Gestión de citas con las	EE	EE	XQA		Jul-2022	Minuta de gestiones realizadas.





instituciones públicas, privadas, ONG 's y dependencias de la UNED para la presentación del proyecto.						
T2. A1. R4. Cronograma de reuniones con instituciones públicas, privadas, ONG 's y dependencias de la UNED para la presentación del proyecto.	EE	EE	XQA		Jul-2022	Cronograma de presentaciones.
T3. A1. R4. Reuniones con cada institución públicas, privadas, ONG 's y dependencias de la UNED.	EE	EE	XQA		Jul-2022	Minutas de reuniones. Listas de asistencia. Actas de Sesiones. Formularios de inscripción de la propuesta.

**Actividad 2:** Implementación de ferias empresariales o espacios de comercialización.

Tabla 28. Implementación de ferias empresariales o espacios de comercialización

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A2. R4. Gestión de reuniones para organización de ferias.	ES	EE	JES		Jul-2022	Minuta de gestiones realizadas.
T2. A2. R4. Reuniones con instituciones públicas, privadas, ONG 's y dependencias de la UNED, para la organización de ferias comerciales.	ES	GF	JES		Jul-2022	Minutas de reuniones. Listas de asistencia.
T3. A1. R4. Cronograma de actividades comerciales.	EE	GF	JES		Jul-2022	Cronograma de Actividades Comerciales.
T4. A2. R4. Realización de Ferias comerciales.	GF	EE	JES		Jul-2022	6 ferias comerciales. Formularios de inscripción. Formulario de evaluación de la feria.



**Actividad 3:** Realización de ruedas de negocios con empresarios locales para propiciar encadenamientos productivos.

Tabla 29. Realización de negocios con empresarios locales para propiciar encadenamientos

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A3. R4. Gestión de reuniones para organización de ruedas de negocios con empresarios locales.	EE	EL	JES		Jul-2023	Minuta de gestiones realizadas.
T2. A2. R4. Reuniones con empresarios locales, para la organización de ruedas de negocios en altura y bajura guanacasteca.	EE	EL	JES		Jul-2023	Minutas de reuniones. Listas de asistencia.
T3. A1. R4. Cronograma de ruedas de negocio.	ES	ES	JES		Jul-2023	Cronograma de Ruedas de Negocio.
T4. A2. R4. Realización de ruedas de negocio.	EE	EL	JES		Jul-2023	Ruedas de negocios, una en la altura y otra en la bajura guanacasteca. Formularios de inscripción.



						Registro de comercialización con empresarios locales.
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------

**1.6. Resultado 5:** Sistematizada la experiencia en el fortalecimiento de las capacidades humanas, empresariales y de digitalización comercial de las personas emprendedoras de la provincia de Guanacaste.

**Actividad 1:** Elaboración de informes semestrales.

Tabla 30. Elaboración de informes semestrales

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A1. R5. Recolección de insumos y clasificación de (fotos, minutas, listas de asistencias, informes semestrales).	ES	EE	JES	Jul-2022	Dic-2022	Documento de informe y anexos.
T2. A1. R5. Reuniones del equipo gestor para integrar y redactar el informe semestral.	ES	EE	XQA	Jul-2022	Dic-2022	Minutas de reunión. Listas de asistencia. 12 reuniones anuales.
T1. A1. R5. Elaboración de informes semestrales del proceso académico.	FA	ES	JES	Jul-2022	Dic-2022	6 informes semestrales del proceso académico.

**Actividad 2:** Presentación de informes anuales.

Tabla 31. Presentación de informes anuales

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A2. R5. Gestión de citas para la presentación del informe anual del proyecto.	EE	EE	XQA		Dic-2022	Minuta de gestiones realizadas.
T2. A2. R5. Cronograma de reuniones para la presentación del informe anual del proyecto.	EE	EE	XQA		Dic-2022	Cronograma de reuniones.
T3. A2. R5. Reunión con Consejo Regional Chorotega.	EE	CRCH	XQA		Jul-2022	Minutas de reuniones. Listas de asistencia. Actas de Sesiones. Formularios de inscripción de la propuesta.

**Actividad 3:** Diseño de un catálogo digital de los emprendimientos.

Tabla 32. Diseño de catálogo digital de los emprendimientos

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A3. R5. Gestión de cotizaciones con proveedores para la contratación del servicio de diseño del catálogo.	ES	EE	JES	Feb-2024	4	Cotizaciones de oferentes para diseño del catálogo de emprendimientos.
T2. A3. R5. Gestiones administrativas para la contratación del servicio de diseño de catálogo.	ES	EE	JES	Mar-2024		Contratación del servicio de diseño de catálogo de emprendimientos.
T3. A3. R5 Reunión de equipo para la selección de los emprendimientos participantes del catálogo.	EE	EE	JES	Mar-2024		Lista de selección de emprendimientos participantes en catálogo.
T4. A3. R5. Elaboración de	ES	EE	JES	Abr-2024		Un instrumento en línea para la

instrumento en línea para recopilación de información de los emprendimientos.						recopilación de información.
T5. A3. R5. Aplicación del instrumento de recopilación de información de emprendimientos.	ES	ES	JES	Abr-2024		La información recopilada de los emprendimientos.
T6. A3. R5. Verificación de información recopilada.	ES	ES	JES	May-2024		Consolidado de información de los emprendimientos.
T7. A3. R5. Coordinación con proveedor para gestión de elaboración del catálogo.	ES	ES	JES	May-2024		Un catálogo digital de emprendimientos.

**Actividad 4:** Elaboración de un plan de sistematización.

Tabla 33. Elaboración de plan de sistematización

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A4. R5. Reuniones de equipo para la elaboración y el diseño del plan de sistematización.	ES	EE	JES	May-2022		Minutas de reunión. Listas de asistencia. Plan de trabajo.

						Cronograma de sistematización.
T2. A4. R5. Elaboración de metodología (instrumentos, otros) para la recolección de la información requerida).	ES	EE	JES	May-2022		Metodología para sistematización
T3. A4. R5. Recolección de insumos y clasificación de (fotos, minutas, listas de asistencias) por sector y en general.	ES	EE	JES	May-2022		Documento de borrador con información de la experiencia.
T4. A3. R5. Elaboración de sistematización del proyecto.	ES	EE	JES			Plan de sistematización del proyecto.

**Actividad 5:** Ejecución del plan sistematización.

Tabla 34. Ejecución del plan de sistematización

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A5. R5. Implementación del plan de sistematización.	ES	EE	JES	May 2022		Informes de avance de la sistematización del proyecto.





T2. A5. R5. Procesamiento de la información						Documento de sistematización del proyecto.
---------------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------------------------

**Actividad 6:** Publicación de la sistematización de la experiencia.

Tabla 35. Publicación de la sistematización de la experiencia

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A6. R5. Gestión con las instancias de comunicación.	EE	EE	JES		Jul-2024	Minuta de gestiones realizadas.
T2. A6. R5. Publicación de la sistematización.					Dic-2024	Documento publicado.

**Actividad 7:** Divulgación de los avances y resultados del proyecto.

Tabla 36. Divulgación de los avances y resultados del proyecto

Tareas	Responsable			I semestre	II semestre	Productos a entregar
	E	P	SS			
T1. A7. R5. Diseño del arte de la sistematización.	ES	EE	JES		Oct-2022	Diseño del arte de publicación de la sistematización.
T2. A7. R5. Creación de usuarios	ES	EE	JES	Feb-2022		Usuarios de plataformas de



de plataformas de comunicación: Correo electrónico, facebook, instagram, you tube.						comunicación creados con el nombre Guanacaste Emprende.
T3. A7R5. Generación de contenido para plataformas de comunicación.	ES	EE	JES	Feb-2022		Contenidos en plataformas de comunicación.
T3. A3. R5 Socialización de los avances y resultados del proyecto ante diversas instancias.	ES	EE	JES		Dic-2022	Socializados los avances y resultados del proyecto ante diversas instancias.



## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2022

Tabla 38. Información presupuestaria 2022

Subpartida	Justificación	Recursos PRI	Recursos adicionales de la UNED	Recursos aportados por instituciones	Total
00013 00303 00304 00399 00401 00405 00501 00502 00503 60301 Servicios especiales	Se requiere la contratación de un profesional para desarrollar el proceso académico, que tenga conocimientos en gestión de Pymes o formación en Ciencias de la Administración.	₪12.691.342			₪12.691.342
10301	Se requiere la partida para cubrir los gastos de:	₪200.000			₪200.000



Información	El pago de confección de rótulos informativos, para brindar información y divulgar el avance del desarrollo del proyecto.				
10303 Impresión- encuadernación y otros	Se requiere la partida para cubrir los gastos de: Impresión de materiales de las unidades didácticas de los módulos de capacitación, para apoyo y desarrollo de los procesos académicos del proyecto.	₴108.658			₴108.658
10499  Otros servicios de gestión y apoyo.	Se requiere la partida para cubrir los gastos de: La contratación del servicio de diseño de artes de material informativo relacionado al proyecto, para utilizar en las diferentes exposiciones y estrategias de divulgación de los emprendimientos participantes del proyecto. Además, se requiere contratar la elaboración y diseño de un catálogo digital, para divulgar de manera digital por las diversas redes sociales y dar a conocer los productos, servicios de los emprendedores del proyecto.  Es necesario contratar	₴2.000.000			₴2.000.000



	profesionales en áreas específicas en temas de empresariedad y desarrollo humano, para brindar capacitaciones específicas a los grupos de emprendedores del proyecto.				
10502 Viáticos	Pago de viáticos a funcionarios que conforman el equipo ejecutor por realizar giras en el desarrollo del proyecto.	€700.000			€700.000
10701 Actividades de capacitación	Pago de gastos propios de las capacitaciones que se realicen en el proyecto. Para realizar reuniones, capacitaciones, charlas, talleres, ferias, ruedas de negocio.	€400.000			€400.000
50103 Equipo comunicación	Se requiere para cubrir los gastos de Equipo de comunicación micrófonos de solapa, mezcladora para vídeo, cámara	€2000.000			€2000.000



	de vídeo, trípode, para la producción de materiales audiovisuales que se utilizarán para la promoción y articulación de la propuesta en el desarrollo del proyecto y posteriormente.				
50199 Maquinaria y equipo diverso	Se requiere la partida cubrir los gastos de: Un kit de luces para estudio de grabación móvil, para: La producción de materiales audiovisuales que se utilizarán para la promoción y articulación de la propuesta en el desarrollo del proyecto y posteriormente.	₪389.198,73			₪389.198,73
<b>Total general</b>					₪18.489198,73

## BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, (2021). País avanza de manera sostenida en la recuperación del empleo tras la pandemia, recuperado de [https://www.mtss.go.cr/prensa/comunicados/2021/marzo/cp\\_06-2021](https://www.mtss.go.cr/prensa/comunicados/2021/marzo/cp_06-2021).

MTSS, Observatorio de Mercado Laboral, con base en la Encuesta Continua de Empleo (ECE) del INEC, EFM 2020, MJJ 2020 y EFM 2021.

Ministerio de Economía, Industria y comercio. (2017). Estudio Situacional de la PYME Serie 2012-2017. <http://reventazon.meic.go.cr/informacion/estudios/2019/pyme/INF-012-19.pdf>.



## ANEXOS

### Anexo 1: Oficio del Consejo Regional



Acuerdo N° 1  
2021.doc

### Anexo 2: Cartas de compromiso de los enlaces de sede



SEU23-37-2021.pdf



Apoyo proyecto.pdf



CEU-26-169-2021  
funcionario enlace F



CUNIC 083.pdf



CEU 32- 83 Nota  
Xinia Quesada Proye

### Anexo 3: Cartas de compromiso de las dependencias UNED



Proyecto de  
Emprendimiento Re



O-MIPYMES 2021-29  
Participación Proyec



ECA-PBF-050-2021-P  
articipación en Proye



DEU-PDG-022-2021.  
pdf



081-2021  
Compromiso apoyo

### Anexo 4: Cartas de compromiso de los gobiernos locales



MB-ALC-661-2021  
UNED.pdf



MLC-DAM-OF-274-2  
021 OFICIO-UNED1.1



OAM-0606-2021-FD  
.pdf



OFC-ALC-255-2021,  
Consejo Regional Cl



Oficio  
AMLC-0421-07-2021



DAM 318-2021  
NOTA UNED.pdf



DAM-2376-2021.pdf



AM-1488-08-2021,  
PARTICIPACIÓN PRO

### Anexo 5: Cartas de compromiso de las instituciones



INDER-GG-DRT-RD  
CH-0584-2021, Resp





### Anexo 6: Logo Emprende Guanacaste

