



**Consejo Nacional de Rectores
Programa de Regionalización Interuniversitaria
Perfil de Proyecto – Región Brunca**

IIDR

Nombre del Proyecto

Fortalecimiento empresarial de las microeconomías mediante la estrategia educativa EMPRENDE Rural en las dos comunidades rurales de la Región Brunca, 2017

APROBACIÓN

INSTANCIA	Fecha	Oficio



1. Tabla de contenido

2. DATOS GENERALES

2.1. Dependencias y centros universitarios participantes

Dependencia Participante	Centro Universitario
Gerardo Bolívar Mora Herrera	CEU de Osa
Cristhian Adolfo Salazar Gutiérrez	CU de Buenos Aires
Xinia Madrigal Sandí	CEU Coto Brus
Orlandita Vargas Cruz	CEU Perez Zeledón
Ana Isabel Montero Gómez	CEU Neily

2.2. Académicas (os) participantes

Nombre	Especialidad	Cédula	Grado académico	Dependencia o Centro Universitario
Nathalia Hernandez Benavidez	Agronomía/Gestora de Recursos Naturales y Tecnologías de Producción	4-207-253	Maestría	CEU Osa
Angélica Granados Salazar	Administrativo	6-384-505	Administrativo	CEU Osa
María Adelita Lázaro Ortiz	Estudiante Universitaria Egresada del Técnico en Gestión Local UNED.	6-0320-0320	Bachillerato	CEU Buenos Aires
Grettel Rojas García	Gerencia de Proyectos de Desarrollo	1-0963-0971	Maestría	CEU Buenos Aires
Adrián Bonilla Mora	Agronomía	1-1060-343	Licenciado	Emprende Rural

2.3. Contra parte externa

Institución	Siglas	Representante	Cargo
Instituto Nacional de Aprendizaje	INA	Javier Moya	Emprendedurismo
Cámara de comercio Osa		Audell Espinoza y Tairis Chavarría	Presidente y Vicepresidenta
Municipalidad de Osa	MUNICIPALIDAD DE OSA	Ing. Franklin Obando Fallas	Gestor de Proyectos.
Instituto Nacional de la Mujer (Oficina de la Mujer)	MUNICIPALIDAD DE OSA	Wendy Tatiana Mora Matarrita	Encargada Oficina de la Mujer (Asistente)
Asociación de Desarrollo Indígena Boruca	ADI	Greis Maroto Sánchez	Vocal y Sindica

3. ANTECEDENTES

El Programa de Regionalización Interuniversitaria, adscrito al Consejo Nacional de Rectores (CONARE) desde el año 2007, ha contribuido con el mejoramiento de la calidad de vida de los y las habitantes en lo que respecta al desarrollo de capacidades y oportunidades con el propósito de responder a las necesidades de las regiones rurales del país, provocando un impacto en la Región Brunca a nivel institucional y comunal, logrando una articulación entre las universidades estatales y actores locales en los diferentes espacios de la Región. Algunas iniciativas que antecedieron a EMPRENDE RURAL:

Programa de Regionalización: Fortalecimiento Comercialización y Valor Agregado a la Región Brunca, implementado en el año 2014.

Con el desarrollo de estas iniciativas se ha logrado conocer las necesidades de comunidades rurales y urbanas en riesgo social, así como contribuir con el bienestar de las personas, fortalece la proyección comunitaria y la retroalimentación de los docentes, extensionistas y estudiantes involucrados.

Para el periodo 2016, se inició el proceso de Emprende Rural en Osa, (comunidades de Finca 6, Finca 12, Palmar Sur, Palmar Norte y Ciudad Cortes) y Emprende Rural en el cantón de Buenos Aires (Distrito Boruca), estos dos procesos han brindado frutos muy positivos tales como; una credibilidad a la estrategia educativa, además ya se cuenta con personal capacitado, existe todo un reconocimiento de la región y existe apoyo por la estructura funcional de la UNED.

EMPRENDE Rural en este 2016, es un proceso educativo que ha venido a el fortalecimiento de capacidades empresariales de la población rural que tiene emprendimientos en marcha. Muchos de estos emprendimientos son un autoempleo para las personas que participan en el proceso, contribuyendo a mejorar la economía local de los diferentes lugares.

4. JUSTIFICACIÓN

EMPRENDE-Rural es una estrategia educativa de accionar regional o local, para la formulación y gestión de procesos de formación inclusivos, orientados a la generación de capacidades humanas para el emprendimiento y el desarrollo micro-empresarial rural sostenible.

EL programa busca promover el desarrollo integral del ser humano y sus capacidades y destrezas para el trabajo, además busca la creación y consolidación de micro y pequeñas empresas rurales con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental; fortaleciendo las capacidades empresariales y propiciando el desarrollo y prestación de los servicios de apoyo correspondientes y finalmente promueve en las poblaciones del medio rural los negocios inclusivos, con innovación y armonía con la cultura y el contexto rural, de manera que se contribuya a fortalecer el arraigo por la ruralidad y la mejora en la economía local.

Actualmente la alianza del Programa EMPRENDE-Rural, el Programa de Regionalización interuniversitaria (CONARE) y en articulación con centros universitarios de la Región Brunca, ha permitido financiar dos procesos educativos en los cantones de

Buenos Aires y Osa en el período de febrero 2016 y que concluye en mayo del 2017. Estos procesos han generado muy buenas expectativas y resultados parciales en las comunidades, tanto de generación de capacidades humanas para el emprendimiento y desarrollo micro-empresarial, como para la creación y consolidación de microeconomías locales.

Con el fin de formalizar una intervención integral y geográficamente en la Región Brunca, el Programa EMPRENDE-Rural desea presentarles una propuesta de financiamiento de dos nuevos procesos de formación y ajustados a seguir respondiendo a poblaciones de los medios rurales, durante el periodo 2017-2018.

5. POBLACIÓN META POR SITIO DE TRABAJO

La población meta de la estrategia educativa Emprende rural tiene las siguientes características generales:

- Pertenencia al medio rural.
- Disposición a la educación para el trabajo y el progreso familiar.
- Limitada participación de oportunidades de desarrollo y en estado de vulnerabilidad socio-económica.
- Hombre y mujeres de las comunidades rurales.
- Actividades económicas diversas (productos, comercio y servicios).
- Emprendimientos activos individuales o colectivos.
- Contar estar en una situación de autoempleo.
- Dependier exclusivamente de emprendimiento o autoempleo.
- Con deseos de crecer en capacidades humanas y empresariales.
- Personas mayores de 18 años, que sepan escribir, leer y realizar operaciones matemáticas básicas.

- Disponer de al menos 4 horas a la semana para asistir a las clases presenciales y 4 horas más para realizar trabajos de la estrategia educativa.
- Tener el conocimiento técnico del servicio o producto que desarrolla.

6. ARTICULACIÓN

Esta iniciativa contempla la participación directa de los cinco centros universitarios con presencia en la Región Brunca, mismos que disponen de un equipo ejecutor capacitado para la gestión del proyecto.

Un aspecto importante que plantea esta iniciativa es la articulación con actores locales de los cantones donde se vaya a impactar en la Región Brunca, partiendo de las necesidades analizadas y consensuadas en la población meta.

La iniciativa nace en conjunto con el programa Emprende Rural adscrito a la Vicerrectoría de Investigación y el Consejo Regional de la Universidad Estatal a Distancia, Región Brunca, el cual está integrado por administradoras de los cinco centros universitarios, este consejo visualiza la necesidad de iniciar que fortalezcan las capacidades y destrezas para el trabajo, además busca la creación y consolidación de micro y pequeñas empresas rurales.

Además emprende rural tiene como alcances las siguientes acciones:

- Articular con instituciones del Estado para potenciar programas sociales orientados a mejorar la empleabilidad y la generación de ingresos en territorios específicos.
- Inducir en los entes de apoyo de la mipyme, la reflexión sobre la necesidad de un cambio de paradigma más inclusivo, responsable y que reconozca el

desarrollo integral de la persona como parte esencial de la sostenibilidad de la mipyme.

- Visibilizar la problemática de poblaciones menos favorecidas y sus posibilidades de inclusión y acceso a las oportunidades de desarrollo nacional de la mipyme.
- Desarrollar escenarios piloto para validar la estrategia educativa en territorios representativos de su población meta, tales como zonas fronterizas, costeras, isleñas, asociadas a áreas silvestres protegidas, entre otros.
- Generar alianzas con instancias no gubernamentales cuyo quehacer considere la formación de personas–empresarias como eje relevante del desarrollo integral de territorios rurales.

Por otro lado, se han realizado esfuerzos de apoyo conjunto con el Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local, para responder a las políticas de emprendedurismos que actualmente desarrollan las municipalidades en los diferentes cantones.

Con este esfuerzo se busca la consolidación de un equipo de apoyo interinstitucional que integre en sus planes de trabajo anuales, el proceso de capacitación y seguimiento con los grupos meta y de esta manera elaborar un plan de capacitación que responda a las necesidades de los grupos meta y sea abordado de forma integral.

7. METODOLOGÍA PROPUESTA

La estrategia educativa está compuesta por tres componentes a los que se apela su estricto cumplimiento para lograr los objetivos deseados. Cada componente está conformado por distintas fases que siguen un procedimiento ya establecido para lograr sus propósitos; responde así al carácter distintivo del enfoque de gestión de procesos. El Programa EMPRENDE-Rural se desarrolla conforme el enfoque de gestión de procesos, se integra de ocho fases de trabajo debidamente concatenadas.

Aparte de este enfoque, el Programa se distingue por el tipo de análisis que hace de la población participante y la vinculación que genera con ésta, tanto desde antes del proceso formativo, como en la fase de acompañamiento y asesoría donde se imparte el módulo 3 que se expone más adelante. Asimismo, entre otras distinciones, el Programa dispone de un diseño didáctico abierto, que busca flexibilidad para adaptarse al entorno y al tipo de población establecida.

La estrategia educativa EMPRENDE Rural tiene como resultados la aplicación estratégica de cada una de sus fases y de conformidad con los alcances y los procedimientos establecidos para cada una de éstas; asimismo, dispone de un flujo operativo de trabajo que responde precisamente al enfoque de gestión de procesos.

Resultado 1. Componente de planeación

Las fases que lo conforman este componente de planeación por lo general no son reconocidas y no se dispone de suficiente tiempo para desarrollarlas. En la estrategia educativa EMPRENDE-Rural, la planeación se considera indispensable para los resultados esperados; es el espacio indispensable para analizar, planear y ejecutar acciones en el contexto local. En este componente se busca la generación de pensamiento e interpretación del contexto en un ambiente de trabajo en equipo, en especial es el momento propicio para analizar de manera exhaustiva la población meta.

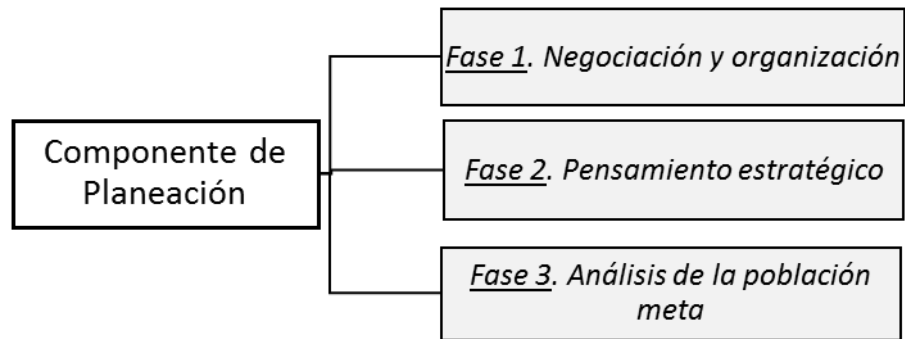


FIGURA 1. Componente de Planeación y sus respectivas fases. EMPRENDE-Rural, 2016

Cada una de las fases que conforman este componente cuenta con una agenda de trabajo operativo tal como se enumera a continuación de manera sucinta para las fases 1 y 2.

CUADRO 1. Actividades comprendidas en fases 1 y 2 de la Estrategia EMPRENDE-Rural, 2016

<i>Actividad 1: Fase 1</i> <u><i>Negociación y organización</i></u>	<i>Actividad 2: Fase 2</i> <u><i>Pensamiento estratégico</i></u>
Identificación de actores participantes	Definición de premisas, objetivos, metas, plazos, recursos, resultados.
Conformación del grupo de trabajo	Análisis de la realidad del contexto local
Organización operativa y gestión de recursos	Ideas fuerza e interrogantes claves del proceso
Identificación de instituciones y organizaciones locales	Condiciones necesarias para el buen desempeño del proceso
Socialización de estrategia y alcances en el grupo	Elementos claves para lograr pertinencia con las necesidades locales

Toma de decisiones objetivas y colegiadas	Valoración de atributos y criterios poblacionales
Trascender de lo operativo a lo reflexivo	Dar sentido a la actuaciones locales

Importante señalar que al igual que en las otras fases que conforman los otros dos componentes, en la caja de herramientas se aportan sus alcances, procedimientos, instrumentos, lecciones aprendidas y vivencias.

Actividad 3: Fase 3

Análisis de la población

Para la estrategia educativa, el análisis de la población es uno de los elementos distintivos más importantes para asegurar buenos resultados del proceso. Por esa razón y en este sentido, *EMPRENDE-Rural* mantiene en su actuar los siguientes propósitos:

- Reconoce esta fase como crítica en cualquier proceso de fomento a la mipyme rural.
- Se enfoca en identificar y seleccionar poblaciones meta uniformes, con el fin de lograr la atención pertinente conforme al perfil y necesidades reales de las mismas.
- Brinda especial atención a poblaciones del medio rural que requieren inclusión en las oportunidades de desarrollo.
- Utiliza criterios técnicos y objetivos para seleccionar la población meta a atender.

Además de los atributos generales establecidos para la población meta en el marco estratégico de *EMPRENDE-Rural*, para la selección de la población meta y sus participantes potenciales, se toman en consideración los siguientes criterios técnicos, los cuales una vez

analizados permiten establecer un perfil de entrada adecuada y los insumos necesarios para su calificación.

CUADRO 2. Descripciones de atributos que se consideran para la selección de participantes a EMPRENDE Rural, 2016

Atributo	Descripción del Atributo
<i>Geografía y territorio</i>	Distribución de la población, sectores de interés económico, acceso a oportunidades de fomento y apoyo. Relación a entornos naturales protegidos, costeros, fronterizos, isleños.
<i>Condición humana</i>	Edad, escolaridad, mujer y joven rural, equidad de género, adulto mayor, discapacidad, economía familiar
<i>Emprendimiento</i>	Actitud progresista, deseos de superación, interés legítimo de participación. Inserción en organizaciones sociales, capacidad de liderazgo.
<i>Estatus empresarial</i>	Interés, idea de negocio, autoempleo, empresa en marcha, formalización. Capacidad de desarrollo empresarial.

Respecto al criterio de estatus empresarial, se considera de especial relevancia la valoración de mismo ya que son poblaciones que reúnen características distintivas muy claras. Lo indispensable es trabajar con grupos lo más uniformes posible para provocar mayor motivación al aprendizaje y desarrollo micro-empresarial. El siguiente esquema muestra la diversidad de estados que se pueden identificar en la micro-empresariedad rural.

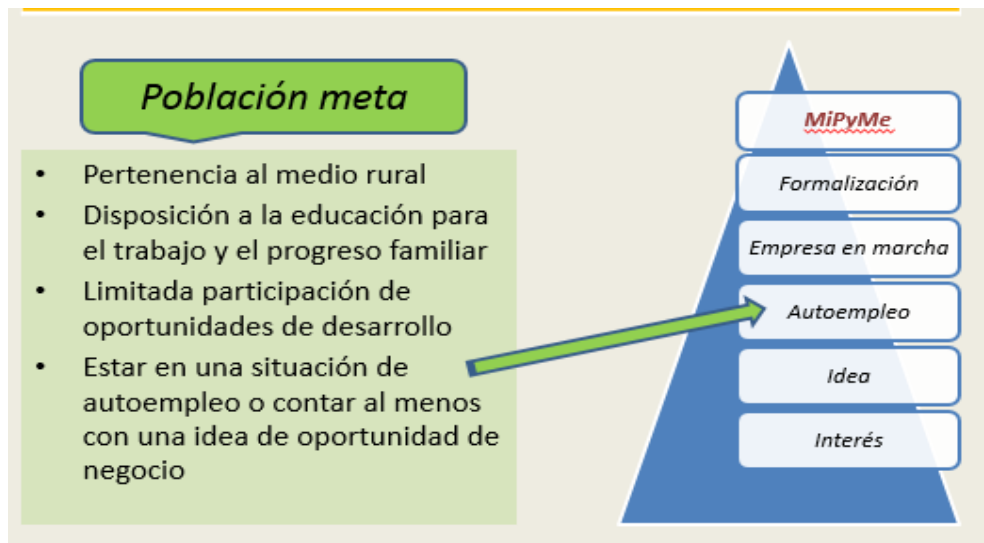


FIGURA 2. Niveles empresariales identificados en los medios rural y el nivel de interés EMPRENDE-Rural, 2016

Resultado 2. Componente de Formación

En este componente se da especial importancia a la organización previa y responsable del proceso formativo donde normalmente se descuidan algunos detalles y tiempos claves; por ello, se separan las acciones de organización a las de facilitación del proceso formativo como tal. El componente responde al reto de facilitar los conocimientos adecuados a los participantes, lo cual implica un profundo análisis de contenidos; así como de adaptación al contexto de trabajo y perfil de la población meta.

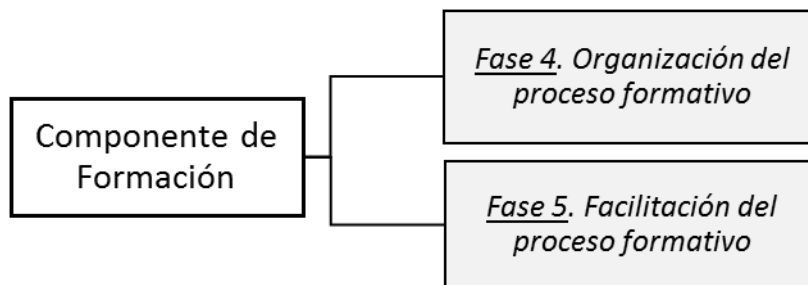


FIGURA 3. Componente de formación y sus fases
EMPRENDE-Rural, 2016

Las fases que conforman este componente reúnen acciones muy particulares por su misma naturaleza y por el detalle que encierran, incluso cada acción a desarrollar.

Fase 4. Organización del proceso formativo

Conforme el enfoque de gestión de procesos y la relevancia que la estrategia educativa le brinda a la labor previa a la facilitación del proceso formativo, se ha identificado una ruta de trabajo para asegurar la calidad en la formación de los participantes. Estas acciones pueden variar en algunos de sus contenidos y tiempos de ejecución, pero no en su secuencia lógica para lograr resultados deseados.

En esta fase es de suma importancia la selección de la población a participar atendiendo los atributos y criterios que conforman el perfil de entrada establecido; asimismo, de la persona facilitadora para que se integre en tareas relevantes previas a su tradicional rol de facilitación del proceso formativo.



FIGURA 4. Ruta de trabajo lógica de trabajo en la organización del proceso formativo EMPRENDE-Rural, 2016

Es importante hacer notar que EMPRENDE-Rural adopta la herramienta del diseño didáctico como otro elemento distintivo en la planificación del proceso formativo. Propone un diseño didáctico con contenidos básicos a cumplir, el cual debe ser adaptado por el facilitador en esta fase con el fin de lograr la contextualización pertinente. El propósito debe ser el de tener el control absoluto del diseño didáctico.

Para el diseño didáctico, en primera instancia, EMPRENDE-Rural ha considerado una ruta lógica de aprendizaje de la persona emprendedora, referida a los objetivos de ésta tal como se esquematiza a continuación. En concordancia con estos objetivos se han desarrollado los tres módulos de que se compone el proceso formativo.

CUADRO 3. Descripción general de cada uno de los módulos de capacitación de la estrategia de EMPRENDE-Rural, 2016

<i>Objetivo para la persona emprendedora</i>	<i>Concepción</i>	<i>Viabilidad</i>	<i>Implementación y Desarrollo</i>
<u>Módulo</u>	1. Emprendimiento y oportunidad de negocio	2. Plan de gestión y desarrollo empresarial	3. Gestión del desempeño y control del negocio
<i>Propósito</i>	<i>Reconocer la persona en su dimensión humana y como emprendedora en su entorno rural. Concebir la idea de negocio como oportunidad y como proyecto de desarrollo empresarial.</i>	<i>Promover la cultura empresarial y no solo la experiencia de un negocio. A este nivel de emprendimiento es necesario acercar el estudio de viabilidad del negocio y proyectar su implementación y desarrollo.</i>	<i>Facilitar un espacio de acompañamiento y asesoría individual o mixta, con énfasis en aquellas empresas en marcha que han demostrado capacidades y actitudes para su consolidación.</i>

Respecto a los materiales didácticos, deben ser elaborados por la persona facilitadora para cada caso según el contexto de trabajo, de ahí que hay que considerar un tiempo apropiado para que el facilitador proceda, tanto de adaptar el diseño didáctico, como de elaborar los materiales didácticos adecuados. De preferencia, los materiales didácticos deben ser claros, sencillos, coloquiales y con lenguaje popular, sin que ello signifique afectar la profundidad técnica que se haya establecido para la población meta.

Resultado 5: Fase 5. Facilitación del proceso formativo

Este es el momento de encuentro e interacción con la población seleccionada una vez logradas las demás fases de planeación, análisis y organización. Para la estrategia educativa, es esencial alcanzar los siguientes propósitos de esta fase del proceso formativo:

- Lograr un adecuado espacio de interacción social entre los participantes, el equipo coordinador y los facilitadores.

- ❑ Hacer sentir al grupo participante la relación con un proceso educativo dirigido al trabajo y el desarrollo personal.
- ❑ Facilitar los conocimientos necesarios para fomentar el emprendimiento y desarrollo micro-empresarial.
- ❑ Inducir a la implementación y/o consolidación de iniciativas empresariales que se generen en el proceso educativo.
- ❑ Fomentar el sentido de fortalecer la ruralidad y la economía local a través del mejoramiento personal y de sus actividades socio-económicas.

Las tareas básicas de la fase de facilitación que propone EMPRENDE-Rural según su experiencia son las siguientes; no obstante, es buena práctica la previa negociación con la población a atender para adaptarse a su dinámica de vida.

- En esta fase se imparten de manera grupal los módulos 1 y 2.
- El módulo 3 se imparte en la fase de acompañamiento y asesoría; se realiza de forma individual para los emprendimientos considerados como empresas en marcha, surgidas a partir del proceso formativo.
- La duración del proceso es de 4 semanas el módulo 1 y 10 semanas el módulo 2.
- La frecuencia semanal es deseable y quincenal aceptable.
- Las sesiones grupales son de 4 horas y se requiere trabajo extra-aula.
- Facilitar de previo los materiales didácticos a utilizar en el proceso formativo.
- Se recomienda reclutar grupos de 20 personas para estimar un 20 % de deserción.
- Los horarios se establecen en la sesión de inducción y matrícula.
- Promover un lugar agradable de encuentro y compartir la logística a nivel grupal para generar cohesión social.
- Es recomendable que la misma persona facilitadora brinde los dos módulos.
- Inducir a la población para las siguientes fases de seguimiento y apoyo empresarial.
- Motivar a las personas acerca de la implementación del emprendimiento.
- Preparar la evaluación final y la ficha técnica de los participantes.
- Generar un mecanismo de supervisión y acompañamiento al facilitador y grupo.
- Evaluación del proceso formativo – lecciones aprendidas

Resultado 3. Componente de evaluación y apoyo

Este componente tiene dos alcances básicos, la evaluación del proceso formativo reflejado en el actuar de los emprendedores y el apoyo a los mismos en la implementación y desarrollo de sus microempresas.

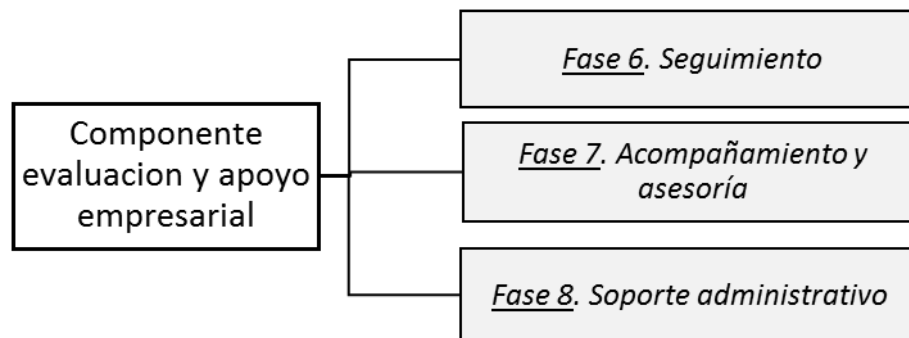


FIGURA 4. Componente de evaluación y apoyo empresarial
EMPRENDE-Rural, 2016

Fase 6. Seguimiento

La fase de seguimiento se combina con la fase paralela de acompañamiento y asesoría empresarial; sin embargo, los siguientes alcances son propios de su razón de ser:

- ❑ Valorar el proceso formativo recibido por el emprendedor a partir de los resultados de implementación y desarrollo.

- Generar en la persona emprendedora el sentido de autoevaluación de su desempeño empresarial.
- Asesorar *in situ* a los emprendedores en aspectos identificados.
- Establecer el estatus empresarial de los emprendedores mediante criterios técnicos y objetivos.
- Identificar otras necesidades de capacitación grupal e individual.
- Establecer las empresas en marcha (EM) que requieren un abordaje diferenciado e individual.

En esta fase, tanto para definir el estatus empresarial de los emprendedores, como para establecer las empresas en marcha generadas a partir del proceso formativo, se analizan los siguientes criterios de calificación para definir las tipologías referidas en la fase 3. Este aspecto logra dirigir de manera más eficiente los recursos al seguimiento hacia los emprendimientos que denotan mejor comportamiento y compromiso.

Criterios:

- Operación del negocio:** dependencia de la actividad de emprendimiento que crea constancia e intensidad de atención al negocio.
- Empresariedad:** aplicación de herramientas e instrumentos empresariales en la operación del negocio con miras a mejorar la proyección y crecimiento.
- Espíritu emprendedor:** la persona denota cualidades de superación, tiene una visión de una empresa exitosa y se proyecta con esfuerzo y entusiasmo.
- Formalidad:** inicio de gestiones y logros hacia la formalidad de la empresa en el marco legal de operación según la normativa del país.
- Integración familiar:** incorporación de diversos actores de la familia en la operación del negocio; se asumen responsabilidades, deberes y beneficios.

- Viabilidad**: opinión sensitiva del responsable del seguimiento en cuanto la viabilidad técnica, económica, mercadológica y ambiental del emprendimiento.
- Progreso**: Rasgos de que la persona y el emprendimiento van mejorando en su quehacer empresarial y personal.

Resultado 7: Fase 7. Acompañamiento y asesoría

Esta fase es otro de los elementos distintivos de la estrategia educativa EMPRENDE-Rural, la cual busca alcanzar los siguientes propósitos:

- Concentrar los esfuerzos de apoyo en aquellos microempresarios que demuestren legítimos deseos de superación y de consolidación de sus negocios.
- Brindar apoyo a la persona emprendedora en aspectos enfocados en su propio negocio y en su realidad personal.
- Utilizar el Módulo 3. Gestión del desempeño y control del negocio, como herramienta didáctica del aprendizaje individual.
- Generar una agenda de trabajo en el emprendedor a corto y mediano plazo.
- Valorar el proceso formativo recibido por el emprendedor a partir de los resultados de implementación y desarrollo de su negocio.

En general se busca una atención individualizada de cada persona, por ello es importante que se mantenga el mismo facilitador de los dos módulos anteriores y generar una estrecha relación con la coordinación técnica del seguimiento y del proceso en general.

Resultado 8: Fase 8. Soporte administrativo

Naturalmente la gestión de procesos requiere de una acertada planificación, organización y control de operaciones. Por ello, es indispensable asignar recursos para la coordinación técnica de cada proceso en particular, los cuales siempre se busca hacerlo

con actores locales en especial por su conocimiento del entorno. De hecho y tal como se propone en la fase 1 del proceso, se busca conformar un grupo de trabajo para la acción local, tanto de carácter estratégico como operativo en conjunto con el centro Universitario de la UNED, más cercano a la región geográfica planteada

Como soporte administrativo con cada centro universitario y el Programa EMPRENDE-Rural apoya y asigna recursos durante todo el proceso en las siguientes áreas de trabajo:

- Planeamiento y control de la estrategia educativa*
- Supervisión del proceso y coordinación técnica local*
- Gestión de recursos*
- Apoyo a logística local*
- Mantenimiento de sistema de información*
- Respaldo institucional universitario*
- Articulación con socios patrocinadores*
- Informes de seguimiento y evaluación*

Igualmente, una vez finalizado el proceso, se hace esfuerzos por dejar una base local que bien puede ser articulada con el Centro Universitario de la UNED más cercano, la cual se encargaría de considerar los siguientes aspectos para beneficio de la población.

- Mantenimiento de la base de datos*
- Creación de una red social de microempresarios*
- Actividades de cohesión (ferias, foros, charlas)*
- Búsqueda de oportunidades comerciales*
- Identificación de socios colaboradores*
- Canalización de recursos*
- Divulgación de resultados y experiencias*
- Promoción de nuevos procesos educativos*

Línea de tiempo del proceso

En el siguiente desglose se anotan los periodos de tiempo que se dedican para cada una de las fases indicadas del proceso, aunque los mismos pueden estar sujetos a cambios según la naturaleza o particularidades de cada escenario.

CUADRO 4. Descripción general de cada uno de los módulos de capacitación de la estrategia de EMPRENDE-Rural, 2016



8. DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES

Según datos de La Universidad Nacional (UNA), se asegura que hoy en Costa Rica el desempleo es del 18%, y no del 10%, lo que significaría que la cantidad de personas sin trabajo son más de 400 mil y no 232 mil, como asegura el INEC. Teletica, 2015), Por otra parte la publicación realizada en la Revista digital (www.revistahumanum.org, 2014), en donde una investigación presentada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) denomina “Reducir la pobreza en Costa Rica es posible, propuestas para la acción”, plantea entre algunas acciones el desarrollo y fortalecimiento micro empresarial en busca de disminuir las condiciones laborales adversas.

Finalmente el gobierno actual establece la Nueva Estrategia Nacional de Empleo y Producción, en Agosto del 2014, mediante un lanzamiento de varias direcciones de fomento al Emprendimiento, entre las que destacan; Tejiendo Redes De Desarrollo, dirigido por el despacho de la primera Dama, propuesta de desarrollo a través de los territorios del Instituto Nacional de Desarrollo Rural, Ideas productivas de IMAS y INAMU, todas en busca del articulación de Instituciones, organizaciones, sociedad civil y empresa en para buscar el desarrollo en los territorios de mayor fragilidad económica y social.

El Programa EMPRENDE-Rural adscrito a la Vicerrectoría de Investigación, de la Universidad Estatal a Distancia surge como una Estrategia a fomentar el desarrollo y diversificación de actividades productivas y económicas, adaptable a cualquier territorio y como una acción a responder a línea antes mencionada. En este sentido y como entidad de educación e interés social, pretende atender a las necesidades de formación técnica empresarial y de acompañamiento y asesoría a los emprendedores

9. BENEFICIOS

- Se fortalecerán las capacidades de personas participantes del proceso a través de un proceso de capacitación y seguimiento en desarrollo micro empresarial que les permitirá acceder a nuevos mercados y a mejorar sus condiciones de vida.
- Se establecerán articulaciones con instituciones del Estado para potenciar programas sociales orientados a mejorar la empleabilidad y la generación de ingresos en territorios específicos
- Se brindarán espacios de intercambios entre los grupos participantes para que compartan experiencias, hagan vinculaciones de sus emprendimientos y encadenamientos productivos
- Se presentarán cuatrimestralmente publicaciones de noticias, a través de medios oficiales y otros medios para que den a conocer actividades y avances del proyecto en la Región.
- Se dispondrá de un documento de sistematización que muestre la experiencia del trabajo realizado y será un documento a disposición para otras regiones, para mejoras y adaptaciones
- Lograr inducir en los entes de apoyo de la microempresas, la reflexión sobre la necesidad de un cambio de paradigma más inclusivo, responsable y que reconozca el desarrollo integral de la persona como parte esencial de la sostenibilidad de la microeconomías de las zonas rurales
- Se generan alianzas con instancias no gubernamentales cuyo quehacer considere la formación de personas–empresarias como eje relevante del desarrollo integral de territorios rurales.

- Se dejará capacidades de recurso humano instalado en cada una de las regiones para la aplicación futuras de la estrategia educativa de EMPRENDE Rural.
- Se promocionara la innovación, tanto en aptitudes y actitudes de las personas, como en la orientación socio económica y de economía social.
- Logar incidir en la ruta hacia la formalidad micro-empresarial como forma de inclusión
- La formación de personas-empresarias, con un enfoque socio humanista que complemente a la formación empresarial.
- Se fortalecerán los valores de la ruralidad reconocido por las personas para lograr su estabilidad individual, colectiva y de su entorno.

10. PLANTEAMIENTO DE LA IIDR

10.1. Objetivo amplio 1

10.2. Aplicar la estrategia educativa de *EMPRENDE-Rural* en el área de influencia del Región Brunca, para la formulación y gestión de procesos de formación inclusivos, orientado a la generación de capacidades humanas para el emprendimiento y el desarrollo micro-empresarial rural sostenible.

9.2 Propósito

P1. Promover el desarrollo integral del ser humano y sus capacidades y destrezas para el trabajo, como medio para su realización y perfeccionamiento, a través de procesos de gestión, formación y apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial.

P2. Estimular la creación y consolidación de micro, pequeñas y medianas empresas rurales con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental; fortaleciendo las capacidades empresariales y propiciando el desarrollo y prestación de los servicios de apoyo correspondientes.

¹ Objetivo amplio del Plan estratégico del Programa Regional Interuniversitario (PRI) del Consejo Nacional de Rectores (CONARE)

11. CRONOGRAMA

Resultado 1: Componente de Planeación aplicado				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Fase 1: Negociación y organización				
Actividad 2: Fase 2: Reflexión estratégica				
Actividad 3: Fase 3: Análisis de la población meta				

Resultado 2: Componente de formación aplicado				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Fase 4: Organización del proceso formativo				
Actividad 2: Fase 5: Facilitación del proceso formativo				

Resultado 3: Componente de evaluación y apoyo empresarial aplicado				
	Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
Actividad 1: Fase 6: Seguimiento				
Actividad 2: Fase 7: Acompañamiento y asesoría empresarial				

12.INDICADORES

Postulado	Impactos
<p>Propósito: P1 Promover el desarrollo integral del ser humano y sus capacidades y destrezas para el trabajo, como medio para su realización y perfeccionamiento, a través de procesos de gestión, formación y apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial.</p> <p>P2. Estimular la creación y consolidación de micro, pequeñas y medianas empresas rurales con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental; fortaleciendo las capacidades empresariales y propiciando el desarrollo y prestación de los servicios de apoyo correspondientes.</p>	<p>Efectividad: Facilitar dos proceso formativo de EMPRENDE-Rural en al menos dos comunidades del sector de la región Brunca de Costa Rica</p>
<p>Resultado 1: Componente de Planeación aplicado</p>	<p>Efectividad: Formar al menos 44 personas micro-empresarias de la zona de influencia de la región Brunca en emprendimiento y desarrollo empresarial</p>
<p>Resultado 2: Componente de formación aplicado</p>	
<p>Resultado 3: Componente de evaluación y apoyo empresarial aplicado</p>	
<p>R1, A1: Negociación y organización</p>	<p>Eficiencia: Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa (Fases 1, 2 y 3 del Programa EMPRENDE-Rural)</p>
<p>R1, A2: Fase 2: Reflexión estratégica</p>	
<p>R1, A3: Fase 3: Análisis de la población meta</p>	
<p>R2, A1: Fase 4: Organización del proceso formativo</p>	<p>Eficiencia: Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa. (Fases 4 y 5 del Programa EMPRENDE-Rural)</p>
<p>R2, A2: Fase 5. Facilitación del proceso formativo</p>	
<p>R3, A1: Fase 6: Seguimiento</p>	<p>Eficiencia: Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa (Fases 6 y 7)</p>
<p>R3, A2: Fase 7: Acompañamiento y asesoría empresarial</p>	

13.SUPUESTOS POR OBJETIVO AMPLIO, PROPÓSITO, RESULTADOS Y ACTIVIDADES

Postulado	Supuestos
<p>Objetivo amplio: Aplicar la estrategia educativa de EMPRENDE-Rural en el área de influencia del Región Brunca, para la formulación y gestión de procesos de formación inclusivos, orientado a la generación de capacidades humanas para el emprendimiento y el desarrollo micro-empresarial rural sostenible</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respaldo logístico institucional a nivel local • Contenido presupuestario <p>Equipo de trabajo responsable y eficiente</p>
<p>Propósito: P1. Promover el desarrollo integral del ser humano y sus capacidades y destrezas para el trabajo, como medio para su realización y perfeccionamiento, a través de procesos de gestión, formación y apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial.</p> <p>P2. Estimular la creación y consolidación de micro, pequeñas y medianas empresas rurales con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental; fortaleciendo las capacidades empresariales y propiciando el desarrollo y prestación de los servicios de apoyo correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura de educación para el trabajo en las personas participantes • Excelencia y disposición de la persona facilitadora y enlace local • Precisión en la selección de los participantes
<p>Resultado 1: Componente de Planeación aplicado aplicado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento local por parte del equipo de trabajo <p>Aceptación de la propuesta metodológica por los actores locales</p>
<p>Resultado 2: Componente de formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de la persona facilitadora • Apoyo local en la organización del proceso <p>Cultura de evaluación y seguimiento de actores locales</p>
<p>Resultado 3: Componente de evaluación y apoyo empresarial aplicado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a la innovación de la atención individual de emprendedores por parte de la persona facilitadora <p>Aceptación de rigurosidad del proceso académico</p>
<p>R1, A1: Negociación y organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición local por implementar una estrategia educativa dirigida a poblaciones vulnerables • Involucramiento real de la instancia local de la UNED • Apego a la puntualidad y orden que un enfoque de procesos amerita.
<p>R1, A2: Fase 2: Reflexión estratégica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la realidad local por parte del equipo de trabajo

R1, A3: Fase 3: Análisis de la población meta	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con los principios de EMPRENDE-Rural para elegir la población meta • Evitar el facilismo al momento de elegir la población meta
R2, A1: Fase 4: Organización del proceso formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la programación establecida • Llevar la información a la población meta identificada • Informar adecuadamente a las personas interesadas • Contar con la compañía de la persona facilitadora al momento de las visitas previas de las personas emprendedoras
R2, A2: Fase 5. Facilitación del proceso formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación de la rigurosidad del proceso académico • Adaptación del diseño y materiales didácticos a la realidad local • Nivel de escolaridad de las personas participantes • Condición empresarial de las iniciativas productivas de las personas participantes • Cultura del seguimiento y evaluación académica por parte del equipo de trabajo
R3, A1: Fase 6: Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación metodológica de las orientaciones formales del Programa EMPRENDE-Rural • Involucramiento de los actores institucionales locales de la UNED • Evitar las comparaciones entre personas emprendedoras, cada una tiene su realidad y ritmo de avance • Las personas a este nivel ya deben contar con un perfil de su emprendimiento debidamente elaborado • Importante provocar la autoevaluación en los y las emprendedoras
R3, A2: Fase 7: Acompañamiento y asesoría empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Entendimiento por parte de la persona facilitadora del concepto de acompañamiento y asesoría • Establecer el rol de la persona enlace local en esta fase, debe apoyar en gestión individual de los y las emprendedoras • Apelar a un buen mecanismo de control y seguimiento del plan de trabajo establecido por la persona facilitadora

14.MARCO LÓGICO

MARCO LÓGICO

MARCO LÓGICO			
Síntesis narrativa	Indicadores	Medios de verificación	Suposiciones, riesgos y condiciones
Objetivo amplio	De efectividad	De Medición de logros	Que afecten el impacto a largo plazo
Aplicar la estrategia educativa de EMPRENDE-Rural en el área de influencia del Región Brunca, para la formulación y gestión de procesos de formación inclusivos, orientado a la generación de capacidades humanas para el emprendimiento y el desarrollo micro-empresarial rural sostenible.	Facilitar el proceso formativo de EMPRENDE-Rural en al menos un sector de la región Brunca de Costa Rica	<ul style="list-style-type: none"> Atributos geográficos, económicos y de condición socio-económica establecidos por el equipo de trabajo para la selección de la zona de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Respaldo logístico institucional a nivel local Contenido presupuestario Equipo de trabajo responsable y eficiente
Propósito	De eficacia	De calidad y cantidad de productos	Que afecten el logro de objetivos
<p>P1. Promover el desarrollo integral del ser humano y sus capacidades y destrezas para el trabajo, como medio para su realización y perfeccionamiento, a través de procesos de gestión, formación y apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial.</p> <p>P2. Estimular la creación y consolidación de micro, pequeñas y medianas empresas rurales con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental; fortaleciendo las capacidades empresariales y propiciando el desarrollo y prestación de los servicios de apoyo correspondientes.</p>	Formar al menos 20 personas micro-empresarias de la zona de influencia del CITTED en emprendimiento y desarrollo empresarial	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de aprobación de los tres Módulos de Programa EMPRENDE-Rural Informes finales de cada Módulo aportado por persona facilitadora y enlace local Registros de información de fase de seguimiento Registro individual de progreso empresarial y condición académica 	<ul style="list-style-type: none"> Cultura de educación para el trabajo en las personas participantes Excelencia y disposición de la persona facilitadora y enlace local Precisión en la selección de los participantes

Resultados	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la generación de productos
R1. Componente de Planeación aplicado	Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa	Flujo de proceso operativo de Fases 1, 2 y 3 del Programa EMPRENDE-Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento local por parte del equipo de trabajo • Aceptación de la propuesta metodológica por los actores locales
R2. Componente de Formación aplicado	Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa	Flujo de proceso operativo de Fases 4 y 5 del Programa EMPRENDE-Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de la persona facilitadora • Apoyo local en la organización del proceso • Cultura de evaluación y seguimiento de actores locales
R3. Componente de Evaluación y Apoyo Empresarial aplicado	Cumplimiento de los flujos de proceso operativo establecidos por el Programa	Flujo de proceso operativo de Fases 6 y 7 del Programa EMPRENDE-Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a la innovación de la atención individual de emprendedores por parte de la persona facilitadora • Aceptación de rigurosidad del proceso académico
Actividades y tareas	Indicadores De eficiencia	Medios de verificación de realización de las actividades	Suposiciones, riesgos y condiciones Que afecten la ejecución
R1. Componente de planeación aplicado			
A1.R1. Fase 1: Negociación y organización	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del Programa. • Valoración de intereses locales • Conformación de equipo de trabajo e inducción • Identificación de acciones críticas • Selección de persona enlace • Reclutamiento y selección de facilitadores • Elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades • Inducción de persona facilitadora • Adaptación del diseño didáctico base 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil estratégico del Programa • Bitácoras por sesión • Agendas de sesiones • Presupuesto • Nombramientos de personal • Atestados de postulantes a facilitadores y persona seleccionada • Cronograma de actividades • Agenda de inducción a personas facilitadora y de enlace local • Diseño didáctico adaptado a la región o localidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición local por implementar una estrategia educativa dirigida a poblaciones vulnerables • Involucramiento real de la instancia local de la UNED • Apego a la puntualidad y orden que un enfoque de procesos amerita.

A2.R1. Fase 2: Reflexión estratégica	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del contexto socio productivo local • Identificación de actividades productivas • Necesidades de la población local • Análisis de perfiles poblacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Agendas de trabajo • Bitácoras por sesión • Formulario de respuestas del equipo de trabajo • Perfiles potenciales de población meta • Álbum fotográfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la realidad local por parte del equipo de trabajo
A3.R1. Fase 3: Análisis de la población meta	<ul style="list-style-type: none"> • Priorización de criterios de selección de la población meta • Población meta definida • Perfil de entrada de población meta 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de trabajo del equipo • Medios de divulgación y promoción local • Álbum fotográfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con los principios de EMPRENDE-Rural para elegir la población meta • Evitar el facilismo al momento de elegir la población meta
Actividades y tareas	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la ejecución
R2. Componente de formación aplicado			
A1.R2. Fase 4: Organización del proceso formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de medios y estrategia de divulgación • Realización de la divulgación en la población meta • Sesión de información a interesados • Calificación y pre-selección de participantes • Visitas a emprendedores pre-seleccionados • Selección de al menos 20 participantes • Sesión de inducción y matrícula de los participantes • Elaboración, revisión e impresión del material didáctico 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de divulgación realizados • Fecha establecida de sesión de información • Agenda de sesión de información • Formulario de inscripción y línea base de interesados • Cuadro resumen de personas interesadas y seleccionadas • Plan de visitas y convocatoria a personas pre-seleccionadas • Línea base de personas seleccionadas • Agenda de sesión de inducción de personas seleccionadas • Álbum fotográfico • Material didáctico específico 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la programación establecida • Llevar la información a la población meta identificada • Informar adecuadamente a las personas interesadas • Contar con la compañía de la persona facilitadora al momento de las visitas previas de las personas emprendedoras
A2.R2. Facilitación del proceso formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición del material didáctico y orientaciones por módulo a los participantes • Cronograma de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes finales por módulo de persona facilitadora y enlace local • Base de datos del Programa EMPRENDE-Rural 	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación de la rigurosidad del proceso académico • Adaptación del diseño y materiales didácticos a la realidad

	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de los Módulos 1, 2 y 3 del Programa EMPRENDE-Rural • Acuerdo de carga académica con persona facilitadora • Aplicación de la documentación de apoyo a la gestión y calidad académica • Aplicación del formulario de progreso empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro digital y físico de la documentación de apoyo a las gestión y calidad académica (planes de sesión, evaluaciones periódicas operativas, seguimiento académico, plan de mejoras) • Diseño didáctico de cada módulo formativo • Material didáctico y orientaciones por módulo • Registro individual del progreso empresarial • Registro individual de condición académica • Registro de asistencia de los participantes por Módulo • Perfiles empresariales parciales y totales preparados por los participantes • Dictamen final para proceso de certificación académica • Álbum fotográficos 	<p>local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de escolaridad de las personas participantes • Condición empresarial de las iniciativas productivas de las personas participantes • Cultura del seguimiento y evaluación académica por parte del equipo de trabajo
Actividades y tareas	De eficiencia	De realización de las actividades	Que afecten la ejecución
R3. Componente de evaluación y apoyo empresarial aplicado			
A1.R3. Fase 6: Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de al menos 2 seguimientos a cada persona emprendedora • Aplicación de un plan de visitas y convocatoria en cada evento de seguimiento • Disposición del material de apoyo y registro para la realización de cada evento de seguimiento • Procesamiento de la información y 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento "Orientaciones para Fase 6 de Seguimiento" • Formularios de visita a las personas emprendedoras: valoración de la condición empresarial, estado de progreso empresarial • Lista de personas seleccionadas para optar al Módulo 3 • Registro individual del progreso empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación metodológica de las orientaciones formales del Programa EMPRENDE-Rural • Involucramiento de los actores institucionales locales de la UNED • Evitar las comparaciones entre personas emprendedoras, cada una tiene su realidad y ritmo de avance • Las personas a este nivel ya

	<p>estrategia de apoyo empresarial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de las personas emprendedoras que continúan con Módulo 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen final de cada persona emprendedora al final del seguimiento 2. • Base de datos del Programa EMPRENDE-Rural • Álbum fotográfico 	<p>deben contar con un perfil de su emprendimiento debidamente elaborado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importante provocar la autoevaluación en los y las emprendedoras
A2.R3. Fase 7: Acompañamiento y asesoría empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación del Módulo 3 al menos el 50 % del grupo de entrada. • Atención individual de al menos 4 horas por cada uno de los cuatro temas del diseño didáctico. • Disposición del material didáctico, plan de trabajo y orientaciones • Aplicación de formulario de progreso empresarial antes y después al Módulo 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe final de Módulo 3 por parte de persona facilitadora y enlace local • Diseño didáctico del Módulo 3 • Registro de asistencia a las sesiones individuales y grupales • Material didáctico y plan de trabajo • Registro individual de condición académica y progreso empresarial • Álbum fotográfico • Base de datos de Programa EMPRENDE-Rural 	<ul style="list-style-type: none"> • Entendimiento por parte de la persona facilitadora del concepto de acompañamiento y asesoría • Establecer el rol de la persona enlace local en esta fase, debe apoyar en gestión individual de los y las emprendedoras • Apelar a un buen mecanismo de control y seguimiento del plan de trabajo establecido por la persona facilitadora

13.1 Información complementaria de los/as académicos/as

Nombre	Correo electrónico	Teléfono	Centro Universitario

13.2 Matriz de implementación y seguimiento del equipo de la Iniciativa.

Código de nivel de responsabilidad	Código de participantes
E: Ejecución	Ver anexo 1
P: Participación	
SS: Supervisión y seguimiento	

15.TAREAS

14.1 Resultado 1

Actividad 1: Fase 1: Negociación y organización

Tareas	Responsable			Fecha 2017	Productos a entregar
T1.A1.R1. Socialización del Programa	E:DT	Ss:DA		15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Perfil estratégico del Programa
T2. A1.R1. Valoración de intereses locales	E:ER	SS:DT		15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Bitácoras por sesión
T3. A1.R1. Conformación de equipo de trabajo e inducción	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Agendas de sesiones
T4. A1.R1. Identificación de acciones críticas	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto
T5. A1.R1. Selección de persona enlace	E:DT	Ss:DA		NA/Continuidad del 2016	<ul style="list-style-type: none"> Nombramientos de personal
T6. A1.R1. Reclutamiento y selección de facilitadores	E:DT	Ss:DA		NA/ Continuidad del 2016	<ul style="list-style-type: none"> Atestados de postulantes a facilitadores y persona seleccionada
T6. A1.R1. Elaboración de plan de trabajo y cronograma de actividades	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades
T7. A1.R1. Inducción de persona facilitadora	E:ER	SS:DT		15 al 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de inducción a personas facilitadora y de enlace local

Actividad 2: Fase 2: Reflexión estratégica

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A2.R1. Análisis del contexto socio productivo local	E:ER	E:EL	SS:DT	1 al 15 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Agendas de trabajo
T2. A2.R1.R1 Identificación de actividades productivas	E:ER	E:EL	SS:DT	1 al 15 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Bitácoras por sesión
T3. A2.R1 Necesidades de la población local	E:ER	E:EL	SS:DT	1 al 15 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de respuestas del equipo de trabajo
T4. A2.R1 Análisis de perfiles poblacionales	E:ER	E:EL	SS:DT	1 al 15 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Perfiles potenciales de población meta

Actividad 3: Fase 3: Análisis de la población meta

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A3.R1. Priorización de criterios de selección de la población meta	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Documentos de trabajo del equipo
T2. A3.R1. Población meta definida	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Medios de divulgación y promoción local
T2. A3.R1. Perfil de entrada de población meta	E:ER	E:EL	SS:DT	15 al 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> Álbum fotográfico

14.2 Resultado 2

Actividad 1: Fase 4: Organización del proceso formativo

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A1.R2. Preparación de medios y estrategia de divulgación	E:ER	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Medios de divulgación realizados
T2. A1.R2. Realización de la divulgación en la población meta	E:ER	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Fecha establecida de sesión de información
T3. A1.R2. Sesión de información a interesados	E:ER	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de sesión de información
T4. A1.R2. Calificación y pre-selección de participantes	E:ER	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de inscripción y línea base de interesados
T5. A1.R2. Visitas a emprendedores pre-seleccionados	E:ER E:FE	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro resumen de personas interesadas y seleccionadas
T6. A1.R2. Selección de al menos 20 participantes	E:ER E:FE	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Plan de visitas y convocatoria a personas pre-seleccionadas
T7. A1.R2. Sesión de inducción y matrícula de los participantes	E:ER E:FE	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Línea base de personas seleccionadas
T8. A1.R2. Elaboración, revisión e impresión del material didáctico	E:ER	E:EL	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de sesión de inducción de personas seleccionadas Álbum fotográfico Material didáctico específico

Actividad 2: Fase 5. Facilitación del proceso formativo

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A2.R2. Disposición del material didáctico y orientaciones por módulo a los participantes	E:FE	SS:ER	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Informes finales por módulo de persona facilitadora y enlace local
T2. A2.R2.Cronograma de trabajo	E:FE	SS:ER	SS:DT SS:DA	1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos del Programa EMPRENDE-Rural
T3. A2.R2.Facilitación de los Módulos 1, 2 y 3 del Programa EMPRENDE-Rural	E:FE	SS:ER	SS:DT SS:DA	1 de mayo al 15 de diciembre	Registro digital y físico de la documentación de apoyo a las gestión y calidad académica (planes de sesión, evaluaciones periódicas operativas, seguimiento académico, plan de mejoras)
T4. A2.R2.Acuerdo de carga académica con persona facilitadora	E:ER	SS:DT SS:DA		1 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño didáctico de cada módulo formativo
T5. A2.R2.Aplicación de la documentación de apoyo a la gestión y calidad académica	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA		1 de mayo al 15 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico y orientaciones por módulo • Registro de asistencia de los participantes por Módulo •
T6. A2.R2.Aplicación del formulario de progreso empresarial	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA		<ul style="list-style-type: none"> • Al 15 de Agosto • Al 30 de noviembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro individual del progreso empresarial • Registro individual de condición académica • Perfiles empresariales parciales y totales preparados por los participantes • Dictamen final para proceso de certificación académica • Álbum fotográfico

14.3 Resultado 3

Actividad 1: Fase 6: Seguimiento

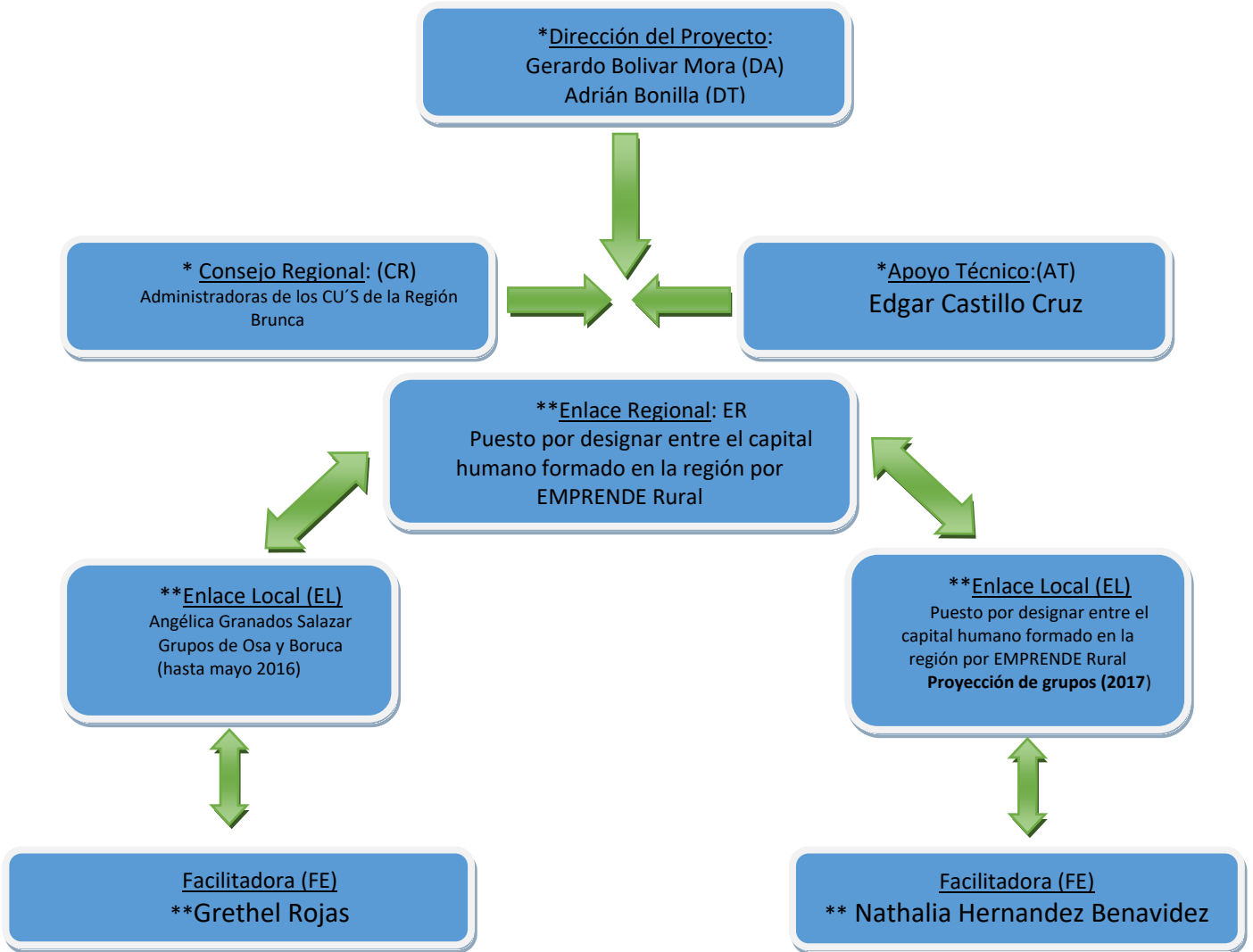
Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T1. A1.R3. Realización de al menos 2 seguimientos a cada persona emprendedora	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA	E:ER E:EL	15 al 30 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Documento "Orientaciones para Fase 6 de Seguimiento"
T2. A1.R3. Aplicación de un plan de visitas y convocatoria en cada evento de seguimiento	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA	E:ER E:EL	15 al 30 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Formularios de visita a las personas emprendedoras: valoración de la condición empresarial, estado de progreso empresarial
T3. A1.R3. Disposición del material de apoyo y registro para la realización de cada evento de seguimiento	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA	E:ER E:EL	15 al 30 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Lista de personas seleccionadas para optar al Módulo 3
T4. A1.R3. Procesamiento de la información y estrategia de apoyo empresarial	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA	E:ER E:EL	15 al 30 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Registro individual del progreso empresarial
T5. A1.R3. Selección de las personas emprendedoras que continúan con Módulo 3	E:ER E:EL	SS:DT SS:DA	E:ER E:EL	15 al 30 de Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Dictamen final de cada persona emprendedora al final del seguimiento 2. Base de datos del Programa EMPRENDE-Rural Álbum fotográfico

Actividad 2: Fase 7: Acompañamiento y asesoría empresarial

Tareas	Responsable			Fecha	Productos a entregar
T2. A2.R3. Facilitación del Módulo 3 al menos el 50 % del grupo de entrada.	E:FE E:EL	SS:EL	SS:DT SS:DA	1 de setiembre al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Informe final de Módulo 3 por parte de persona facilitadora y enlace local Diseño didáctico del Módulo 3
T3. A2.R3. Atención individual de al menos 4 horas por cada uno de los cuatro temas del diseño didáctico.	E:FE E:EL	SS:EL	SS:DT SS:DA	1 de setiembre al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia a las sesiones individuales y grupales
T4. A2.R3. Disposición del material didáctico, plan de trabajo y orientaciones	E:FE E:EL	SS:EL	SS:DT SS:DA	1 de setiembre al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Material didáctico y plan de trabajo
T5. A2.R3. Aplicación de formulario de progreso empresarial antes y después al Módulo 3.	E:FE E:EL	SS:EL	SS:DT SS:DA	1 de setiembre al 30 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Registro individual de condición académica y progreso empresarial Álbum fotográfico Base de datos de Programa EMPRENDE-Rural

NOTA: las categorías se encuentran dentro de la estructura funcional y operativa del anexo 1

ANEXO 1. Estructura organizativa y funcional propuesta para la Región Brunca-2017



Aclaraciones

* No requieren costos por salarios del proyecto, son personal de planta, tanto de la Vicerrectoría de Investigación y como de la Académica

** Requiere nombramiento de servicios especiales por parte del proyecto

Funciones del Equipo de trabajo

I. Dirección de Proyecto

a. Coordinación administrativa (Bolivar Mora)

- Supervisar y dirigir el proyecto de la Región Chorotega y el componente administrativo del eje EMPRENDE- Rural
- Conseguir y coordinar presupuesto.
- Direccional los apoyos administrativos y operativos
- Realizar los nombramientos del equipo de trabajo
- Dirigir el proceso de rendición de cuentas ante las autoridades universitarias y locales
- Supervisar el proceso de divulgación
- Supervisar la documentación del proyecto y los procesos
- Programar reuniones con el Consejo Regional para dar a conocer y analizar avances del proyecto
- Representación regional del programa EMPRENDE-Rural

b. Coordinación técnica (Adrián)

- Supervisar y dirigir el componente programático del eje EMPRENDE- Rural
- Reclutamiento y selección de las personas facilitadoras
- Realizar el proceso de inducción del equipo de trabajo
- Revisar y aprobar el diseño y material didáctico
- Revisar y aprobar la documentación del proceso
- Revisar instrumentos para la sistematización
- Coordinar y dirigir al enlace regional, coordinación local y facilitadoras (es)
- Supervisar el avance del proceso formativo de los grupos
- Observación de los grupos participantes para validación metodológica
- Monitorear las reuniones del equipo de trabajo
- Programar reuniones con el Consejo Regional para dar a conocer y analizar avances del proyecto

c. Apoyo técnico

- Supervisar y dirigir el componente programático del eje EMPRENDE- Rural
- Realizar recomendaciones sobre el desarrollo del proyecto
- Supervisar el avance del proceso formativo de los grupos
- Observación de los grupos participantes para validación metodológica
- Apoyo a la coordinación técnica
- Coordinar el proceso de divulgación del proyecto EMPRENDE- Rural en la Región Brunca

d. Consejo regional

- Dar seguimiento a nivel local en el desarrollo del proyecto
- Observación de los grupos participantes para validación del alcance del proyecto
- Divulgar a nivel local el avance del proyecto
- Direccionar los apoyos administrativos y operativos
- Agendar reuniones para conocer y analizar avances del proyecto

II. Enlace regional

- Coordinar las reuniones del equipo de trabajo
- Supervisar la actualización de la base de datos del Proyecto EMPRENDE- Rural
- Elaborar instrumentos para la sistematización y documentación del proceso
- Instruir a los enlaces locales y personas facilitadores para la aplicación de instrumentos para sistematización y documentación del proceso
- Coordinar la logística del proceso de rendición de cuentas ante las autoridades universitarias y locales
- Coordinar la actualización de la base de datos regional del proyecto EMPRENDE-Rural
- Programar reuniones con el Consejo Regional para dar a conocer y analizar avances del proyecto
- Coordinar el proceso de divulgación del proyecto EMPRENDE- Rural en la Región Chorotega
- Coordinar el cumplimiento de las actividades académicas programadas para cada uno de los grupos
- Compra y elaboración de los materiales generales del proyecto
- Coordinación de la impresión y reproducción de los materiales didácticos
- Representación regional del programa EMPRENDE-Rural
- Realizar acopio y organización de la información específica de cada grupo

III. Coordinación local

- Asistir a reuniones del equipo de trabajo
- Coordinar logística de la actividad antes durante y después de la actividad del proceso formativo
 - o Reproducir material
 - o Convocatoria a los grupos
 - o Listas de asistencia
 - o Fotografías
 - o Aplicar y digitalizar instrumentos

- Bitácoras
- Disponibilidad de equipo audiovisual
- Logística de alimentación
- Coordinación previa con la persona facilitadora
- Coordinar transporte para las sesiones del proceso formativo
- Relacionarse con las personas participantes del proceso educativo, seguimiento, visitas y demás coordinaciones locales
- Coordinar con otras instituciones la atención de necesidades técnicas de cada grupo
- Elaborar noticias para la divulgación del proceso a nivel local e institucional
- Coordinar transporte
- Apoyar el proceso de rendición de cuentas ante las autoridades universitarias y locales
- Recabar la información necesaria para la base de datos regional del proyecto Emprende Rural
- Apoyar en la redacción de documentos, programas de trabajo, informes, correspondencia y otras acciones relacionadas con la metodología de trabajo de EMPRENDE-Rural.
- Asistir a las sesiones de trabajo del componente de formación, para que apoye en la sistematización del proceso.
- Mantener la debida coordinación y comunicación con el personal de los Centros Universitarios para cumplir con las funciones asignadas y dar a conocer los avances del proceso
- Facilidad y flexibilidad para la movilización a las diferentes comunidades

IV. Facilitadoras (es)

- Asistir a reuniones del equipo de trabajo
- Cumplir con las sesiones de trabajo en cada grupo del módulo uno y dos
- Cumplimiento del programa académico aprobado
- Puntualidad en las fechas y horarios establecidos
- Elaboración del diseño didáctico de cada uno de los módulos
- Elaboración de los materiales didácticos
- Elaborar orientaciones generales del módulo
- Elaborar un planeamiento didáctico del conjunto de sesiones de cada módulo
- Disposición y coordinación de actividades extracurriculares (giras, visitas de observación, entre otras)
- Realizar aportes a la base de datos del programa EMPRENDE-Rural
- Enviar material con anticipación al enlace local para su reproducción
- Elaboración y entrega puntual de los informes de cada módulo
- Facilidad y flexibilidad para la movilización a las diferentes comunidades