



**Consejo Nacional de Rectores
Programa de Regionalización Interuniversitaria
Perfil de Proyecto – Región Huetar Norte**

IIDR

Promoción de encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí

APROBACIÓN

INSTANCIA	Fecha	Oficio

Tabla de contenido

1. DATOS GENERALES.....	3
1.1 Dependencias y centros universitarios participantes	3
1.2 Académicas (os) participantes	3
1.3 Contraparte externa	3
2. ANTECEDENTES	4
3. JUSTIFICACIÓN	5
4. POBLACIÓN META POR SITIO DE TRABAJO.....	7
5. ARTICULACIÓN	7
6. METODOLOGÍA PROPUESTA	7
7. DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES	9
8. BENEFICIOS	10
9. PLANTEAMIENTO DE LA IIDR	11
9.1 Objetivo amplio.....	11
9.2 Propósito	11
10. CRONOGRAMA.....	12
11. INDICADORES.....	13
12. SUPUESTOS POR OBJETIVO AMPLIO, PROPÓSITO, RESULTADOS Y ACTIVIDADES.....	14
13. MARCO LÓGICO.....	15
13.1 Información complementaria de los/as académicos/as	19
13.2 Matriz de implementación y seguimiento del equipo de la Iniciativa.....	19
14. TAREAS	20
14.1 Resultado 1	20
14.2 Resultado 2	22
14.3 Resultado 3	23
15. PRESUPUESTO	24

1. DATOS GENERALES

1.1 Dependencias y centros universitarios participantes

Dependencia Participante	Centro Universitario
CITTED	Sarapiquí

1.2 Académicas (os) participantes

Nombre	Especialidad	Cédula	Grado académico	Dependencia o Centro Universitario
Jose Gregorio Soro	Sociología	2-545-172	Bach.	CITTED
ASISTENTE (persona a contratar medio tiempo por 10 meses)			---	Sarapiquí
Mauricio Estrada Ugalde				San Carlos
Annia Quesada Muñoz				Sarapiquí

1.3 Contraparte externa

Institución	Siglas	Representante	Cargo
Cámara de Turismo de Sarapiquí	CATUSA	Rossilyn Valverde	Ejecutiva

2. ANTECEDENTES

En el marco del Programa de Regionalización Interuniversitaria se han ejecutado varias iniciativas orientadas en el tema del turismo en la Región Huetar Norte. Tanto en Guatuso como en Upala, se realizó un proyecto con el fin de formar a guías locales entre el año 2009 y el 2011. Dicho proyecto formó a varios de los guías que hoy trabajan en varios de los puntos geográficos de la Región.

Posteriormente, otra iniciativa se propuso apoyar el fortalecimiento de la gestión de turismo sostenible en los denominados cantones Norte-Norte, enfocado en el acompañamiento a procesos realizados por las Cámaras de Turismo locales, a saber: Bijagua (CATTEMI), Upala (CATUPA), Guatuso (CATUGUA) y Los Chiles (CATUCHI). Dentro de esta propuesta, la UNED elaboró inventarios de actores culturales con el fin de visibilizar a todas aquellas personas de las comunidades que conocen realizan alguna actividad de carácter artístico vinculado con la música, poesía, pintura, artesanía. De esta iniciativa surgieron los Directorios de Actores Culturales para Upala (2012), Guatuso (2013) y Los Chiles (2014).

Estos directorios han sido útiles para el dar a conocer a los artistas locales y han funcionado precisamente para su fin principal: ofrecer los datos de contacto y la información general de cada uno de los artistas de estos cantones. Este material ha sido utilizado para muchas personas para contactar a dichos artistas para diferentes fines, entre ellos, el de adquirir sus productos y servicios de parte emprendimientos relacionados a la actividad turística de la Región Huetar Norte.

Con esta experiencia previa, resulta de particular interés el continuar con este proceso de visibilización de artistas locales para facilitar su potencial contacto con la industria turística local. En este caso, en el cantón de Sarapiquí, el cual posee al igual que los demás cantones de la Región, una significativa cantidad de atractivos naturales y una creciente actividad turística que aprovecha de la riqueza natural del sitio. A su vez, dar cuenta de la riqueza cultural del cantón, favorecería el intercambio comercial de productos culturales

surgidos desde las comunidades y puesto al servicio de la actividad turística en una especie de encadenamiento comercial deseable como forma de producir y generar recursos económicos para los habitantes de Sarapiquí.

3. JUSTIFICACIÓN

A excepción del cantón de San Carlos (51), los demás cantones de la Región Huetar Norte han tenido un rezago y pobreza estructural durante años. Cuando se comparan con los otros cantones de la provincia de Alajuela las diferencias son más que sustantivas. Sarapiquí (72), Los Chiles (81), Upala (78), Guatuso (74) están entre los cantones con el Índice de Desarrollo Humano más bajos del país.¹ En este sentido, es importante señalar que el mejoramiento de las necesidades educativas, de salud y alternativas económicas es una tarea pendiente de primer orden si se desean generar procesos de cambio y transformación social en este territorio.

Las actividades económicas más importantes en estos cantones son la ganadería extensiva, agroindustria y monocultivos. Por ello, otras alternativas productivas podrían complementar esta dinámica económica regional. Una de esas alternativas que podría coadyuvar para el mejoramiento de las condiciones de las poblaciones locales es el turismo. Todos los cantones de la Región Huetar Norte cuentan con empresas localizadas en el territorio cuyo giro de negocio es la venta de tours, servicios de hospedaje, alimentación, transporte y demás acciones vinculadas al turismo.

Sarapiquí es un cantón donde hay presencia de la actividad turística. El río Sarapiquí, el bosque nuboso por la cercanía con el Parque Nacional Braulio Carrillo, la diversidad de flora y fauna entre muchos otros elementos, convierten a este cantón en un destino turístico de cierta importancia para el turismo nacional e internacional. La cercanía con la

¹Atlas de Desarrollo Humano cantonal de Costa Rica 2014

capital del país a través de la ruta 32, el estar en una ruta de visitación conectada a La Fortuna, el polo turístico más relevante de la Región Huetar Norte, así como con la conexión al Caribe, constituyen una suma de elementos para que Sarapiquí sea una opción atractiva dentro de la oferta turística en Costa Rica.

El cantón cuenta con la Cámara de Turismo de Sarapiquí (CATUSA) que está conformada por empresas de diversa índole pero asociadas a la dinámica turística en temas como alimentación, hospedaje, transporte, agencias de viaje y tour operadores. Esta organización está conformada desde 1994 y ha realizado acciones para promover el destino turístico del cantón como tal, a través de participación en ferias, elaboración de material de divulgación y un sitio en Internet, entre otras.

Es de interés de CATUSA, fomentar los encadenamientos productivos entre diversos grupos organizados y actores del cantón en diferentes ramas de la economía. Por ello, la necesidad de establecer vínculos de carácter comercial con productores locales en el ámbito de la cultura, hasta ahora un trabajo pendiente.

Dado lo anterior, la pertinencia de esta iniciativa surge de los siguientes elementos:

1. La riqueza cultural expresada en artesanías, música, gastronomía, pintura y demás manifestaciones artísticas realizadas por los habitantes del cantón de Sarapiquí.
2. La experiencia de CATUSA para la proyección hacia la comunidad, donde a través de los años ha realizado procesos en conjunto entre empresas turísticas y las comunidades.
3. La necesidad de elaborar un inventario que dé cuenta de los actores locales ligados a la actividad productiva del arte en el cantón que funcione como especie de directorio y cuya utilidad sea la de facilitar el contacto entre las empresas turísticas, en especial las asociados a CATUSA y los actores culturales.

4. La experiencia de la UNED en procesos similares en cantones como Upala, Guatuso y Los Chiles, donde el directorio ha servido de documento para localizar a los actores culturales incluso más allá de los fines originales que estaban vinculadas al tema turístico.

4. POBLACIÓN META POR SITIO DE TRABAJO

Personas que desarrollen actividades artísticas en el cantón de Sarapiquí y que estén dispuestas a: 1.aparecer en el Directorio de Actores Culturales y 2. a establecer vínculos comerciales con empresas turísticas del cantón.

5. ARTICULACIÓN

Para la ejecución de esta iniciativa se cuenta con el apoyo de la Cámara de Turismo de Sarapiquí, la cual es la organización que aglutina a empresas turísticas del cantón. Por su parte, el Centro Universitario de Sarapiquí servirá de plataforma de trabajo para temas de coordinación, reuniones de trabajo, búsqueda de información relevante y temas de logística, entre otros. El Ministerio de Cultura y Juventud, Municipalidad de Sarapiquí, el Consejo Cantonales de Coordinación Interinstitucional (CCCI) y grupos organizados en los temas de arte y cultura, pueden ser otros entres de colaboración para la realización de este trabajo.

6. METODOLOGÍA PROPUESTA

La iniciativa se basa en un trabajo colaborativo entre las instancias involucradas, a saber: UNED, CATUSA e instituciones públicas presentes en Sarapiquí, para que en conjunto construyan una lista personas que realicen actividades artísticas en el cantón las cuales puedan ser vinculadas a la actividad turística.

Debido a ello, el acercamiento entre UNED y CATUSA resulta importante por cuanto el intercambio de información y los esfuerzos conjuntos en la elaboración del inventario, así como en la posterior divulgación son elementos fundamentales para cumplir con los objetivos del proyecto.

De igual forma, la existencia de una red institucional en Sarapiquí, en la cual está presente la UNED, facilita la divulgación de las intenciones del proyecto y permite la obtención de información clave para la creación del inventario de actores ligados a actividades culturales.

En ambos casos, en las instancias de CATUSA y de la red institucional, se pretende elaborar una lista de personas que realizan las actividades culturales que el directorio desea mostrar. Con dicho documento, la UNED podrá diseñar su plan de giras y la coordinación con los actores a visitar para efectuar entrevistas en persona. Esta lista se considera como la inicial, aunque no la definitiva en tanto otros actores no considerados podrán ir sumándose al inventario.

Paralelo a la elaboración de dicho listado, se construirán dos instrumentos, uno enfocado en el formato inventario y otro orientado en la creación del directorio. Ambos instrumentos se basarán en la revisión de literatura especializada en el tema.

Una vez estén listos los instrumentos y diseñado el plan de giras, se arrancará con el proceso de visitas a las personas recomendadas por CATUSA y la red institucional. En las visitas se realizará la entrevista tomando como guía los instrumentos diseñados. La aparición de dichas personas en el directorio es acordada entre las partes y en los casos en que las personas no deseen formar parte del inventario, no se realiza el levantamiento de información.

Asimismo, se tomarán fotografías de las muestras de los productos que ofrece cada persona visitada. La existencia de productos se acuerda previamente de modo que durante la entrevista pueda aprovecharse el tiempo y el recurso del transporte para tomar registro fotográfico. Estas fotografías serán utilizadas en la publicación del directorio.

De igual forma, se levantará información de la ubicación geográfica de la persona visitada con el fin de elaborar mapas de los actores culturales de Sarapiquí.

Conforme las giras concluyan, el trabajo debe ser coordinado de forma que al tiempo en que se conforme el plan de la siguiente gira y sus consecuentes detalles de logística, se avanza simultáneamente en la digitalización de la información recolectada.

Una vez completadas las giras, se procederá a la clasificación de las fichas según las categorías establecidas por la teoría (incluida en los instrumentos de recolección de información). Esta clasificación producirá una serie de carpetas digitales con los archivos individuales de cada una de las personas entrevistadas. Este material, en conjunto con fotografías seleccionadas, se entregará para el diseño y diagramación del documento escrito. En esta etapa se producirá el documento final del directorio.

En ese momento se realizará la impresión del documento y una vez lista esta, se realizará una actividad a modo de divulgación del producto creado, con el fin de dar a conocer el directorio a asociados de CATUSA, red institucional y público en general (incluidos medios de comunicación locales).

De allí parte la etapa final del proyecto, la cual consiste en la distribución de los ejemplares impresos así como su divulgación vía Internet, en especial en la página de CATUSA.

La etapa de seguimiento correrá por cuenta de CATUSA y de la UNED Sarapiquí en tanto se pretende contactar a las personas que aparecen en el directorio, medio año después de distribuido los ejemplares, con el fin de detectar si efectivamente se presentó el encadenamiento productivo con el sector turismo o si al menos significó la demanda de nuevos clientes.

7. DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES

La Cámara de Turismo de Sarapiquí en reuniones previas al diseño de esta iniciativa de desarrollo, indicó mediante su representante, que el cantón carece de un inventario que identifique a los diferentes actores locales que trabajan el tema cultural. Esta falta de información impide el establecimiento de encadenamientos productivos de parte de

CATUSA para con dichos actores. Actualmente la vinculación entre la dinámica turística y la cultura local se presenta de manera individualizada, esto es, mediante los contactos y negocios que cada una de las empresas turísticas haya podido establecer con actores culturales. La naturaleza de este trabajo es realizar un compendio de las personas que trabajan en cultura de modo que dicho documento pueda ser compartido en el seno de los asociados a CATUSA y potenciar con ello los encadenamientos comerciales.

De parte de los artistas se presenta la misma condición, no existe un documento que aglutine las diferentes artes que realizan los habitantes del cantón de Sarapiquí. De igual forma, el ligamen entre los trabajos artísticos y su comercialización con los emprendimientos de turismo dependen en la mayoría de los casos de los contactos personales que tenga cada persona.

El elaborar un inventario cultural, permitirá ampliar la información acerca de las diferentes manifestaciones artísticas existentes en Sarapiquí. La calidad, el estilo, la ubicación geográfica y otros detalles, serán identificados y registrados, de modo que la persona que vea el documento puede conocer con detalle cada una de las posibilidades para adquirir bienes y servicios en temas culturales en el cantón de Sarapiquí.

8. BENEFICIOS

El Directorio de actores culturales de Sarapiquí será un documento de consulta para el lector, que para el caso de esta iniciativa el mayor interés es el que sea de conocimiento y consulta para las empresas asociadas a CATUSA, con el fin de servir de libro de contactos para promover los encadenamientos productivos entre las partes interesadas.

De tal manera, hay un beneficio mutuo tanto de los actores culturales como de los empresarios turísticos. El interés de unos es comercializar sus productos, el de los otros, adquirir bienes y servicios localmente con productos de calidad, realizados por habitantes locales y que impliquen elementos locales. En suma, el beneficio de la elaboración de los directorios tiene un carácter combinado pues va en ambas vías.

9. PLANTEAMIENTO DE LA IIDR

9.1 Objetivo amplio

Contribuir con el desarrollo territorial por medio de la articulación de los actores locales.

9.2 Propósito

Promover encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí

10. CRONOGRAMA

Resultado 1: Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Recolección de información base sobre actores culturales de Sarapiquí				
Actividad 2: Elaboración y prueba de instrumentos de recolección de información				
Actividad 3: Entrevistas con los actores culturales en giras de campo				
Actividad 4: Georreferenciación de los actores culturales entrevistados				

Resultado 2: Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio				
Actividad 2: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos				
Actividad 3: Diseño de Directorio elaborado				
Actividad 4: Impresión de directorio				

Resultado 3: Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Distribución de directos de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública				
Actividad 2: Publicación en sitio web de CATUSA así como en diferentes plataformas de redes sociales de las instituciones participantes				

11.INDICADORES

Postulado	Impactos
Propósito: Promover encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí	Efectividad: Encadenamientos productivos entre actores culturales y empresas de turismo promovidos
Resultado 1: Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado	Eficacia: 1 documento de inventario de artistas de Sarapiquí elaborado
Resultado 2: Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado	Eficacia: 1 documento de Actores Culturales de Sarapiquí
Resultado 3: Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí	Eficacia: Documento de Actores Culturales divulgado en Sarapiquí
R1, A1: Recolección de información base sobre actores culturales de Sarapiquí	Eficiencia: 1 lista de información base de actores culturales de Sarapiquí
R1, A2: Elaboración y prueba de instrumentos de recolección de información	Eficiencia: 1 instrumento de recolección de información de los actores culturales elaborado
R1, A3: Entrevistas con los actores culturales en giras de campo	Eficiencia: Al menos 30 entrevistas a actores culturales realizadas
R1, A4: Georreferenciación de los actores culturales entrevistados	Eficiencia: Al menos 30 puntos GPS de ubicación de los emprendimientos culturales levantados
R2, A1: Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio	Eficiencia: Al menos 30 fichas de actores culturales completadas
R2, A2: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos	Eficiencia: Al menos 30 fichas de actores culturales clasificadas
R2, A3: Diseño de Directorio elaborado	Eficiencia: 1 archivo digital del diseño del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí
R2, A4: Impresión de directorio	Eficiencia: Al menos 50 Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí impresos
R3, A1: Distribución de directos de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública	Eficiencia: Al menos 50 Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí distribuidos entre asociados a Cámara de Turismo de Sarapiquí y actores institucionales del cantón
R3, A2: Publicación en sitio web de CATUSA así como en diferentes plataformas de redes sociales de las instituciones participantes	Eficiencia: 1 publicación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en el sitio web de la Cámara de Turismo de Sarapiquí.

12.SUPUESTOS POR OBJETIVO AMPLIO, PROPÓSITO, RESULTADOS Y ACTIVIDADES

Postulado	Supuestos
<p>Objetivo amplio: Contribuir con el desarrollo territorial por medio de la articulación de los actores locales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La articulación de los actores locales favorece la generación de acciones orientadas al desarrollo del territorio
<p>Propósito: Promover encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los actores culturales de Sarapiquí están dispuestos a realizar encadenamientos productivos con los asociados de CATUSA y resto de empresas vinculadas a la actividad turística del cantón.
<p>Resultado 1: Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado Resultado 2: Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado Resultado 3: Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí</p>	<ul style="list-style-type: none"> Todas las partes facilitan la información requerida para los productos. Todas las partes disponen de recursos para cumplir sus roles determinados y generar los productos esperados.
<p>Actividades R1, A1: Recolección de información base sobre actores culturales de Sarapiquí R1, A2: Elaboración y prueba de instrumentos de recolección de información R1, A3: Entrevistas con los actores culturales en giras de campo R1, A4: Georreferenciación de los actores culturales entrevistados</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las instituciones y CATUSA aportan información sobre personas ligadas a las actividades culturales de Sarapiquí. Los instrumentos elaborados recogerán la información necesaria para completar las fichas. Los actores culturales de Sarapiquí están dispuestos a participar de las entrevistas Los actores culturales de Sarapiquí proporcionan la información requerida para el proyecto. Se cuenta con equipo de GPS para el levantamiento de información espacial.
<p>R2, A1: Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio R2, A2: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos R2, A3: Diseño de Directorio elaborado R2, A4: Impresión de directorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> La UNED aporta el recurso humano para transcripción y clasificación de las fichas en el período requerido. Hay disponibilidad de presupuesto y aval institucional para contratar el diseño del directorio. Hay contenido económico para el pago de impresiones de los directorios.
<p>R3, A1: Distribución de directorios de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública R3, A2: Publicación del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en sitio web de CATUSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Existe disponibilidad de recursos para distribución de directorios culturales. Existe aval de CATUSA para publicación del directorio en su sitio web.

13.MARCO LÓGICO

MARCO LÓGICO			
Síntesis narrativa	Indicadores	Medios de verificación	Suposiciones, riesgos y condiciones
Objetivo amplio	De efectividad	De Medición de logros	Que afecten el impacto a largo plazo
Contribuir con el desarrollo territorial por medio de la articulación de los actores locales.	Articulación entre actores locales generada	Negocios generados entre actores culturales y asociados de CATUSA	<p>S. La articulación de los actores locales favorece la generación de acciones orientadas al desarrollo del territorio</p> <p>R. A pesar de la articulación generada no se realizan encadenamientos productivos entre las partes.</p>
Propósito	De eficacia	De calidad y cantidad de productos	Que afecten el logro de objetivos
Promover encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí	Encadenamientos productivos entre actores culturales y empresas de turismo promovidos	Directorio distribuido entre los asociados de CATUSA para promover los encadenamientos.	<p>S. Los actores culturales de Sarapiquí están dispuestos a realizar encadenamientos productivos con los asociados de CATUSA y resto de empresas vinculadas a la actividad turísticas del cantón.</p> <p>R. Poca disposición de las</p>

			partes para establecer encadenamientos.
Resultados	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la generación de productos
R1. Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado	1 documento de inventario de artistas de Sarapiquí elaborado	Documento en físico del inventario.	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las partes facilitan la información requerida para los productos. • Todas las partes disponen de recursos para cumplir sus roles determinados y generar los productos esperados.
R2. Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado	1 documento de Actores Culturales de Sarapiquí	Ejemplar del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí	
R3. Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí	Documento de Actores Culturales divulgado en Sarapiquí	Lista de entregas de directorio de actores culturales de Sarapiquí.	
Actividades y tareas	Indicadores De eficiencia	Medios de verificación de realización de las actividades	Suposiciones, riesgos y condiciones Que afecten la ejecución
R1. Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado			
A1.R1. Recolección de información base sobre actores culturales de Sarapiquí	1 lista de información base de actores culturales de Sarapiquí	Documento físico de lista	<ul style="list-style-type: none"> • Las instituciones y CATUSA aportan información sobre personas ligadas a las actividades culturales de Sarapiquí.
A2.R1. Elaboración y prueba de instrumentos de recolección de información	1 instrumento de recolección de información de los actores culturales elaborado	Instrumento en físico	<ul style="list-style-type: none"> • Los instrumentos elaborados recogerán la información necesaria para completar las fichas
A3.R1. Entrevistas con los actores culturales en giras de campo	Al menos 30 entrevistas a actores culturales	Instrumentos de entrevista completados	<ul style="list-style-type: none"> • Los actores culturales de Sarapiquí están

	realizadas		<p>dispuestos a participar de las entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> Los actores culturales de Sarapiquí proporcionan la información requerida para el proyecto.
A4.R1. Georreferenciación de los actores culturales entrevistados	Al menos 30 puntos GPS de ubicación de los emprendimientos culturales levantados	Lista de puntos GPS	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con equipo de GPS para el levantamiento de información espacial.
Actividades y tareas	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la ejecución
R2. Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado			
A1.R2. Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio	Al menos 30 fichas de actores culturales completadas	Documentos en físico de las fichas	<ul style="list-style-type: none"> La UNED aporta el recurso humano para transcripción y clasificación de las fichas en el período requerido.
A2.R2. Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos	Al menos 30 fichas de actores culturales clasificadas	Documentos en físico clasificados por temas	
A3.R2. Diseño de Directorio elaborado	1 archivo digital del diseño del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí	Archivo digital (en formatos .pdf y editable) del Directorio de Actores Culturales	<ul style="list-style-type: none"> Hay disponibilidad de presupuesto y aval institucional para contratar el diseño del directorio.
A4.R2. Impresión de directorio	Al menos 50 Directorios de Actores Culturales de Sarapiquí impresos	Documentos impresos. Factura de servicio de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> Hay contenido económico para el pago de impresiones de los directorios.

Actividades y tareas	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la ejecución
R3. Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí			
A1.R3. Distribución de directorios de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública	Al menos 50 Directorios de Actores Culturales de Sarapiquí distribuidos entre asociados a Cámara de Turismo de Sarapiquí y actores institucionales del cantón	Lista de personas que reciben los directorios	<ul style="list-style-type: none"> • Existe disponibilidad de recursos para distribución de directorios culturales.
A2.R3. Publicación del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en sitio web de CATUSA	1 publicación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en el sitio web de la Cámara de Turismo de Sarapiquí.	Imagen (pantallazo) de sitio web de CATUSA con archivo publicado	<ul style="list-style-type: none"> • Existe aval de CATUSA para publicación del directorio en su sitio web.

13.1 Información complementaria de los/as académicos/as

Nombre	Correo electrónico	Teléfono	Centro Universitario
Jose Gregorio Soro Rojas	jsoro@uned.ac.cr	2469-2231	CITTED
ASISTENTE			Sarapiquí
Mauricio Estrada Ugalde	mestrada@uned.ac.cr	2460-1318	San Carlos
Annia Quesada Muñoz	aquesadamu@uned.ac.cr	2766-6798	Sarapiquí

13.2 Matriz de implementación y seguimiento del equipo de la Iniciativa.

Código de nivel de responsabilidad	Código de participantes
E: Ejecución	JS: Jose Soro
P: Participación	ME: Mauricio Estrada
	AS: Asistente
SS: Supervisión y seguimiento	AQ: Annia Quesada
	CT: Cámara de Turismo de Sarapiquí

14.TAREAS

14.1 Resultado 1

Actividad 1: Recolección de información base sobre actores culturales de Sarapiquí

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1.A1.R1. Contactar a representante CATUSA para solicitar lista	E: JS, AQ	P:AS	SS: JS	Febrero	Lista de actores culturales provista por CATUSA
T2. A1.R1. Contactar a representante de red institucional de Sarapiquí para solicitar lista	E:AQ	P:AS	SS:JS	Febrero	Lista de actores culturales provista por red institucional
T3. A1.R1. Elaborar una lista consolidada	E:AS	P:JS	SS:JS	Febrero	Lista de actores culturales de Sarapiquí.

Actividad 2: Elaboración y prueba de instrumentos de recolección de información

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A2.R1 Revisar los elementos requeridos para elaboración de inventario de turismo	E:JS	P:AS	SS: JS	Febrero	Lista de criterios a incluir en inventario
T2. A2.R1. Diseño de instrumento que incluya los elementos de un inventario turístico	E:JS	P:AS	SS:JS	Febrero	Formato de documento de inventario
T3. A2.R1. Revisar los elementos requeridos para elaboración de fichas para directorio	E:JS	P:AS	SS: JS	Febrero	Lista de criterios a incluir en directorio
T4. A2.R1. Diseño de instrumento que incluya los elementos para elaboración de fichas	E:JS	P:AS	SS: JS, ME	Febrero	Formato de documento de directorio

Actividad 3: Entrevistas con los actores culturales en giras de campo

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A3.R1 Diseño de giras según área geográfica de las personas a visitar	E:JS, AS	P:AS	SS: AS, JS, ME, AQ	Marzo	Cronograma de giras
T2. A3.R1. Visita a actores culturales para realización de entrevista	E:JS, AS	P:AS	SS: AS, JS, ME	Marzo-Julio	Fichas completas. Documento de inventario completo.
T3. A2.R1. Llamadas telefónicas para confirmación de datos de entrevista	E:AS		SS:JS	Julio	Fichas completas y revisadas. Documento de inventario completo.

Actividad 4: Georreferenciación de los actores culturales entrevistados

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A4.R1 Toma de punto GPS de cada persona visitada	E:JS	P:AS	SS: JS	Marzo-Julio	Lista de puntos GPS de las personas visitadas
T2. A4.R1. Elaboración de mapas de las personas visitadas según temas	E:JS	P:AS	SS: JS	Agosto	Mapas de actores culturales de Sarapiquí (por temas)

14.2 Resultado 2

Actividad 1: Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A1.R2. Digitalización de los instrumentos al formato de fichas para el directorio	E:AS		SS:JS	Abril-Agosto	Archivos digitales de las fichas en formato .docx

Actividad 2: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A2.R2. Creación de carpetas digitales para clasificar las fichas completadas según actividad	E:AS		SS: JS	Abril-Julio	Carpetas digitales creadas
T2. A2.R2. Clasificación de fichas según temas identificados	E:AS		SS: JS	Abril-Julio	Cuadro de fichas según temas

Actividad 3: Diseño de Directorio elaborado

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A3.R2. Elaboración de estructura de documento	E:JS	P:AS	SS: JS, ME, AQ	Julio-Agosto	Índice del directorio
T2. A3.R2. Diseño gráfico del directorio	E:AQ	P:AS	SS: JS, ME	Setiembre	Archivo digital del directorio diseñado (machote)
T3. A3.R2 Diseño del directorio completado	E:AQ	P:AS	SS: JS, ME, AQ	Octubre	Archivo digital del directorio (documento terminado).

Actividad 4: Impresión de directorio

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A4.R2. Tiraje del directorio cultural	E:AS		SS:JS, AQ, ME	Octubre	Directorios culturales impresos

14.3 Resultado 3

Actividad 1: Distribución de directorios de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A1.R3. Actualizar lista de asociados de CATUSA	E:AS		SS:JS	Noviembre	Lista de asociados de CATUSA para entrega de directorio
T2. A1.R3. Elaborar lista de instituciones públicas presentes en Sarapiquí	E:AS	P:AQ	SS:JS	Noviembre	Lista de instituciones públicas en Sarapiquí para entrega de directorio
T3. A1.R3. Entregar ejemplares del directorio de actores culturales siguiendo las listas de CATUSA y de instituciones públicas en Sarapiquí	E:AS	P:AQ	SS:JS	Noviembre	Lista de entregas de directorio de actores culturales

Actividad 2: Publicación del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en sitio web de CATUSA

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A2.R3. Actividad oficial de divulgación de los directorios de actores culturales.	E:AS, S, AQ, ME		SS:JS, ME	Noviembre	Lista de asistencia al evento de divulgación del directorio
T2. A2.R3. Entrega de directorio de actores culturales de Sarapiquí a CATUSA	E:AS	P:AQ	SS:JS, ME	Noviembre	Archivo digital del directorio (documento terminado)
T3. A2.R3. Publicación del directorio en el sitio web de CATUSA	E:CT		SS:JS, ME	Noviembre	Publicación en sitio web

15.PRESUPUESTO

RUBRO	MONTO (colones)
RECURSO HUMANO	
Contrataciones por servicios especiales	2.375.000
Subtotal	2.375.000
JUSTIFICACIÓN	Es necesario contar con una persona a un medio de tiempo por 10 meses para que colabore con labores asistenciales del proyecto desde el Centro Universitario de Sarapiquí. Esta persona realizará coordinaciones entre los ejecutores de la UNED y CATUSA, así como labores de logística en Sarapiquí.
GASTOS DE OPERACIÓN	
Gastos de viaje (viáticos)	1.500.000
Actividades de capacitación	250.000
Útiles, materiales y suministros diversos	50.000
Transporte dentro del país	100.000
Impresión, encuadernación y reproducción	1.500.000
Servicios de gestión y apoyo	375.000
Tintas pinturas y diluyentes	30.000
Productos de papel	20.000
Subtotal	3.825.000
JUSTIFICACIÓN	Viáticos para las visitas a cada uno de los actores culturales del cantón de Sarapiquí. La partida actividades de capacitación servirá para pago de alimentación en el evento de divulgación de los directorios culturales a realizar con los diferentes asociados a CATUSA, al público en general y medios de comunicación locales. La partida de impresiones servirá para el pago de la impresión de los ejemplares del directorio. Mediante servicios de gestión y apoyo se pagará el diseño (diagramación) del directorio. Las demás partidas corresponden a los materiales necesarios para operación en oficina: papel, tintas, artículos de oficina, entre otros.
TOTAL DEL PROYECTO	6.200.000