



**Consejo Nacional de Rectores
Programa de Regionalización Interuniversitaria
Informe Final – Región Huetar Norte**

IIDR

“Promoción de encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí”.

Diciembre 2017

Contenido

.....	1
1. Datos generales de la IIDR:	3
1.1 Nombre de la IIDR:	3
1.2 Coordinador (a) general de la IIDR:.....	3
1.3 Año de la IIDR:.....	3
1.4 Región a la que corresponde:.....	3
1.5 Ejes estratégicos que apoya:.....	3
1.6 Sitios geográficos en que se desarrolla la IIDR:.....	4
1.7 Monto aprobado por la universidad y otras instituciones:.....	4
1.8 Participantes de la Universidad.....	4
1.9 Información de contrataciones externas (se debe adjuntar documentos o productos de las contrataciones).	4
2. Información Técnico–Científica de la IIDR.....	5
2.1 Resumen ejecutivo	5
2.2 Objetivo amplio	5
2.3 Matriz de logros según los objetivos indicados en la formulación de la IIDR	5
2.4 Avances individuales de las personas académicas participantes.....	8
2.5 Metodología	8
3. Productos obtenidos en el período.....	9
3.1 Productos que se esperaban según los resultados	9
3.2 Logros no considerados en el diseño original	9
4. Limitaciones en el desarrollo de la IIDR y Recomendaciones.....	9
4.1 Limitaciones	9
4.2 Recomendaciones	10
5. Información presupuestaria: De la IIDR (adjuntar el informe de ejecución presupuestaria proporcionado por la Oficina Financiera).	10
Anexos	12

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
Programa de Regionalización Interuniversitaria

**Guía de Informes Finales de Iniciativas Interuniversitarias de Desarrollo Regional
(IIDR)**

(Modificada y Aprobado en Sesión /CE/29-10-2013 de la Comisión de Enlace de Regionalización)

Los *Lineamientos Generales para la Regionalización Universitaria*, aprobados en Sesión N°16-08, del CONARE, 20 de mayo de 2008, establecen que el coordinador de cada IIDR presentará en el mes de diciembre a la CRI correspondiente, un informe anual sobre la ejecución técnica y financiera, que servirá de instrumento para la valoración del impacto de las acciones realizadas, justificando el tiempo y los recursos empleados. Los informes son instrumentos para retroalimentar el quehacer académico, fortalecer la vinculación Universidad-Sociedad, para impactar positivamente en el desarrollo.

CONTENIDO BÁSICO DE LOS INFORMES DE COORDINADOR(A) DE LA IIDR

Los informes del Coordinador(a) de IIDR deberán contemplar al menos los siguientes puntos:

1. Datos generales de la IIDR:

- 1.1 ***Nombre de la IIDR:*** Promoción de encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí
- 1.2 ***Coordinador (a) general de la IIDR:*** Jose Gregorio Soro Rojas
- 1.3 ***Año de la IIDR:*** 1
- 1.4 ***Región a la que corresponde:*** Región Huetar Norte
- 1.5 ***Ejes estratégicos que apoya:***

1.6 Sitios geográficos en que se desarrolla la IIDR: cantón de Sarapiquí

1.7 Monto aprobado por la universidad y otras instituciones:

UNED	Otras instituciones	Total
6.200.000		

1.8 Participantes de la Universidad

	Nombre y Grado académico	Jornada(horas por semana)	Pertenece Oficina
Coordinador General ¹	Mauricio Estrada Ugalde		CEU San Carlos
Responsable(s) por Universidad	Lic. Jose Gregorio Soro	10,5 horas	CITTED
Académicos(as) y, funcionarios(as)colaboradores(as)	Laura Thompson	21 horas	CEU San Carlos
Participación de estudiantes asistentes			
Contrataciones Profesionales			

1.9 Información de contrataciones externas (se debe adjuntar documentos o productos de las contrataciones).

Nombre Proveedor	Producto	Monto cancelado
Grupo Publi-KT	impresiones	7.500
Impresos del Norte	impresiones	390.000
Impresos del Norte	impresiones	390.000

2. Información Técnico–Científica de la IIDR

2.1 *Resumen ejecutivo*

La iniciativa permitió realizar un barrido de información sobre los artistas del cantón de Sarapiquí en todos los distritos cuya actividad económica, en virtud de los productos que elaboran o de los servicios que ofrecen, tiene el potencial de encadenarse con la actividad turística del territorio. Con la información recolectada se ha producido un documento que registra a dichos artistas, sus datos de contacto y fotografías de sus creaciones. Con esto, se pretende que las empresas del sector turismo reciban esta información para favorecer encadenamientos con los artistas locales. Asimismo, con las instituciones públicas y organizaciones presentes en Sarapiquí que de alguna forma tengan interés por conocer las personas de las comunidades que estén vinculadas a actividades artísticas.

2.2 *Objetivo amplio*

Contribuir con el desarrollo territorial por medio de la articulación de los actores locales.

2.3 *Matriz de logros según los objetivos indicados en la formulación de la IIDR*

Texto narrativo del Marco lógico e indicadores	Grado de avance de los indicadores	Modificaciones propuestas*
<p>Objetivo amplio OA: Contribuir con el desarrollo territorial por medio de la articulación de los actores locales.</p>		

Texto narrativo del Marco lógico e indicadores	Grado de avance de los indicadores	Modificaciones propuestas*
Indicadores de OA:		
Propósito P: Promover encadenamientos productivos de los actores culturales locales dentro de la dinámica de la actividad turística del cantón de Sarapiquí	Este indicador se puede observar posterior a la finalización de la IDR, cuando los actores locales tengan acceso al directorio.	
Indicadores de Propósito		
Resultado R1: Inventario de los actores culturales de Sarapiquí generado	Documento de inventario de artistas de Sarapiquí elaborado.	
Indicadores de R1:	Elaborado el archivo de Excel con el inventario.	
Resultado 2:	Directorio de actores culturales de Sarapiquí elaborado	
Indicadores R2:	Elaborado el directorio de actores culturales de Sarapiquí	
Resultado 3:	Divulgación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí	
Indicadores R3: Documento de Actores Culturales divulgado en Sarapiquí	Pendiente la divulgación del directorio de actores culturales de Sarapiquí	
<p>Actividades de los Resultados</p> <p>Resultado 1</p> <p>A1.R1. : Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio</p> <p>A2.R1: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales</p>	<p>Elaborada 1 lista de información base de actores culturales de Sarapiquí</p> <p>Elaborado 1 instrumento de recolección de información de los actores culturales</p>	

Texto narrativo del Marco lógico e indicadores	Grado de avance de los indicadores	Modificaciones propuestas*
producidos		
<p>Resultado 2</p> <p>A1.R2.: Digitalización de entrevistas a fichas en formato directorio</p> <p>A2.R2.: Clasificación de fichas según bienes o servicios culturales producidos</p> <p>A3.R.2: Diseño de Directorio elaborado</p> <p>A4.R2: Impresión de directorio</p>	<p>Al menos 30 puntos GPS de ubicación de los emprendimientos culturales levantados. Se levantaron 60 puntos GPS de los artistas.</p> <p>Al menos 30 fichas de actores culturales completadas. Completadas más de 50 fichas de actores culturales.</p> <p>1 archivo digital del diseño del Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí. Archivo digital (en PDF) del directorio.</p> <p>Al menos 50 Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí impresos. 150 Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí impresos.</p>	
<p>Resultado 3</p> <p>A1.R3: Distribución de directos de actores culturales de Sarapiquí entre asociados a CATUSA e institucionalidad pública</p> <p>A2.R3.: Publicación en sitio web de CATUSA así como en diferentes plataformas de redes sociales de las instituciones participantes</p>	<p>Al menos 50 Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí distribuidos entre asociados a Cámara de Turismo de Sarapiquí y actores institucionales del cantón. No se ha realizado la actividad de presentación y distribución del material.</p> <p>1 publicación de Directorio de Actores Culturales de Sarapiquí en el sitio web de la Cámara de Turismo de Sarapiquí. No se ha realizado la actividad de presentación y distribución del material.</p>	<p>Se espera realizar en el mes de febrero 2018.</p>

2.4 Avances individuales de las personas académicas participantes

Laura Thompson Ruiz: participó en todo el proceso de producción y fue la responsable del establecimiento de contactos y la coordinación de las visitas. Apoyó personalmente a grupos de mujeres en el acercamiento a otras instituciones y en la difusión de alternativas de financiamiento para proyectos productivos en el sector cultural, tal es el caso del fondo Becas-Taller del Ministerio de Cultura y Juventud. Participó en la redacción de las fichas culturales para el directorio y en la obtención de fotografías extra.

Jose Gregorio Soro: participó en todo el proceso de producción del directorio y de elaboración de instrumentos, entrevistas, toma de fotografías, georreferenciación y demás detalles del levantamiento de la información. Asimismo, participó en la redacción y edición del material para el Directorio.

2.5 Metodología

Para este trabajo se hizo un comunicado abierto para que las personas interesadas en aparecer en el inventario enviaran información a los ejecutores de este proyecto. Se realizó mediante afiches que se distribuyeron entre los principales centros de población.

Con este barrido inicial se conformó una base (lista de personas) para empezar a entrevistar a los artistas. En las visitas surgían nuevos contactos que iban agrandando la cantidad de personas a las cuales contactar.

Se realizaron giras de 2 días y se distribuyeron las visitas según la cercanía geográfica de las personas a entrevistar y cubrir de esa manera la mayor cantidad del territorio posible de una forma eficiente. Para ello, se coordinaban de previo el día y hora de las entrevistas. En cada visita se llenaba un instrumento de recolección de datos y se tomaban el punto GPS y fotografías tanto de la persona como de sus productos.

Con la información generada se pasaba cada ficha por un filtro de selección construido previamente, en este caso por los ejecutores del proyecto, una representante de los artistas del cantón y un representante de la cámara de turismo local.

Una vez pasado el filtro se redactan las fichas culturales para cada artista en mención. Posteriormente, se clasifican por categorías (artesanía, música, pintura, etc.) y se crean las

carpetas de cada categoría con los textos y las imágenes de los artistas seleccionados. Con esa información se realiza el diseño del folleto y se envía a impresión.

Los ejemplares se distribuyen a la comunidad, en especial a representantes de las empresas de turismo e instituciones públicas del cantón. De igual forma, se sube a internet un ejemplar digital y se socializa.

3. Productos obtenidos en el período

3.1 Productos que se esperaban según los resultados

El principal producto esperado es el documento del Directorio de Artistas de Sarapiquí. Mediante dicho documento se espera que una vez distribuido permita que los empresarios turísticos del cantón, conozcan de los artistas locales, sus productos y servicios y se favorezca un ambiente para encadenamientos comerciales entre las partes.

3.2 Logros no considerados en el diseño original

Como parte de los logros no esperados está el hecho de que a partir de las entrevistas y del conocimiento sobre el proyecto, varios de los artistas fueron convocados por instituciones como el INDER, para diversas charlas y capacitaciones. De igual forma, el Ministerio de Cultura y Juventud también apoyó a varios de los artistas identificados en este proyecto ya que les incentivó a participar del concurso para los fondos de Becas-Taller.

Adicionalmente, mediante este proyecto se identificaron algunas pequeñas empresas familiares que están vinculadas al sector gastronómico, como procesamiento de tubérculos y musáceas para chips, producción de postres y demás. Estas empresas podrían dar sustento a futuros proyectos para inventarios de pequeñas empresas productivas de Sarapiquí.

4. Limitaciones en el desarrollo de la IIDR y Recomendaciones

4.1 Limitaciones

Una de las limitaciones importantes fue el tema de coordinar visitas a los distritos Cureña pero especialmente Llanuras del Gaspar en virtud de varios factores, distancia y cobertura de la red telefónica entre los más importantes. Es por ello que las fichas culturales del

Directorio son muy escasas y, más que por el faltante de artistas en dichos distritos, se debe a que dichas condiciones dificultan el establecer contacto con las personas de las comunidades de esa parte del territorio. En una eventual actualización del Directorio futura edición se recomienda valorar las opciones para vencer esta dificultad.

4.2 Recomendaciones

Para futuros inventarios culturales se recomienda iniciar como este, con una campaña con afiches para convocar a los artistas a enviar la información para efectos del objetivo de recopilar datos básicos sobre los artistas. Lo ideal es además, anunciar del proceso en algún medio de comunicación local para que las personas conozcan de previo la realización del trabajo y estén anuentes a participar.

5. Información presupuestaria: De la IIDR (adjuntar el informe de ejecución presupuestaria proporcionado por la Oficina Financiera).

Partidas	UNED		TOTAL	
	Aprobado	Ejecutado	Aprobado	Ejecutado
Remuneraciones				
Servicios				
Materiales y suministros				
Bienes Duraderos				
Transferencias				
Total general				
% de ejecución				

Justificación en caso de sub ejecución:

Nombre y firma de cada integrante del equipo ejecutor:

Jose Gregorio Soro R.

Jose Gregorio Soro Rojas

Fecha: 15/12/2017

Anexos

Imágenes de levantamiento de información



