



Fortalecimiento del capital social para la competitividad y sostenibilidad empresarial en turismo rural en la Región Huetar Atlántica de Costa Rica

CONARE

PROGRAMA REGIONALIZACIÓN INTERUNIVERSITARIA COMISION DE ENLACE



CRI Huetar Atlántica

**Fortalecimiento del capital social para la competitividad y
sostenibilidad empresarial en turismo rural en la región Huetar
Atlántica de Costa Rica**

CRI Huetar Atlántica 2011

**Versión 3.0
11 .Junio .2010**

Revisiones

3.0	11. junio.2010	Bernal Martínez Óscar López Edgar Chacón Jorge Loaiza Regulo Solís

Control de versiones

3.0	Lady Fernández Mora Juan José Colegial Arias Juan Carlos Cruz Barrientes Giovanni Rodríguez Sanchez	ITCR UNED UCR UNA

Tabla de contenido

Contenido

Revisiones.....	3
Control de versiones	3
Tabla de contenido	4
Contenido	4
Datos Generales.....	5
Universidades participantes.....	5
Proponentes por universidad	5
Población meta	5
Articulación Interuniversitaria.....	5
Planteamiento del problema	7
Descripción del problema.....	7
Justificación	7
Planteamiento de la IIDR	8
Caso de desarrollo	8
Objetivos.....	8
Restricciones.....	9
Riesgos	9
Beneficios	10
Factores críticos de éxito	10
Entregables	10
Cronograma	12
Recursos y materiales	18
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA.....	18
Universidad DE COSTA RICA.....	18
UNIVERSIDAD Nacional	19
Universidad Estatal a Distancia.....	20
Tiempos y presupuesto	21

Datos Generales

Universidades participantes

Universidad Estatal a Distancia Instituto Tecnológico de Costa Rica Universidad de Costa Rica Universidad Nacional	Dirección de Extensión UNED Escuela de Ciencias y Letras ITCR Sede de Limón UCR Escuela de Planificación y Promoción Social UNA
---	---

Proponentes por universidad

Francisco Céspedes Obando 2401-3091 fcespedes@itcr.ac.cr Escuela de Ciencias y Letras Lady Fernández Mora 2401- 3143- lfernandez@itcr.ac.cr	Juan José Colegial Arias 2527-2644 jcolegial@uned.ac.cr Escuela de Ciencias Exactas y Naturales	Juan Carlos Cruz Barrientos 8843-1333 juancacruz@gmail.com m Sede Limón	Giovanni Rodríguez Sánchez 8847-6428 girosanchez@yahoo.com om Escuela PPS
---	---	---	---

Población meta

- Pymes turísticas y Comunidades locales de la Región Huetar Atlántica.

Articulación Interuniversitaria

El trabajo interuniversitario de las universidades estatales se llevará a cabo mediante reuniones de coordinación, comunicación virtual (Vía Internet y teléfono) y el trabajo conjunto en Talleres y actividades similares.

Esta labor se llevará a cabo con el aporte de las y los profesionales nombrados en el proyecto, lo cual permite una integración mediante el conocimiento, las habilidades, las actitudes y aptitudes de estos y estas, que buscarán el bienestar, el desarrollo y el mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores locales.

Planteamiento del problema

Descripción del problema

De acuerdo a los mapeos y diagnósticos que se han realizado en la región Huetar Atlántica se puede afirmar que existe dispersión de emprendimientos, falta de coordinación entre sí, capacidades de gestión débil, vulnerabilidad cultural y una participación tardía en las áreas productivas por parte del Estado y sus instituciones, reflejándose un sesgo paternalista y clientelista.

Asimismo existe poca información documentada sobre la oferta real, las expectativas y la percepción sobre la calidad del servicio que brindan las diferentes iniciativas del sector turismo en la región Huetar Atlántica de Costa Rica.

Por lo tanto las Universidades Públicas tienen el mandato de contribuir al fortalecimiento de capacidades de estos emprendimientos comunitarios afianzando estos proyectos, mediante la capacitación, autogestión, la promoción y fortalecimiento de la identidad cultural.

Justificación

Por tal razón se plantea generar información de calidad sobre la situación actual de las Pymes, para facilitar acciones asociativas y autogestionarias por parte de las comunidades que permitan fortalecer la identidad cultural, mejorar la capacidad de negociación frente al Estado, construyendo indicadores y estándares de calidad de acuerdo a sus especificidades locales.

Las acciones anteriores buscan fortalecer la capacidad de articular esfuerzos Interuniversitarios para brindar un aporte efectivo que permita un desarrollo integral en la Región Huetar Atlántica.

Planteamiento de la IIDR

Caso de desarrollo

Al finalizar este proyecto se logrará que las Pymes tengan una mayor capacidad de autogestión, de negociación, que posean herramientas técnicas para desarrollar sus actividades.

Objetivos

GENERAL:

Fortalecer el capital social para la competitividad y sostenibilidad empresarial en turismo rural que promueva el desarrollo local y el mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales en la región Huetar Atlántica.

ESPECIFICOS:

- Realizar muestreos periódicos por zonas de la oferta y la demanda turística para establecer tendencias de la Pymes del sector turismo como mecanismo de monitoreo del mejoramiento de la competitividad.
- Proporcionar los espacios de aprendizaje, así como la enseñanza y la capacitación en el idioma inglés, a las personas de las áreas rurales con limitación de recursos, que dentro de sus comunidades, tienen vínculos directos e indirectos con el turismo, bajo los principios de equidad y calidad.
- Contribuir en la consolidación y fortalecimiento de proyectos turísticos, identificando las principales debilidades del sector y potenciando capacidades para la autogestión integrada sostenible

Supuestos

1. Existe disponibilidad de trabajar articuladamente entre las universidades participantes en la iniciativa.
2. El presupuesto aprobado para la ejecución del proyecto para el 2011.
3. La contratación de equipo interdisciplinario para el garantizar el éxito del proyecto.
4. La participación de estudiantes universitarios en el proyecto.
5. Necesidades comunitarias identificadas.
6. El apoyo incondicional de la universidad en materia de equipo, transporte y recurso humano.

7. Diagnósticos y base de datos realizados en el 2009 y 2010 son insumos importantes para la toma de decisiones.
8. Existe la disponibilidad de espacios físicos en las comunidades seleccionadas para efectuar las capacitaciones.
9. Los grupos organizados comunales, gobiernos locales y empresarios turísticos apoyarán con su participación en las actividades que se programen.
10. El tiempo asignado es suficiente para aplicar las sesiones de capacitación en las áreas propuestas.
11. Existen los medios impresos y las herramientas tecnológicas, tales como páginas web, blogs, foros virtuales y una revista electrónica, para difundir los resultados del proyecto.
12. Se cuenta con una metodología consolidada y validada para medir periódicamente la oferta y demanda de las Pymes turísticas de la región.

Restricciones

1. Por políticas institucionales las contrataciones de consultores, asistentes y proveedores, requieren gran dedicación por los trámites formales, misma que quitan tiempo y atrasan el proceso de contratación e inicio de labores para el proyecto.
2. Demora en las órdenes de compra de equipo y herramientas importantes para el proyecto.
3. Los profesionales que participan en el proyecto llevan a cabo funciones paralelas en sus respectivas universidades, que limitan su disponibilidad de tiempo.
4. Que el presupuesto solicitado no sea asignado y haya que restringir actividades por falta de presupuesto.
5. Dificultades de acceso a algunas de las comunidades más distantes de la Región Huetar Atlántica.

Riesgos

1. Que algún equipo o herramienta falle en la ejecución del trabajo en el campo.
2. La posibilidad de que un compañero del equipo de trabajo sufra un percance y tenga que ausentarse del proyecto y no exista otra persona que cubra el puesto.
3. Algún cambio de ley inesperado que pueda afectar la ejecución de los fondos del proyecto.
4. Eventualmente que ocurra algún fenómeno de tipo climático, que pudiese afectar las labores de campo y la ejecución de las capacitaciones según las etapas y el cronograma del proyecto.

5. La dependencia de un único patrocinador.
6. Incumplimiento en los plazos de entrega por parte de los proveedores externos.
7. No cumplir a tiempo con los pagos a los proveedores.
8. Que alguna de las universidades pueden estar desarrollando, de manera paralela, individual o en conjunto, actividades similares a este proyecto en comunidades cercanas.
9. La dificultad para contratar profesionales externos en las áreas que no se pueden desarrollar por parte del equipo investigador.
10. Falta de interés de la población meta por participar de las actividades de capacitación que se programen.
11. La distancia entre las comunidades seleccionadas y los sitios estratégicos que se definan para las capacitaciones, puede influir en la asistencia a las actividades programadas.
12. Los diferentes niveles de educación de la población meta puede influir en el desarrollo de las actividades de capacitación.

Beneficios

1. Mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades vinculadas.
2. Fortalecimiento de las Pymes turísticas.
3. Se cuenta con información útil y actualizada que facilite la toma de decisiones de los actores locales.
4. Integración interinstitucional.
5. Encadenamientos turísticos en la región.

Factores críticos de éxito

1. La interacción efectiva entre cada uno de los que conforman el equipo de trabajo y las universidades involucradas.
2. Capacitación apropiada en las áreas de trabajo.
3. Una estrategia metodológica modelo que pueda ser utilizada en otras comunidades de la Región Huetar Atlántica.
4. Utilización de la información que se genera para la toma de decisiones efectivas y acertadas que ayuden a mejorar la gestión de las Pymes turísticas locales.
5. Participación de las Pymes turísticas en procesos de medir la calidad.
6. Creación de encadenamientos en las comunidades que involucren a empresas, grupos organizados y gobiernos locales.

Cronograma

Cronograma ITEC 2011												
Actividad	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set	Oct	Nov	Dic
Programas de Capacitación y Talleres												
1. Plan de Capacitación												
a. Asignar los recursos?												
b. Programar las fechas?												
c. Asignar tareas?												
d. Elaborar el informe escrito?												
2. Diseño de Programas												
a. Definir contenido?												
b. Definir metodología de enseñanza?												
c. Validar el contenido?												
d. Validar la metodología?												
e. Editar e imprimir el material de trabajo?												
f. Elaborar el informe escrito?												
3. Logística												
a. Definir sitios para talleres y capacitación?												
b. Realizar el cronograma de la actividad?												

Actividad	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Set	Oct	Nov	Dic
Programas de Capacitación y Talleres												
1 Reconocimiento de las nuevas comunidades												
a. Reconocimiento de las nuevas comunidades ☐												
b. Programación de giras a nuevas comunidades☐												
c. Reuniones de trabajo con los microempresarios(as)☐												
d. Elaboración de un mapeo de recursos comunitarios☐												
e. Identificación de las problemáticas empresariales☐												
2. Diseño de capacitación empresarial												
a. Elaboración de los modulos de capacitación empresarial ☐												
b. Programación de fechas de capacitación ☐												
c. Explicación de la metodología de trabajo a emmpresarios☑												
d. Elaboración de informe parcial ☑												
e. Presentación de informe final☑												
3. Capacitación empresarial												
a. Inicio del proceso de capacitación empresarial☑												

Cronograma: UCR 2011

Actividad	Enero			Feb			Marzo			Abril		
Presentación de resultados □												
Publicación□												

Recursos y materiales

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

Metodologías diseñadas Datos recolectados Análisis de los datos Devolución de los resultados Número de personas capacidades	Equipo de trabajo: estudiantes de la carrera de Gestión del Turismo Rural Sostenible. Chofer giras Especialistas consultores en temas como análisis, indicadores e informática.	Equipo: pocket pc, gps. Mapas vehículo
--	---	--

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

<ul style="list-style-type: none"> • Arreglos y acuerdos institucionales de apoyo a maestros de cultura y lengua bribri • Un plan para el desarrollo de destrezas pedagógicas para la enseñanza de la lengua, dirigido a maestros • Materiales audiovisuales y textos que apoyen la enseñanza de la lengua bribri • Diagnóstico sobre el estado de preservación de la cultura bribri • Sistematización de experiencias locales de gestión financiera • Caso de 	<ul style="list-style-type: none"> • Un responsable, dos colaboradores • Estudiantes de TCU • Apoyo de la carrera de Turismo Ecológico • Activos de la Sede de Limón 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de oficina • Equipo de computo • Alquiler de sitio para las actividades. • Recursos para giras de campo.
--	--	--

<p>experiencias de gestión financiera comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un modelo de gestión financiera apropiado a las características socio culturales de las comunidades • Un plan de formación del recursos humanos para la autogestión financiera de los emprendimientos locales • Sistematización de resultados • Publicación 		
--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL

Entregables o Productos	Recursos	Materiales
<p>Diagnostico de las microempresas incorporadas en el proceso, de las comunidades de la Alta Talamanca.</p> <p>Módulo de capacitación en Planes de Negocio.</p> <p>Un listado de 20 micro-emprendimientos presentados a instancias de financiamiento con su respectivo Plan de Negocio elaborado.</p> <p>Una estrategia de comercialización y mercadeo de las microempresas de</p>	<p>Un coordinador del proyecto, dos asistentes académicos y dos estudiantes asistentes.</p>	<p>Materiales de oficina (papel especial, tinta impresora, bolígrafos, hojas, computadoras, video beam, entre otros)</p> <p>Servicio alimentación</p> <p>Alquiler de sitio para las actividades.</p> <p>Recursos para giras de campo.</p> <p>Entre otros</p>

turismo de la Alta Talamanca.		
-------------------------------	--	--

UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Tipo de Acciones	Propósito de las Acciones	Productos Esperados	Perspectiva de desarrollo	Indicadores de éxito
Conformar grupos de 25 personas en cada una de las comunidades seleccionadas.	Garantizar la participación de los habitantes de las comunidades seleccionadas que requieran aumentar sus capacidades humanas para mejorar su calidad de vida y cuyos recursos económicos sean limitados.	Personas con potenciales ideas productivas capacitadas en el manejo del idioma inglés que les permitan obtener mejores niveles de calidad de vida.	Proporcionar a la población de las comunidades seleccionadas de los conocimientos y las habilidades lingüísticas fundamentales, (del idioma inglés) promoviendo el desarrollo de la comunicación oral y escrita, mediante el uso de prácticas de comprensión de lectura, conversación y ejercicios audiovisuales.	Número de personas capacitadas en los diferentes niveles impartidos.
Inicio del nivel Intro A a grupos nuevos en el primer semestre y del nivel Básico A en el segundo semestre.	Dotar a los participantes de los conocimientos y las habilidades lingüísticas fundamentales del idioma inglés			

Evaluación de los resultados del curso en el mes de junio.	Velar por la calidad del curso.			
Evaluación de los resultados del curso en el mes de diciembre.	Garantizar cursos de calidad para los participantes.			

Tiempos y presupuesto

Fecha de inicio de la iniciativa: 01-01-2011

Fecha de finalización de la iniciativa: 31-12-2011

	12 meses	ITCR ¢17.600.000 UNED ¢20.000.000 UCR ¢17.800.000 UNA ¢17.380.000

Presupuesto ITEC		
CODIGO	NOMBRE	MONTO PRESUPUESTADO
	Recurso Humano	¢8.000.000,00
1.1.1.0	Alquiler de edificios, locales y terrenos	¢100.000,00
1.1.2.0	Alquiler de maquinaria , equipo y mobiliario	
1.3.2.0	Publicidad y Propaganda	
1.3.2.2	Otros Medios (Con fines comerciales)	
1.3.3.0	Impresión, encuadernación y otros	¢800.000,00
1.4.1.0	Servicios médicos y de laboratorio	
1.4.3.0	Servicios de Ingenieria	
1.4.9.0	Otros servicios de gestión y apoyo	¢4.000.000,00
1.5.1.0	Transporte dentro pais	
1.5.2.0	Viáticos dentro del país	¢800.000,00

1.5.3.0	Transporte en el Exterior	
1.5.4.0	Viaticos en el exterior	
1.6.1.0	Seguros	
1.8.9.0	Mantenimiento y reparación de otros equipos	
2.1.1.0	Combustibles y lubricantes	∅800.000,00
2.1.9.0	Otros productos químicos	
2.1.9.1	Otros productos químicos	
2.2.2.1	Productos agroforestales	
2.2.3.1	Alimentos y bebidas	∅2.450.000,00
2.3.3.1	Madera y sus derivados	
2.3.6.0	Materiales y productos de plástico	
2.3.9.1	Otros materiales y productos de la construcción	
2.4.2.1	Repuestos y accesorios	
2.5.1.1	Útiles y materiales de oficina y cómputo	
2.5.2.1	Utilies y materiales medicos y de Investigacion	
2.5.3.1	Productos de papel, cartón e impresos	∅250.000,00
2.5.4.0	Textiles y vestuarios	
2.5.5.0	Útiles y materiales de limpieza	
2.5.9.0	Otros utiles, materiales y suministros	∅100.000,00
5.1.1.5	Maquinaria y equipo para la Producción	
5.1.3.1	Equipo de Comunicasion	
5.1.4.0	Equipo y mobiliario de oficina	∅100.000,00
5.1.5.0	Equipo y programas de cómputo	
5.1.6.0	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	
5.1.8.0	Maquinaria y equipo diverso	
6.2.2.7	Becas Estudiante asistente especiales	
9.5.1.0	Servicio Unidad de Transportes	
9.5.2.0	Servicio unidad de Publicaciones	∅200.000,00
Total Presupuestado		∅17.600.000,00

PRESUPUESTO UNED 2011

Partida	Detalle	2011 Grupos	5
0-01-03	Servicios Especiales		7.250.000,00

		1.595.000,00
		1.372.800,00
		4.700.188,00
6-03-01	Prestaciones legales	387.867,00
1-05-01	Transporte dentro del país	350.000,00
1-05-02	Viáticos dentro del país	594.145,00
1-03-03	Impresión, encuadernación y fotocopiado	300.000,00
2-99-03	Productos de papel (libros)	3.125.000,00
2-99-01	Material de oficina y cómputo	125.000,00
5-01-03	Equipo portátil para audio	200.000,00
	PRESUPUESTO / GRUPOS	20.000.000,00

Presupuesto de la UNA

Partida	Detalle	Justificación	Monto
	REMUNERACIONES		
0-01-03	Servicios Especiales	Dos asistentes académicos de medio tiempo cada uno (contratación por servicios profesionales) y dos estudiantes asistentes.	¢6.480.000
1-03-03	Impresión, encuadernación y otros.	Impresión de documentos, brochure, afiches y otros.	¢1.500.000
	Gastos de viaje y transporte		
1-05-01	Transporte dentro del país	Para actividades y giras con los estudiantes que participen del proyecto dentro de la región, así como de los asistentes académicos, coordinador y otros.	3.500.000
	MATERIALES Y SUMINISTROS		
2-01-04	Tintas, pinturas y diluyentes	Tintas para impresora, impresión de documentos para gestión del proyecto	800.000
2-99-01	Material de oficina y computo	Materiales de oficina y cómputo para el desarrollo administrativo y técnico del proyecto.	600.000
2-99-03	Productos de papel y cartón	Material para la elaboración de documentos (Talleres, capacitaciones, reuniones, gestiones administrativas y otros).	1.000.000
1-07-01	Actividades de capacitación	Realización y participación de capacitaciones, foros, talles, encuentros, intercambio de experiencias y otros.	1.500.000

	EQUIPO DE COMUNICACIÓN		
5-01-03	Equipo portátil	Compra de video beam	700.000
5-01-04	Equipo y mobiliario de oficina.	Equipamiento para fortalecimiento del proyecto para apoyar las gestiones administrativas y técnicas.	500.000.00
5-01-05	Equipo y programas de computo	Equipamiento de espacio de trabajo para profesional de apoyo y equipo para realización de talleres conjuntos y seguimiento.	800.000.00
TOTAL	PRESUPUESTO TOTAL		17.380.000

. Presupuesto de la UCR

Partida	Descripción	Monto (en colones)
0-01	Servicios especiales y sobresueldos	8.500.000
1-03-01-00	Información	500.000
1-03-02-00	Publicidad y propaganda	500.000
1-03-03-00	Impresión, encuadernación y otros	3.000.000
1-05-01-00	Transporte dentro del país	500.000
1-05-02-00	Viáticos dentro del país	750.000
1-07-01-00	Actividades de capacitación	1.000.000
2-02-03-00	Alimentos y bebidas	1.000.000
2-99-01-01	Útiles y materiales de oficina	50.000
2-99-01-05	Útiles y materiales de computación	150.000
2-99-03-00	Productos de papel, cartón e impresos	350.000
6-02-99-00	Transferencias al sector privado	1.500.000
	TOTAL	17.800.000