

CONARE

PROGRAMA REGIONALIZACIÓN INTERUNIVERSITARIA



COMISIÓN REGIONAL INTERUNIVERSITARIA PACÍFICO CENTRAL

**Centro de Capacitación para la Competitividad de Pymes
turísticas, artesanales y de servicios.**

**CRI- PACÍFICO CENTRAL
año 2011**

**Versión 1.0
04 junio 2010**

Revisiones

Versión	Fecha de Entrega	Revisado por
1.0	24 de mayo de 2010	Comité técnico de la Unidad de Computación Sede San Carlos.
2.1	3 de junio de 2010	Consejo de Unidad de Computación Sede San Carlos
3.0	11 de junio de 2010	

Control de versiones

Versión	Encargado	Descripción
1.0	Lorena Valerio	Creación de documento
2.0	Lorena Valerio	Con las correcciones sugeridas por el comité técnico de unidad de Computación.
2.1	Lorena Valerio	Se incorporan correcciones de formato.
3.0	Fanny Villalobos	Se incorporan cambios en la justificación y en el presupuesto.
4.0	Fanny Villalobos Manzanares	Incorporación de guías locales de Turismo

Tabla de contenido

Tabla de contenido	3
Índice de tablas	4
Índice de figuras	5
Datos Generales	6
Universidades participantes	6
Proponentes por universidad	6
Población meta	7
Articulación interuniversitaria	7
Planteamiento del problema	8
Descripción del problema	8
Justificación	9
Planteamiento de la IIDR	14
Caso de desarrollo	14
Objetivos	16
Supuestos	18
Restricciones.....	18
Riesgos	19
Beneficios	19
Factores críticos de éxito	20
Entregables.....	21
Cronograma	25
Recursos y materiales	26
Tiempos y presupuesto.....	28
Referencias	33

Índice de tablas

Tabla 1: <i>Universidades participantes</i>	6
Tabla 2: <i>Proponentes por universidad</i>	6
Tabla 3: <i>Entregables del proyecto</i>	21
Tabla 4: <i>Cronograma del proyecto para el año 2011</i>	25
Tabla 5: <i>Recursos y materiales para el año 2011</i>	26
Tabla 6: <i>Tiempos y presupuesto por Universidad para el año 2011</i>	28

Índice de figuras

Figura 1: <i>Estructura desglosada de trabajo solo para el 2011</i>	24
--	----

Datos Generales

Universidades participantes

Tabla 1: *Universidades participantes*

Nombre de la Universidad	Escuela / Departamento involucrado
Instituto Tecnológico de Costa Rica	Carrera de Computación sede San Carlos
Universidad Estatal a Distancia	Centro Universitario Puntarenas y Orotina Extensión Universitaria

Proponentes por universidad

Tabla 2: *Proponentes por universidad*

ITCR	UNED
<p>Lorena Valerio Solís, Teléfono: 88304047 - 24013114 lvalerio@itcr.ac.cr, Carrera Computación San Carlos</p>	<p>Fanny Villalobos Manzanares, Teléfono: 88515606 - 24289717 fvillalobos@uned.ac.cr Centro Universitario UNED en Orotina.</p>

Población meta

El resultado de la propuesta está dirigido a pymes, asociaciones, organizaciones, cooperativas, empresas turísticas y población en general preferiblemente con ideas productivas, dedicadas al turismo, artesanías y servicios, insertadas en acciones de articulación, acompañamiento y fortalecimiento de la gestión turística empresarial de la Región Pacífico Central

Articulación interuniversitaria

La articulación interuniversitaria se desarrolla en este proyecto de la siguiente forma: el centro de capacitación ofrece dos tipos de capacitación una en el área de idiomas y otra en el área de ofimática e Internet, ambas unen esfuerzos para la identificación y selección de los estudiantes, y para ofrecer un espacio apropiado para dichas capacitaciones, actualmente se están acondicionando dos laboratorios de cómputo uno en el Centro Universitario de Puntarenas y otro en Orotina ambos recintos de la UNED. La UNED es la responsable de la contratación de los profesores en el área de idiomas y el seguimiento de estos estudiantes, el ITCR será el responsable de la contratación de profesores y el seguimiento de los estudiantes en el técnico de ofimática.

Planteamiento del problema

Descripción del problema

Las zonas periféricas y costeras del país tienen menos oportunidades de capacitación que las que se encuentran en el valle central donde se encuentran la mayoría de centros de capacitación de educación formal a nivel de postgrados, y técnicos, no solamente en capacitación sino en el desarrollo económico en general [6], [7].

La población meta identificada, tiene carencias en el dominio de los idiomas [5] y manejo de las tecnologías de información [3], [4], lo que afecta su producción en general. La región del Pacífico Central recibe una cantidad de turistas extranjeros y nacionales [2], que pueden ser sus potenciales clientes, los cuales no son atraídos por la población meta debido a sus debilidades.

Los atractivos turísticos son los que motivan a las personas a visitar un destino, y son también el elemento básico empleado para la delimitación del espacio turístico en que se estructura un destino, región o país. En el caso de la Región Pacífico Central, existe una gran gama de atractivos, que por su diversidad y calidad, permiten ofrecerle al mercado turístico internacional, un conjunto de productos (playa, naturaleza, aventura, placer, etc.) capaces de complacer diferentes gustos y preferencias turísticas.

La riqueza de nuestra geografía, le permite a los turistas disfrutar de montañas, valles, llanuras, lagunas, ríos, cascadas, playas, golfos, bahías, islas, arrecifes, etc. Asimismo, se encuentran Parques Nacionales que conservan en su conjunto una gran parte de nuestra biodiversidad, representada por especies de mamíferos,

anfibios, reptiles, especies de peces, aves, plantas, etc. Inmerso en ese entorno natural se halla el costarricense, quien con su forma de ser y hospitalidad cautiva al visitante.

El Centro de Capacitación para la Competitividad es una nueva opción educativa en el aprendizaje de herramientas que contribuyan al mejoramiento y al incremento de las capacidades de los individuos y organizaciones del Pacífico Central, en el campo del idioma inglés, ofimática, guías en turismo local y otros.

Se ubicará en las Sedes de la Universidad Estatal a Distancia en el cantón central de Puntarenas y en Orotina. En cada lugar se habilitará un centro de cómputo que contará con 20 computadoras.

Justificación

Cada día las organizaciones productivas y las personas con ideas productivas demandan mayor atención por parte de las instituciones públicas en general, esto por cuanto han sentido la necesidad de capacitarse y formarse en áreas estratégicas del desarrollo que les permita competir de manera eficiente y eficaz.

Las zonas periféricas y costeras del país están urgidas de atención y de acompañamiento de las universidades públicas, ya que el mercado demanda de ellas un incremento en sus capacidades de trabajo no solo de los trabajadores y trabajadoras sino también de empresarios y empresarias. Además hay muchas personas con ideas productivas que se ven limitadas a avanzar por la falta de oportunidades tanto en la parte económica como en la de capacitación.

La Región Pacífico Central con un auge turístico en crecimiento y con actividades comerciales de relevancia como la pesca, tienen la necesidad de organizarse para aprovechar los recursos y aglutinar experiencias para poder producir, pero esto no se logra sin el componente educativo, por esto el Centro de Capacitación para la Competitividad será un espacio para capacitar en la enseñanza del idioma inglés inicialmente (se estaría contemplando la apertura de otros idiomas a futuro según sea la necesidad), en computación a las personas, organizaciones y Pymes de la zona, así como iniciativas que promuevan al turismo como el proyecto de guías para turismo local.

Los alumnos egresados de alguna de las áreas que ofrece el centro de capacitación para la competitividad que está incorporado o se iniciará en una pyme, poseerá un conocimiento más, que si aprovecha podrán potenciar el quehacer de la empresa a la cual pertenece. En específico la comunicación con los clientes extranjeros (turistas), en el apoyo del uso de internet para marketing y en el desarrollo de documentos necesarios para operar una empresa (ejemplo presupuestos, control de proyecto, etc).

En los últimos años, se ha dado un marcado interés por generar experiencias y modelos de gestión local, dado que se generan actividades socio-económica en crecimiento para: el turismo, empresas, y organizaciones de la región, lo que hace imperiosa una mayor atención de los pobladores en la capacitación. Este Centro se puede concebir como una idea poli funcional que solvete estas necesidades a través de la conformación de una unidad tecnológica con acceso a internet, como una plataforma para el aprendizaje de idiomas, para la capacitación de PYMES y los guías de turismo local.

El Centro de Capacitación para la Competitividad incorporará una plataforma tecnológica que permitirá a todos los alumnos matriculados en el curso de inglés u otros idiomas, no importa su ubicación física en el aula, escuchen y sean escuchados por el interlocutor a un mismo nivel de audio. El Laboratorio desarrolla la comprensión auditiva y ayuda a mejorar el proceso de comunicación, ya que al configurar un laboratorio con grabadores el alumno puede dedicarse a comparar su pronunciación con la pregrabada por el docente y regrabarse si lo considera necesario. Con esta tecnología el docente, al no tener que concentrarse en formular preguntas, puede dedicar su tiempo a analizar las contestaciones de los alumnos y puede generar material nuevo durante la clase.

La iniciativa de Guías Locales de Turismo capacitará en materia de gestión turística sostenible a jóvenes, madres cabeza de familia, campesinos y microempresarios turísticos en las localidades rurales del país, por medio de una oferta académica flexible, adaptada y práctica capaz de permitirles el desarrollo de emprendimientos turísticos locales en beneficio de su nivel de vida familiar y comunitaria.

De esta manera y evidenciando la integralidad de una iniciativa que aborda a través de cuatro componentes clave, necesidades de contexto social, económico y ambiental de la región y con el fin de desarrollar un estrategia de gestión participativa que permita elevar la competitividad y sostenibilidad de las iniciativas de turismo rural comunitario, de manera tal que esta experiencia interuniversitaria, logre facilitar a través de la ejecución conjunta procesos que dinamicen la economía local, invirtiendo en mejorar la condiciones sociales, económica y ambientales de la comunidades, de la Región Pacífico Central.

Asimismo, las nuevas tecnologías vendrán a solventar una necesidad de conocimiento en esta área a través de la realización de cursos de informática, aula virtual, internet, turismo, entre otros, teniendo presente las necesidades de la población y sobre todos factores como edad, y grupo específico al que pertenecen. El uso de paquetes informáticos para el desarrollo de las actividades operativas de la pequeña y mediana empresa se hace cada vez más necesaria y urgente. Los materiales que se pueden generar con estos paquetes son de amplio uso en las pymes, por ejemplo son útiles para desarrollo de presupuestos, material marketing, documentos de comunicación escrita, uso de internet para apoyar actividades, entre otras.

En este año 2010 la Zona Norte de país por medio del sub proyecto Programas Técnicos Universitarios de la iniciativa Plataforma Tecnológica para el Desarrollo Económico Local se está desarrollando un programa en ofimática [1] para impartirse en el 2010, 2011; por lo que este año se tomará como insumo este programa en ofimática para validarlo y/o ajustarlo de ser necesario, el cual se comenzará a impartirse en octubre del 2010 en modalidad semi presencial en la zona del pacífico central, de ahí la continuación del programa para el otro año, ya que se asumió una responsabilidad ante CONARE, UNED (en Puntarenas y Orotina) y los estudiantes que se seleccionarán (en los meses de agosto y setiembre 2010). El técnico ya se encuentra definido en cuanto a sus cursos, se está afinando sus contenidos, también se está trabajando en el desarrollo de los materiales, el próximo semestre (2010) se empezará con los trámites institucionales para la inscripción del mismo.

Además el SIR-PC, iniciativa del Pacífico Central, proporcionará un conjunto de información y servicios para apoyar a las pymes en el incremento de la competitividad. Entre los servicios que ofrecerá esta la capacitación en línea: Una plataforma de e-learning orientada a las necesidades de capacitación de las empresas, en el cuál se utilizará para impartir el técnico en ofimática. Actualmente esta plataforma tecnológica se encuentra disponible en el sitio www.sirpc.ac.cr (el cual todavía se encuentra en construcción) en el apartado de SIRPC-Educa.

Actualmente este proyecto tiene una matrícula de 130 estudiantes en el área de inglés los cuales ya han cursado 3 semestres les falta para terminar dos semestres más, el cual debe continuar hasta junio del 2011. En el área de ofimática e internet para los meses de agosto y setiembre de este año se tiene programada la actividad de la selección de los estudiantes ya que para setiembre de 2010 estarán instaladas las 40 computadoras en los dos laboratorios de cómputo de Puntarenas Centro y Orotina, para dar inicio con el programa en el mes de octubre de este año y debe continuar durante todo el otro año.

Planteamiento de la IIDR

Caso de desarrollo

Las acciones del Proyecto conllevan a desarrollar, como productos finales, tres líneas de trabajo:

1. Técnico en informática e Internet: Se propone la implementación de la modalidad semi presencial para el ofrecimiento del Técnico en Ofimática e Internet. Esta carrera es propicia para encabezar la introducción de la modalidad de enseñanza a distancia por el uso intensivo de las tecnologías de información entre los estudiantes que optan por ella. El proyecto propone utilizar la plataforma del Sistema de Información del Pacífico Central (SIR-PC).
2. Capacitación en idiomas: Principalmente se ofrece un programa de inglés en modalidad semestral durante dos años y medio. Actualmente existen 6 grupos con una matrícula de 130 estudiantes en total.
3. El Programa de Guías Generales en Turismo Local se encuentra dividido en dos etapas.

La primera etapa es referida a la investigación de campo para el diseño del material didáctico físico y digital requerido de los cursos: Elementos de Morfología y Ecología, Historia Natural, Flora y Fauna, Historia y Acervo Turístico, Geografía turística, y Técnicas de Conducción y Gestión de Tours, para lo cual se contratan a diferentes especialistas cada uno en su campo. Esta etapa se termina en el 2010.

En la segunda etapa se desarrolla la producción y edición del material que contempla el diseño gráfico, la mediación pedagógica, la elaboración de los multimedios. Asimismo en esta etapa se produce la entrega de la docencia en las distintas comunidades de la Región Pacífico Central.

Los indicadores de logro que permitirán verificar el cumplimiento del proyecto son:

1. Técnicos en ofimática e internet

- a. Al menos 40 personas graduadas como Técnico en Ofimática e Internet (20 en el cantón de Orotina y 20 en el cantón Central de Puntarenas)

2. Capacitación en Idiomas

- a. Al menos 120 personas graduadas con dominio del idioma inglés (Puntarenas Centro: 18, Jicaral: 17, Esparza: 20, Orotina: 37, Punta Morales: 15, Isla Venado: 25)

3. Guías Locales de Turismo:

- a. Seis investigaciones y seis materiales didácticos impresos con características particulares de la Región Pacífico Central.
- b. Cinco grupos de 25 a 35 personas capacitadas como guías locales de turismo en las comunidades de Puntarenas, Orotina, Esparza, Isla Venado, Jicaral.

El fin último una vez finalizado este proyecto es beneficiar al sector productivo (el identificado en la población meta), en mejorar sus capacidades de comunicación (mayor atracción de clientes), en realizar sus procesos internos con la ayuda del manejo eficiente de TICs, además que estas pymes que se puedan mantener en el tiempo, y que todo esto contribuya a dar a sus familias un nivel de vida aceptable o mejor al que ya tienen.

OBJETIVOS

Objetivo General.

Contribuir al desarrollo integral y sostenible de los habitantes de la Región Pacífico Central que están asociados a una pequeña o mediana empresa (PYMES) o que tiene ideas productivas en el campo del turismo, la artesanía y los servicios, mediante la creación de dos centros de capacitación para la competitividad en Cantón de Puntarenas, y Orotina. Punta Morales, Orotina, Jicaral y Esparza con el fin de fortalecer las capacidades humanas de la Región Pacífico Central.

Objetivos específicos.

1. Crear las condiciones locales para la capacitación del recurso humano de la población meta con el fin de fomentar la competitividad de las pymes tanto en tecnologías, guías locales de turismo, como del idioma inglés. (cumplimiento en el año 2010)
2. Dotar a la población meta de la Región Pacífico Central de los conocimientos y las habilidades lingüísticas fundamentales, (del idioma inglés) promoviendo el desarrollo de la comunicación oral y escrita, mediante el uso de prácticas de comprensión de lectura, conversación y ejercicios audiovisuales.
3. Dotar a la población meta de la Región Pacífico Central de los conocimientos y las habilidades fundamentales en manejo de herramientas tecnológicas (Ofimática), aplicadas al contexto empresarial basadas en software libre y software privativo.
4. Dotar a la población meta de la Región Pacífico Central de los conocimientos y las habilidades fundamentales en materia de guiado de turismo rural sustentable a los residentes locales interesados, por medio del estudio e interpretación del patrimonio ambiental, cultural e histórico local, para fortalecer y promover el desarrollo socio productivo de la Región Pacífico Central

Supuestos

1. Apoyo de CONARE.
2. Se cuenta con la base del Sistema de Información Regional (SIR-ZEE y SIR-PC) para desarrollar cursos e-learning.
3. Personal disponible en la zona para impartir los cursos
4. Laboratorios de computación ubicados en el Centro Universitario de la UNED de Puntarenas y Orotina listos para iniciar los cursos en año 2010.
5. Software requerido para impartir los cursos con las respectivas licencias en los laboratorios, solo en el caso de que la población meta lo requiera.
6. Material didáctico elaborado para el Programa de Guías en Turismo Local.
7. Participación de las comunidades en un 100% de los sectores insertados en acciones de articulación, acompañamiento y fortalecimiento de la gestión turística empresarial.

Restricciones

1. Limitada cultura informática en la región.
2. Lentitud en los trámites administrativos institucionales.
3. El sistema debe ser desarrollado en software libre (plataforma e-learning y algunos de los materiales de los cursos).

Riesgos

1. Las diferentes normativas que rigen los procedimientos administrativos en cada universidad.
2. Dificultad de unificar los criterios para desarrollar los planes de trabajo.
3. Recortes en presupuestos planificados durante las aprobaciones anuales de los mismos.
4. Falta de profesionales calificados dispuestos a impartir las capacitaciones en la zona.
5. Poca matrícula de la población meta para recibir las capacitaciones.
6. Deserción estudiantil.
7. Programa no avalado por una unidad académica de una universidad participante.

Beneficios

1. 40 personas asociadas a pequeñas o medianas empresas de las zonas de influencia de Puntarenas y Orotina del Región Pacífico Central con conocimientos en ofimática.
2. 130 personas capacitadas en el idioma inglés en las zonas de Punta morales, Jicaral y Esparza.
3. La zona de Orotina y Puntarenas Centro en los recintos de la UNED quedan dotados de dos laboratorios de computadoras, para continuar con el proceso de capacitación en la zona.
4. Experiencia en los docentes participantes para replicar el proceso en otras zonas del país o capacitar a otros.

5. Seis investigaciones realizadas para generar material didáctico correspondiente a las características específicas de la Región Pacífico Central, con el objeto de capacitar a Guías Locales de Turismo
6. Seis libros con características particulares de la Región Pacífico Central para capacitar a los Guías de Turismo y para consulta de la población.
7. Alrededor de 150 personas la Región Pacífico Central provistas de los conocimientos y las habilidades fundamentales en materia de guiado de turismo rural sustentable.

Factores críticos de éxito

1. Acceso eficiente al SIR-PC utilizado como plataforma virtual.
2. Recurso humano para la impartición de los cursos.
3. Participación de estudiantes en las diferentes áreas, motivados y comprometidos.
4. Alcanzar el cupo deseado con personas que estén dentro de la población meta definida

Entregables

Los productos que se espera lograr y su correspondiente descripción se presentan en la Tabla 3.

Para aclarar se listaron los entregables en este año, (fondo verde), entregables para el próximo año (fondo blanco).

Tabla 3: *Entregables del proyecto*

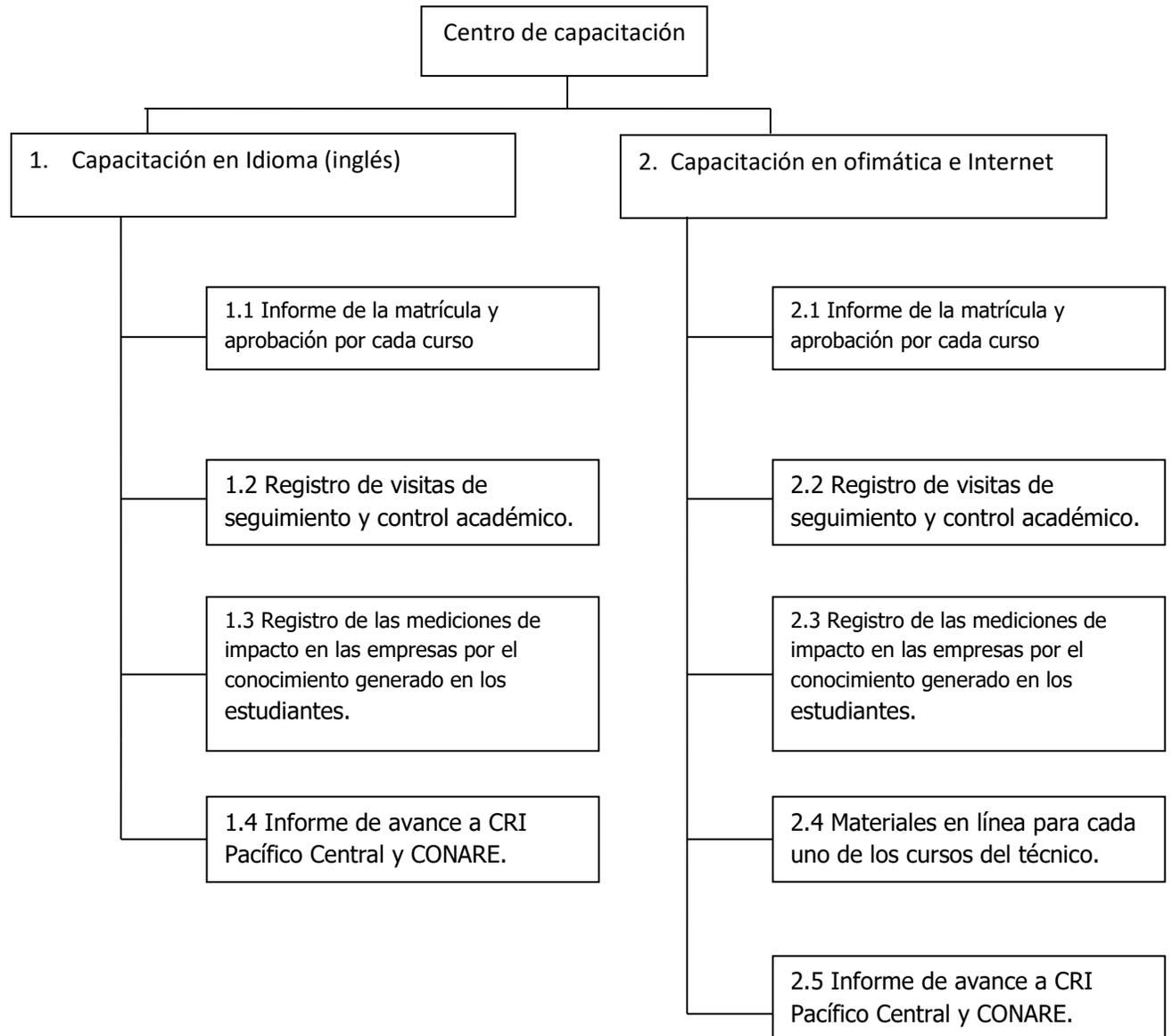
Entregable	Descripción
Aclaración a lo que se refiere a infraestructura y el equipo, se alcanza en este año 2010, cumpliendo el objetivo específico número 1.	Para el mes de setiembre se tendrán listos dos laboratorios de computadoras en las ubicaciones ya mencionadas, los aires acondicionados fueron presupuesto regionalización tec y las computadoras presupuesto regionalización UNED.
Elaboración de materiales para los cursos del técnico en ofimática e internet	Actualmente con la iniciativa del técnico en la CRI HN, se están desarrollando los materiales para los cursos.
Lista de estudiantes seleccionados del público meta para el técnico en ofimática e internet	Para los meses de agosto y setiembre de 2010 se seleccionarán los estudiantes de la población meta, a través de la identificación de las pymes de las zonas geográficas seleccionada, se les expondrá el programa en las cámaras o asociaciones donde están afiliadas las pymes y a través del contacto que ya tienen otras iniciativas que trabajan con pymes.
Programa técnico en informática e Internet	Inscripción del programa a la carrera de computación sede San Carlos ITCR, el semestre que sigue se realizarán las gestiones necesarias y seguir la reglamentación del ITCR para la inscripción de estos programas.
Lista de posibles profesionales calificados para la impartición de los cursos.	Se definirá los requerimientos para la contratación de profesionales por servicios profesionales a través de la plantilla TORS para la impartición de los cursos en la zona.
Instrumentos de evaluación de profesores e impacto en las pymes.	Se elaborarán los diferentes cuestionarios para la evaluación de los profesores que se aplicará por cada curso impartido y para medir el impacto en las pymes que se aplicará dos veces en el programa.

<p>Contratación de investigadores, filólogo, diagramador, para la investigación en Flora y Fauna, Historia y Acervo, Geografía Turísticas, Técnicas de conducción de Turistas, Historia Natural, Módulo Marino Costero</p>	<p>Se realiza contratación de investigadores para elaborar la investigación de los diferentes temas que incluye el programa de Guía de Turismo de la Región Pacífico Central</p>
<p>Inicio de la producción, revisión filológica, diagramación del material didáctico asignado para la capacitación de guías locales.</p>	<p>Contratación de profesionales en el área de producción, revisión filológica, diagramación para que las unidades didácticas estén listas al iniciar la etapa de capacitación en guías locales.</p>

Continuación de la tabla anterior.

Entregable	Descripción
Informe de matrícula inicial y final y aprobación o reprobación por cada curso ofrecido	Se seleccionará con anticipación el profesor para impartir el curso. Se realizará un informe con la matrícula inicial y la matrícula final, firmada por los estudiantes participantes y las respectivas notas de calificación firmada por el profesor que impartió el curso.
Registro de visitas de seguimiento y control académico.	Para cada curso que se imparte, se deben realizar mínimo 3 visitas por parte del coordinador el programa (de inglés, guías locales u ofimática según corresponda) con el fin de dar seguimiento y control (corregir o mitigar anomalías que se presenten). Al finalizar cada curso se aplicará un cuestionario con el fin de evaluar al profesor y la aplicación del conocimiento generado en el curso recibido. El cuestionario constará de dos partes: 1. Para evaluar los contenidos, los materiales, la evaluación, la consulta y el uso de la plataforma virtual por parte del profesor. 2. Para evaluar si lo aprendido tiene importancia y es de utilidad en el quehacer de la empresa donde trabaja el estudiante.
Registro de la mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.	Se aplicarán dos cuestionarios a las pymes de donde pertenecen los estudiantes, con el fin de evaluar el impacto que ha generado la capacitación del recurso humano. La primera medición se aplicará a la mitad del programa y la segunda al finalizar el programa.
Materiales en línea para cada uno de los cursos del técnico.	Cursos y materiales registrados en la plataforma virtual el SIR-PC para ser utilizados en la impartición de los cursos tanto por parte del profesor como por los estudiantes.
Informe de avance a CRI Pacífico Central y CONARE.	Plantilla definida por CRI y regionalización. Principalmente se detalla cumplimiento de los objetivos y ejecución de presupuesto. Las fechas de los informes son : el primero al 15 junio a la CRI, el segundo el 28 de junio a CONARE, y el tercero el 29 de octubre a la CRI.

Figura 1: Estructura desglosada de trabajo solo para el 2011



Cronograma

Los entregables para este proyecto se distribuyen en el tiempo según se presenta en la Tabla 4.

Tabla 4: Cronograma del proyecto para el año 2011

Entregable	Tiempo											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1 Informe de la matrícula y aprobación por cada curso.												
1.2 Registro de visitas de seguimiento y control académico.												
1.3 Registro de las mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.												
1.4 Informe de Avances de avance a CRI Pacífico Central.												
2.1 Informe de la matrícula y aprobación por cada curso.												
2.2 Registro de visitas de seguimiento y control académico.												
2.3 Registro de las mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.												
2.4 Materiales en línea para cada uno de los cursos del técnico.												
2.5 Informe de avances a CRI Pacífico Central y CONARE												

Recursos y materiales

Los recursos y materiales requeridos para este proyecto se presentan en la Tabla 5.

Tabla 5: Recursos y materiales para el año 2011

Entregable (Producto/Actividades)		Responsable	Recurso humano	Materiales
1.1 Informe de la matrícula y aprobación por cada curso.		Fanny Villalobos Profesores		
1.1.1	Selección y contratación del profesor para el curso afín.	Juan José Colegial	1(25%)	
1.1.2	Realizar la matrícula para cada uno de los cursos.	Administradores de Centros involucrados	(20%) *	Papel, tinta, viáticos, transporte
1.1.3	Confrontar la matrícula inicial con la final para cada uno de los cursos (deserción).	Fanny Villalobos		Papel, tinta viáticos, transporte
1.1.4	Registrar las notas sumativas asignadas por el profesor a cada uno de los estudiantes.	Maureen Manley		Papel, tinta.
1.2 Registro de visitas de seguimiento y control académico.		Maureen Manley Juan José Colegial		
1.2.1	Realizar visitas de control a cada uno de los cursos y actualizar la bitácora de visitas con las firmas respectivas	Maureen Manley Juan José Colegial	(20%) * NO adicionales a las anteriores	Papel tinta, viáticos, transporte
1.2.2	Aplicar la evaluación docente por cada curso impartido, tabular y analizar de los datos. (servirá de referencia para una futura contratación)	Maureen Manley Juan José Colegial		Papel, tinta, viáticos, transporte
1.3 Registro de las mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.		Fanny Villalobos		
1.3.1	Aplicar el cuestionario correspondiente para la evaluación del impacto, tabular y analizar los datos	Maureen Manley Juan José Colegial	(20%) * NO adicionales a las anteriores	Papel, tinta, viáticos, transporte
1.3.2	Realizar las correcciones correspondientes para los cursos restantes del programa o para futuras recomendaciones.	Juan José Colegial		Papel, tinta
1.4 Informe de avance a CRI Pacífico Central y CONARE.		Fanny Villalobos		
1.4.1	Realizar los informes de avance en la fechas establecidas por la CRI y CONARE	Fanny Villalobos Lorena Valerio	Fanny (labor de coordinación)	Papel tinta, CD

Continuación de la tabla anterior.

Entregable (Producto/Actividades)		Responsable	Recurso humano	Materiales
2.1 Informe de la matrícula y aprobación por cada curso.		Lorena Valerio		
2.1.1	Selección y contratación del profesor para el curso afín.	Lorena Valerio	1(20%)	
2.1.2	Realizar la matrícula para cada uno de los cursos.	Lorena Valerio	Labores de coordinación	Plataforma virtual, Papel tinta, viáticos, transporte
2.1.3	Confrontar la matrícula inicial con la final para cada uno de los cursos (deserción).	Lorena Valerio		Papel, tinta viáticos, transporte
2.1.4	Registrar las notas sumativas asignadas por el profesor a cada uno de los estudiantes.	Lorena Valerio		Plataforma Virtual, Papel tinta
2.2 Registro de visitas de seguimiento y control académico.		Lorena Valerio		
2.2.1	Realizar visitas de control a cada uno de los cursos y actualizar la bitácora de visitas con las firmas respectivas	Lorena Valerio	Labores de coordinación	Papel tinta, viáticos, transporte
2.2.2	Aplicar la evaluación docente por cada curso impartido, tabular y analizar de los datos. (servirá de referencia para una futura contratación)	Lorena Valerio		Papel tinta, viáticos, transporte
2.3 Registro de las mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.		Lorena Valerio		
2.3.1	Aplicar el cuestionario correspondiente para la evaluación del impacto en las pymes, tabular y analizar los datos	Lorena Valerio	Labores de coordinación	Papel tinta, viáticos, transporte
2.3.2	Realizar las correcciones correspondientes para los cursos restantes del programa o para futuras recomendaciones.	Lorena Valerio		Papel tinta
2.4 Materiales en línea para cada uno de los cursos del técnico.		Lorena Valerio	Labores de coordinación	
2.4.1	Revisar con cada profesor contratado, los materiales propuestos para el curso y realizar los cambios pertinentes	Lorena Valerio	Lorena Valerio y profesor contratado sin tiempo adicional	Viáticos, transporte
2.4.2	Registrar curso y subir los materiales a la plataforma virtual e instruir al profesor en el uso de la plataforma virtual (solo en caso de que lo amerite). Crear CD con los materiales si existen estudiantes sin acceso a Internet.	Lorena Valerio	Lorena Valerio y profesor contratado sin tiempo adicional	Plataforma virtual, CDs, Viáticos, transporte
2.5 Informe de avance a CRI Pacífico Central y CONARE.		Lorena Valerio	Labores de coordinación	
2.5.1	Realizar los informes de avance en la fechas establecidas por la CRI y CONARE	Lorena Valerio Fanny Villalobos	Labores de coordinación	Papel tinta, CD

*Para la logística de los cursos de inglés contrataron a un profesor de esta área. Se necesitan viáticos y transporte para visitar a los pueblos donde se imparten los cursos (Isla Venado, Jicaral, Punta Morales, Esparza, Orotina y Puntarenas Centro).

Tiempos y presupuesto

Tabla 6: Presupuesto por Universidad para el año 2011

El siguiente presupuesto es aportado por el ITCR

Entregable (Producto/Actividades)		Recursos/ Materiales	Duración	Costo (colones)
Coordinación del Programa		Recurso Humano	12 meses	₡ 5 000 000
2.1 Informe de la matrícula y aprobación por cada curso.				
2.1.1	Selección y contratación del profesor para el curso afín.	1(20%)	4 horas por 10 semanas para un total de 8 cursos	₡ 5 000 000
2.1.2	Realizar la matrícula para cada uno de los cursos.	Papel, tinta, viáticos transporte	1 día por curso (8)	₡ 700 000
2.1.3	Confrontar la matrícula inicial con la final para cada uno de los cursos (deserción).	Papel, tinta, viáticos transporte	1 día por curso(8)	₡ 700 000
2.1.4	Registrar las notas sumativas asignadas por el profesor a cada uno de los estudiantes.	Papel tinta	1 día por curso(8)	
2.2 Registro de visitas de seguimiento y control académico.				
2.2.1	Realizar visitas de control a cada uno de los cursos y actualizar la bitácora de visitas con las firmas respectivas	Papel, tinta, viáticos transporte	Visitas de control incluidas la primera visita (2.1.2) y la última (2.1.3) 1 día a mediados de cada curso (8)	₡ 700 000
2.2.2	Aplicar la evaluación docente por cada curso impartido, tabular y analizar de los datos. (servirá de referencia para una futura contratación)	Papel, tinta,	Se puede aplicar en la visita de la actividad 2.1.3 1 adicional por curso para el análisis de los datos	
2.3 Registro de las mediciones de impacto en las empresas por el conocimiento generado en los estudiantes.				
2.3.1	Aplicar el cuestionario correspondiente para la evaluación del impacto en las pymes, tabular y analizar los datos	Papel, tinta, viáticos transporte	Un día en cada zona por 2 veces al año (4) Dos días para el análisis de los datos sin transporte ni viáticos.	₡ 400 000
2.3.2	Realizar las correcciones correspondientes para los cursos restantes del programa o para futuras recomendaciones.	Papel tinta	1 día (cada tres meses, finalizado el curso) (4)	
2.4 Materiales en línea para cada uno de los cursos del técnico.				
2.4.1	Revisar con cada profesor contratado, los materiales propuestos para el curso y realizar los cambios pertinentes	Viáticos transporte	1 día cada tres meses (4)	₡ 700 000
2.4.2	Registrar curso y subir los materiales a la plataforma virtual e instruir al profesor en el uso de la plataforma virtual (solo en caso de que lo amerite). Crear CD con los materiales si existen estudiantes sin acceso a Internet.	CDs,	Se puede realizar en el mismo de la actividad de la actividad 2.4.1	
2.5 Informe de Avances de avance a CRI Pacífico Central.				
2.5.1	Realizar los informes de coordinación en la fechas establecidas por la CRI y CONARE	Papel, tinta CD	6 días (2 días para cada informe)	
Mantenimiento de los aires acondicionados en los laboratorios de computación				₡ 1 000 000
Material de oficina y computo(papel y tinta)				₡ 500 000
Total presupuesto ITCR				₡ 14 000 000

Recursos solicitados año 2011 – Pacífico Central
INGLES CONVERSACIONAL PARA TURISMO RURAL COMUNITARIO

En el cuadro siguiente se resumen los recursos solicitados para el año 2011 que corresponden a lo siguiente:

Cinco grupos para el primer semestre que dan continuidad a la capacitación de aproximadamente 80 personas.

Dos grupos para dos semestres, conformado por dos niveles para la capacitación de aproximadamente 40 personas.

Partida	Detalle	Justificación	2011
			7 GRUPOS
	REMUNERACIONES		
0-01-03	Servicios Especiales	Siete profesores de inglés, ¼ de tiempo. Por 5 meses del primer semestre Dos profesores de inglés, ¼ de tiempo. Por 5 meses del segundo semestre. Un asistente local, ¼ de tiempo. Por 5.5 meses del primer semestre. Un asistente administrativo, 1/5 parte del salario por 6 meses del primer semestre.	5.005.000,00 1.430.000,00 797.500,00 686.400,00
	Cargas sociales	Corresponde al 46.1430% de servicios especiales.	3.642.694,00
	Gastos de viaje y transporte		
1-05-01	Transporte dentro del país	Para giras de la coordinación y asistentes a visitar los grupos y a observar a los profesores. Traslado de algunos tutores a comunidades de difícil acceso y con limitaciones de transporte público.	467.500,00
1-05-02	Viáticos dentro del país	Pago de hospedaje y alimentación durante las giras de trabajo y durante el traslado de algunos tutores en labores docentes.	643.500,00
	MATERIALES Y SUMINISTROS		
1-03-03	Impresión, encuadernación y fotocopiado	Pago de fotocopias y elaboración de material complementario para uso administrativo, docente y el estudiantado.	418.000,00
2-99-03	Productos de papel (libros)	Compra de libros de texto con recursos audiovisuales para los alumnos y para los profesores.	1.500.000,00
2-99-01	Material de oficina y cómputo	Compra de materiales para uso administrativo y para la labor docente.	110.000,00
	EQUIPO DE COMUNICACIÓN		
5-01-03	Equipo para audio	Compra de radio grabadoras y audífonos.	375.000,00
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
6-03-01	Prestaciones legales		391.965,44
	PRESUPUESTO TOTAL		15.467.559,44

PRESUPUESTO 2011

PROYECTO REGIÓN PACÍFICO CENTRAL

GUÍAS EN TURISMO LOCAL

PUNTARENAS, OROTINA, ESPARZA, ISLA VENADO, JICARAL

PARTIDA	REMUNERACIONES	JUSTIFICACIÓN	MONTO
0-01-03	Servicios Especiales	6 tutores 1/2 por 4 meses profesional 2, 1 filóloga 1/4 tiempo por 5 meses profesional 2. Un Coordinador para Guías Generales en Turismo Local. Incluye las cargas sociales y liquidaciones.	12.899.194.00
	SERVICIOS		
1-03-03	Impresión, encuadernación y fotocopiado	Impresión de libros, brochurs, afiches y otros	1.000.000.00
	Gastos de viaje y transporte		
1-05-01	Transporte dentro del país	Pago de viáticos a tutores, coordinadores y otras actividades propias del proyecto. Pago de transporte para realizar las giras de campo (10 giras con estudiantes)	1.200.000.00
1-05-02	Viáticos dentro del país	Pago de viáticos a tutores, coordinadores y otras actividades propias del proyecto.	1.000.000.00
1-07-01	Actividades de capacitación	Reuniones con instituciones, coordinadores y otros referentes al proyecto.	100,000.00
TOTAL	PRESUPUESTO TOTAL		¢16.199,194.00

PRESUPUESTO 2011

CENTRO DE CAPACITACIÓN MANTENIMIENTO Y OTROS, UNED

<i>Partida</i>	<i>Detalle</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Justificación</i>
0-01-03	Servicios especiales	7.348.165,00	
1 04 06	Servicios Generales	500.000,00	
1 05 02	Viáticos dentro del país	500.000,00	
1 05 01	Transporte dentro del país	300.000,00	
1 07 01	Actividades de capacitación	800.000,00	
1 07 02	Actividades protocolarias y soc.	500.000,00	
1 08 01	Mantenimiento de edificios y locales	500.000,00	
1 08 05	Mantenimiento de equipo de transporte	500.000,00	
1 08 07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	200.000,00	
1 08 08	mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de cómputo	300.000,00	
2 01 01	Combustibles y lubricantes	1.900.000,00	
2 01 04	Tintas, Pinturas y diluyentes	400.000,00	
2 99 01	Útiles y materiales de oficina	400.000,00	
2 99 03	Producto de papel de cartón e impresos	300.000,00	
5 01 04	Equipo y mobiliario de oficina	1.000.000,00	
2 04 02	Repuestos y accesorios	500.000,00	
	TOTAL	15.948.165,00	

GESTION ADMINISTRATIVA (Centro de Capacitación)

<i>Partida</i>	<i>Detalle</i>	<i>Año 2010</i>	<i>Justificación</i>
1 05 02	Viáticos dentro del país	400.000,00	
1 05 01	Transporte dentro del país	400.000,00	
1 07 01	Actividades de capacitación	500.000,00	
5 01 04	Equipo y mobiliario de oficina	300.000,00	
	TOTAL	1.600.000,00	

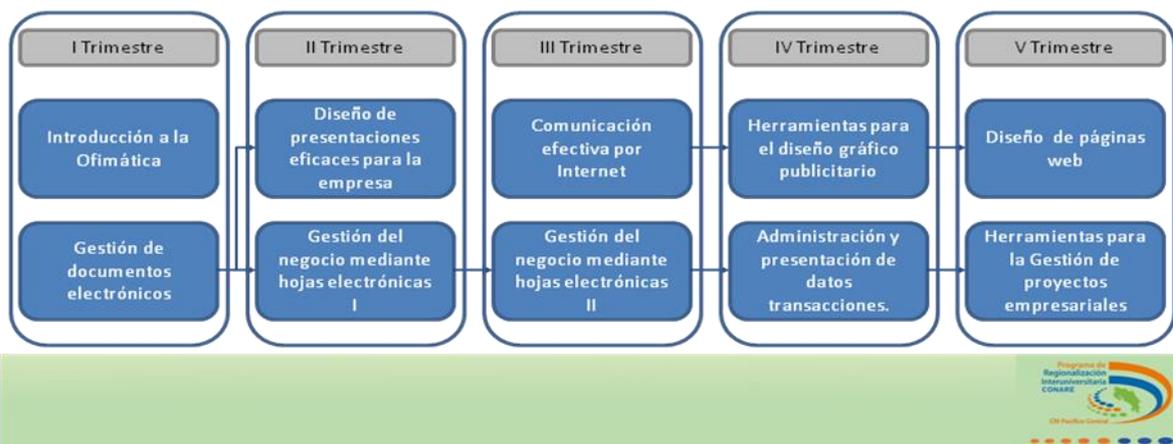
Presupuesto Total Solicitado

Nombre IIDR	ITCR	UNED
Centro de Capacitación para la Competitividad de Pymes turísticas, artesanales y de servicios.	₡ 14 000 000	₡ 49 214 918,44
TOTAL		₡ 63 214 918,44

Referencia

[1] Propuesta del técnico en ofimática e internet para ser impartido en la Zona Norte y Pacífico Central.

Propuesta de Técnico en ofimática e Internet



[2] CANATUR. Consultado el 31 de Mayo de 2010. Turismo en Costa Rica, tres primeros meses 2009. <http://www.canatur.org/inv-estadisticas.aspx>

[3] El Financiero. Consultado el 31 de mayo de 2010. La Brecha Digital en Costa Rica http://www.elfinancierocr.com/ef_archivo/2002/marzo/17/tecnologia6.html

[4] El Financiero. Consultado el 31 de mayo de 2010. Menos de la mitad de las empresas usa Internet. http://www.elfinancierocr.com/ef_archivo/2009/mayo/24/tecnologia1973108.html

[5] El Financiero. Consultado el 31 de mayo de 2010. Escaso conocimiento en inglés técnico. http://www.elfinancierocr.com/ef_archivo/2001/agosto/11/economia1.html

[6] El Financiero. Consultado el 31 de mayo de 2010. Determinan desigualdades en desarrollo cantonal del país. http://www.elfinancierocr.com/ef_archivo/2005/octubre/16/lomasreciente514813.html

[7] Estado de la nación. Consultado el 1 de junio de 2010. Sinopsis: Seguimiento del desarrollo humano. <http://www.estadonacion.or.cr/Info2005/Paginas/equidad.html>